

**LĐLĐ TỈNH HOÀ BÌNH
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC**

Số: 155/CĐGD

V/v hướng dẫn thu, chi
tài chính công đoàn cơ sở

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Hòa Bình, ngày 08 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị, trường học.

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy chế quản lý tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 502/QĐ-TLĐ ngày 26/4/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, chỉ tiêu trong các cơ quan công đoàn;

Căn cứ Quyết định 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Công văn 229/LĐLĐ-BTC ngày 22/10/2013 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hoà Bình về việc thực hiện chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn;

Căn cứ Hướng dẫn số 26/HD-LĐLĐ ngày 29/9/2014 của LĐLĐ tỉnh Hoà Bình về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2015;

Công đoàn Giáo dục Hoà Bình hướng dẫn công đoàn cơ sở một số nội dung thu, chi tài chính công đoàn như sau:

I. NGUỒN THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

1. Thu kinh phí công đoàn.

Kinh phí công đoàn do cơ quan đơn vị, trường học đóng theo Luật Công đoàn năm 2012 và Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn.

2. Thu đoàn phí công đoàn

Đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng góp theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn đóng đoàn phí công đoàn số 258/HD-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Thu khác

Thu khác của CĐCS gồm thu do chính quyền hỗ trợ, thu từ khen thưởng, thu từ hoạt động tăng gia sản xuất của công đoàn... Công đoàn cơ sở được sử dụng 100% số thu khác nhưng vẫn phải đưa vào quyết toán hàng năm.

II. CÁC NỘI DUNG CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1. Chi phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách.

Công đoàn cơ sở căn cứ vào nguồn kinh phí của đơn vị mình để điều chỉnh đối tượng, mức chi phụ cấp của cán bộ công đoàn cho phù hợp nhưng không vượt quá 30% tổng số thu đoàn phí và số kinh phí được cấp của đơn vị. (không tính số dư kỳ trước chuyển sang). Phụ cấp được chi cho các đối tượng sau: uỷ viên BCH công đoàn, Uỷ ban kiểm tra công đoàn, các tổ trưởng công đoàn.

Mức chi được áp dụng cụ thể như sau:

- Đối với những công đoàn cơ sở có trên 100 đoàn viên công đoàn:

STT	Chức vụ	Hệ số	Số tháng	Thành tiền
1	Chủ tịch	0,2 x lương cơ bản (1.150.000)	06	1.380.000
2	Phó Chủ tịch	0,15 x lương cơ bản (1.150.000)	06	1.035.000
3	BCH, kế toán	0,14 x lương cơ bản (1.150.000)	06	966.000
4	UBKT	0,12 x lương cơ bản (1.150.000)	06	828.000
5	Thủ quỹ, tổ trưởng CD	0,12 x lương cơ bản (1.150.000)	06	828.000

- Đối với những công đoàn cơ sở có dưới 100 đoàn viên công đoàn:

STT	Chức vụ	Hệ số	Số tháng	Thành tiền
1	Chủ tịch	0,1 x lương cơ bản (1.150.000)	06	690.000
2	Phó Chủ tịch	0,05 x lương cơ bản (1.150.000)	06	345.000
3	BCH, kế toán	0,04 x lương cơ bản (1.150.000)	06	276.000
4	UBKT	0,03 x lương cơ bản (1.150.000)	06	207.000
5	Thủ quỹ, tổ trưởng CD	0,03 x lương cơ bản (1.150.000)	06	207.000

* **Lưu ý:** Đối với những đối tượng giữ 02 chức vụ trong tổ chức công đoàn trở lên, thì phụ cấp chỉ được hưởng ở mức cao nhất.

2. Chi quản lý hành chính

Chi quản lý hành chính không quá 10% tổng số thu đoàn phí và số kinh phí được cấp của đơn vị, gồm chi các nội dung sau:

+ Chi họp ban chấp hành CĐCS (tối thiểu 2 lần/năm, tối đa 4 lần/năm, những trường hợp cần thiết có thể lồng ghép nội dung trong các buổi họp khác nếu có thể, CĐCS không được chi bồi dưỡng họp BCH theo từng tháng).

