

Số: 204/ CĐGD

Hoà Bình, ngày 10 tháng 12 năm 2014

V/v lập sổ theo dõi tham gia
Quỹ Tương trợ ngành

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị trực thuộc.

Để thuận lợi cho việc quản lý Quỹ tương trợ của ngành, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị Công đoàn các đơn vị trực thuộc triển khai một số nội dung sau đây:

1. Lập sổ thống kê danh sách CNVCLĐ tham gia Quỹ (theo mẫu đính kèm), yêu cầu lập thành 02 sổ có đóng bìa, một sổ lưu tại đơn vị, một sổ lưu tại Thường trực Công đoàn Giáo dục. Để đảm bảo chính xác các thông tin ghi trong sổ gốc lưu tại Thường trực Công đoàn Giáo dục, các đơn vị có thể mượn sổ gốc để thuận lợi cho việc lập sổ mới.

2. Rà soát lại sổ tham gia quỹ Tương trợ của từng CNVCLĐ trong đơn vị. Những trường hợp chưa có sổ tham gia Quỹ, các đơn vị lưu ý như sau:

- Trường hợp mới tham gia, đơn vị lập danh sách đề nghị cấp sổ, yêu cầu ghi rõ họ tên, năm tham gia quỹ.

- Trường hợp mất sổ hoặc chuyển từ đơn vị khác đến, các đơn vị yêu cầu những trường hợp đó lấy xác nhận đã tham gia của đơn vị trước khi chuyển đến và ghi rõ lý do bị mất do bảo quản hay chưa được cấp sổ.

Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị Công đoàn các đơn vị trực thuộc khẩn trương rà soát, lập lại sổ tham gia Quỹ Tương trợ ngành và gửi về Ban Điều hành Quỹ (Thường trực Công đoàn Giáo dục) cùng với thời gian duyệt quyết toán 6 tháng cuối năm 2014 của đơn vị./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐGD Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- UV BCH CĐGD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CĐ (TTH 08).

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Hà Đức Hạnh

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HOÀ BÌNH
CÔNG ĐOÀN.....

SỔ THEO DÕI
THAM GIA QUỸ TƯƠNG TRỢ NGÀNH

.....ngày thángnăm

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HOÀ BÌNH
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG (TRUNG TÂM).....

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA
QUỸ TƯƠNG TRỢ NGÀNH**

[illegible]

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Sau khi hết lập danh sách những người đã tham gia quỹ, đơn vị lập thêm 10 tờ bảng biểu theo mẫu này, để ghi thông tin người mới tham gia những năm tiếp theo.