

Số: **166** /KH-CDGD

Hoà Bình, ngày **22** tháng 10 năm 2014

V/v Kế hoạch khảo sát đời sống giáo viên,
kiểm tra hoạt động công đoàn và việc trích
nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2014

Kính gửi:

- Hiệu trưởng (Giám đốc), Chủ tịch Công đoàn các trường THPT,
Trung tâm GDTX, các trường Phổ thông DTNT THCS trên địa bàn huyện Mai
Châu, Tân Lạc;

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn các trường THPT Cù Chính
Lan, THPT Nam Lương Sơn,

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2014 – 2015 và lịch công tác tháng
10/2014 của ngành, Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hoà
Bình tiến hành khảo sát đời sống giáo viên; kiểm tra hoạt động công đoàn và việc
trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2014 tại các đơn vị trên. Nội dung và thời
gian kiểm tra như sau:

1. Nội dung kiểm tra

1. Khảo sát đời sống giáo viên

- Làm việc tại các đơn vị
- Thăm một số gia đình giáo viên có hoàn cảnh khó khăn

2. Hoạt động Công đoàn:

2.1. Nội dung hoạt động:

a. Tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình; thực hiện chỉ
thị, nghị quyết của Đảng, công đoàn cấp trên.

b. Đào tạo, bồi dưỡng và tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn hoạt động;
hướng dẫn, giúp đỡ, can thiệp và bảo vệ cán bộ công đoàn khi bị xâm phạm
quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng.

c. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các phong trào thi đua; công tác nữ công.

d. Thực hiện chế độ sinh hoạt; định kỳ báo cáo tình hình tổ chức hoạt động
công đoàn với cấp uỷ đảng đồng cấp, công đoàn cấp trên.

đ. Công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn.

e. Quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn theo quy định
của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2.2. Kiểm tra hồ sơ:

- Công tác lưu trữ hồ sơ Đại hội; hội nghị kiện toàn Ban chấp hành.

- Hồ sơ hoạt động công đoàn (theo hướng dẫn tại Công văn số 121/HD-CDGD ngày 09/8/2013 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình)

3. Việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2014:

a. Kiểm tra kết quả trích nộp 2% kinh phí công đoàn từ tháng 1/2014 đến hết tháng 10/2014 và dự kiến số tiền phải nộp tháng 11, 12/2014

b. Yêu cầu:

- Các đơn vị photo bảng lương từ tháng 1/2014 đến hết tháng 10/2014.

- Photo giấy rút dự toán ngân sách trong đó có phần trích nộp 2% kinh phí công đoàn của năm 2014.

- Báo cáo kết quả trích nộp 2% kinh phí công đoàn theo mẫu sau:

BÁO CÁO KẾT QUẢ TRÍCH NỘP 2% KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN NĂM 2014

Tổng số lao động:.....; trong đó đoàn viên công đoàn.....

Tổng số tiền lương/năm:.....(tính theo quỹ lương đóng bảo hiểm xã hội)

Tổng số 2% kinh phí công đoàn phải nộp năm 2014:.....

Số 2% kinh phí công đoàn đã nộp năm 2014:.....:

+ Tháng 1/2014:

+.....

+ Tháng 10/2014:

(yêu cầu thống kê chi tiết từng tháng)

- Số 2% kinh phí công đoàn còn phải nộp tháng 11, 12/2014:.....

KÊ TOÁN ĐƠN VỊ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

II. Thời gian và đơn vị được kiểm tra

1. Ngày 04-05/11/2014: Kiểm tra tại các trường THPT, Trung tâm GDTX, các trường Phổ thông DTNT THCS trên địa bàn huyện Mai Châu

2. Ngày 11-12/11/2014: Kiểm tra tại các trường THPT, Trung tâm GDTX, các trường Phổ thông DTNT THCS trên địa bàn huyện Tân Lạc

3. Ngày 21/11/2014: Kiểm tra tại các trường THPT Cù Chính Lan, THPT Nam Lương Sơn

III. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị bố trí thành phần tham gia kiểm tra gồm:

+ Hiệu trưởng (Giám đốc)

+ Kế toán của đơn vị

+ Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra, tổ trưởng các tổ công đoàn (nếu có).

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, chủ động sắp xếp công việc để làm việc với đoàn kiểm tra đúng, đủ thành phần. Nếu trường hợp nào vắng mặt phải có lý do và báo cáo trước ngày kiểm tra để đoàn kiểm tra bố trí lại về thời gian để công tác kiểm tra của Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đạt kết quả./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CDGD Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CD (TTH 08).