+ Chi mua văn phòng phẩm, trang trí, cắt tuýp chữ hội nghị công đoàn, chi mua chè nước, công tác phí... Đối với mức chi công tác phí các đơn vị căn cứ vào nguồn quỹ công đoàn để quyết định chi cho phù hợp; các đơn vị không khoán công tác phí, không khoán tiền xăng xe cho cán bộ công đoàn khi đi thăm hỏi trong địa bàn huyện.

3. Chi thăm hỏi, trợ cấp khó khăn.

- Đối tượng chi:

+ Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn và người lao động ốm đau, thai sản, tai nạn, gia đình có việc hiếu, hỉ; thăm hỏi bố, mẹ bên vợ, bên chồng, vợ, chồng, con đoàn viên công đoàn khi ốm đau.

+ Chi thăm hỏi, tặng quà cho người lao động nhân dịp tết cổ truyền, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Mức chi:

Công đoàn các đơn vị, trường học căn cứ vào nguồn thu để định mức chi cho phù hợp nhưng không quá 10% tổng số thu đoàn phí và số kinh phí được cấp của đơn vị.

4. Chi hoạt động phong trào.

- Chi tuyên truyền:

Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn, phục vụ công tác tuyên truyền giáo dục của công đoàn cơ sở.

- Chi tổ chức phong trào thi đua

Chi phối hợp tổ chức các hội thảo, các đợt thi đua trong năm như tổ chức 8/3, 20/10, 20/11, tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi, ngày trung thu...

- Chi tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao

+ Chi mua sắm dụng cụ thể thao khi cần thiết.

+ Chi bồi dưỡng Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia văn nghệ, thể thao do công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên tổ chức.

- Chi tham quan du lịch, trao đổi học tập kinh nghiệm

Không vượt quá 10 % tổng số thu của đơn vị (không bao gồm số dư kỳ trước chuyển sang).

- Chi khen thưởng.

+ Chi thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích trong phong trào hoạt động công đoàn năm học. Mức chi được tính như sau:

Đối với tập thể $0,4 \times 1.150.000đ = 460.000đ$.

Đối với cá nhân $= 0,2 \times 1.150.000đ = 230.000đ$.

+ Chi khen thưởng chuyên đề (các dịp sơ, tổng kết các đợt thi đua) mức thưởng do BCH công đoàn cơ sở quyết định nhưng không vượt quá, hoặc bằng mức khen thưởng khi tập thể, cá nhân được tặng giấy khen của Công đoàn Giáo dục Hoà Bình.

+ Chi thưởng con đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích xuất sắc trong học tập.

Chi các hoạt động phong trào trên không vượt quá 50% tổng số thu đoàn phí và kinh phí được cấp, do nguồn kinh công đoàn hạn hẹp, các đơn vị ưu tiên chi cho hoạt động phong trào. Đối với những đơn vị muốn tổ chức sinh nhật cho đoàn viên công đoàn thì vận động đoàn viên xây dựng quỹ để tổ chức.

III MỘT SỐ CÔNG VIỆC KHÁC

1. Để chủ động sử dụng kinh phí hoạt động, Ban chấp hành công đoàn các đơn vị, trường học hàng năm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ. Trước khi ban hành quy chế thì toàn bộ nội dung dự thảo quy chế phải được đưa ra bàn bạc, lấy ý kiến của đoàn viên công đoàn và người lao động.

Công đoàn các đơn vị, trường học căn cứ vào nguồn thu của năm, mức chi của năm trước để định mức chi cho phù hợp và không vượt quá quy định theo hướng dẫn tại mục II về các nội dung chi tài chính công đoàn cơ sở của công văn này.

2. Để có căn cứ xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2015, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị công đoàn các đơn vị, trường học nộp bảng lương tháng 9/2014 (bản photo) về thường trực Công đoàn Ngành trước ngày **15/10/2014**.

Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT CĐGDHB;
- Website ngành;
- Lưu VP, LTTH (08).

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Hà Đức Hạnh