

Số: 04/UBKT

Hoà Bình, ngày 16 tháng 10 năm 2014

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC ỦY BAN KIỂM TRA
NĂM HỌC 2014 - 2015**

Thực hiện Nghị quyết Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình nhiệm kỳ 2012- 2017 và chương trình công tác năm 2014 của Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh, chương trình công tác Ủy ban kiểm tra năm học 2014 – 2015 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hoà Bình xây dựng chương trình công tác năm học 2014 - 2015 cụ thể như sau:

I. VỀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA UBKT THEO ĐIỀU LỆ CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM

1. Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

UBKT công đoàn cơ sở chủ động giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.

1.1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Luật Công đoàn, Bộ Luật Lao động và các Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp, các Chỉ thị, quyết định, chương trình, kế hoạch công tác của Công đoàn cấp trên và cùng cấp.

- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong quá trình hội họp, ban hành nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác công đoàn.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ sinh hoạt, họp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, chế độ thông tin báo cáo, công khai tài chính theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Kiểm tra công tác phát triển đoàn viên, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, chương trình phát triển đoàn viên; hồ sơ, thủ tục kết nạp, làm thẻ, phát thẻ đoàn viên.

- Kiểm tra việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thực hiện các quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; quy chế phối hợp giữa công đoàn với chuyên môn đồng cấp; công tác phối hợp trong việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Bộ GD&ĐT và CDGD Việt Nam phát động.

- Kiểm tra hồ sơ đại hội, các loại sổ sách, việc phát hành, lưu trữ báo cáo và các loại văn bản của công đoàn.

1.2. Đối tượng kiểm tra

Công đoàn cấp trên cơ sở và công đoàn cơ sở.

1.3. Chỉ tiêu định hướng

- Kiểm tra đồng cấp ít nhất từ 01 cuộc/năm.
- Kiểm tra công đoàn cấp dưới: Kiểm tra từ 60% số công đoàn trực thuộc trở lên/năm.

2. Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi tổ chức, cán bộ và đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn

- UBKT công đoàn cần chủ động nắm tình hình, tìm hiểu và phát hiện các dấu hiệu vi phạm.
- Tổ chức kiểm tra kịp thời khi tổ chức, cán bộ và đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn.

3. Kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của công đoàn cùng cấp và cấp dưới theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

3.1. Nội dung kiểm tra

- Tập trung kiểm tra công tác thu, chi tài chính công đoàn theo quy định của Luật Công đoàn, các quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- UBKT công đoàn cơ sở thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tài chính đồng cấp nhằm đảm bảo thu đúng, thu đủ, chi tài chính công đoàn theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- Kiểm tra công tác sử dụng, quản lý các loại quỹ do ngành phát động đối với công đoàn các cấp.

3.2. Đối tượng kiểm tra

Công đoàn cấp trên cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

4. Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Công đoàn cơ sở làm tốt công tác phổ biến, tuyên truyền kiến thức pháp luật cho đoàn viên, thực hiện tốt công tác tiếp đoàn viên theo lịch.
- UBKT công đoàn cơ sở chủ động giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết kịp thời đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền và tham mưu giúp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành tham gia giải quyết và theo dõi kết quả giải quyết các đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan nhà nước và các tổ chức có liên quan.
- Kiểm tra và hướng dẫn công đoàn cơ sở thực hiện công tác giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Chỉ tiêu định hướng: 100% các đơn thư khiếu nại, tố cáo được UBKT và công đoàn các cấp giải quyết và tham gia giải quyết hoặc chuyển đến cấp có thẩm quyền để giải quyết, không để tồn đọng.

5. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ công đoàn và cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn, trong nhiệm kỳ để đảm bảo 100% cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn được tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ chương trình công tác của UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình, các công đoàn cơ sở căn cứ vào thực tế của đơn vị, xây dựng chương trình công tác kiểm tra của đơn vị mình và tổ chức thực hiện đạt kết quả.

- Báo cáo kết quả hoạt động của UBKT theo định kỳ (02 lần/năm) và gửi về Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hòa Bình (qua Thường trực công đoàn) theo đúng biểu mẫu, chính xác về số liệu và đúng thời gian quy định.

- Tự chấm điểm, phân loại hoạt động UBKT công đoàn cơ sở và gửi về Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hòa Bình cùng thời gian với báo cáo tổng kết năm học 2014 - 2015.

Trên đây là chương trình công tác của UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình năm học 2014 - 2015, Ủy ban Kiểm tra công đoàn các đơn vị trường học cần chủ động xây dựng chương trình công tác kiểm tra công đoàn phù hợp với đơn vị và tổ chức hoạt động đạt hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện, UBKT Công đoàn các đơn vị cần cụ thể hóa các nội dung hoạt động để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công đoàn, góp phần xây dựng Công đoàn ngành Giáo dục ngày càng vững mạnh./.

Nơi nhận

- LĐLĐ tỉnh;
- CDGD Việt Nam;
- CDGD Hoà Bình;
- Công đoàn cơ sở;
- Lưu VP.

