

Số: *174*/HD-CĐGD

Hoà Bình, ngày *22* tháng 10 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở trong ngành Giáo dục

Căn cứ Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI;

Thực hiện Nghị quyết số 6a/NQ-TLĐ ngày 06/01/2011 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Việt Nam về tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức và nâng cao chất lượng hoạt động của công đoàn cơ sở (CĐCS), Hướng dẫn số 41/HD-LĐLĐ ngày 19/10/2015 của LĐLĐ tỉnh Hoà Bình về việc "*Hướng dẫn xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở*"; và Hướng dẫn số 09/HD-CĐN ngày 18 tháng 8 năm 2015 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về "*Hướng dẫn xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn giáo dục các cấp*", để tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn giáo dục các cấp, Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Hoà Bình Hướng dẫn xây dựng CĐCS vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động CĐCS trong ngành Giáo dục như sau:

Phần thứ nhất

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đánh giá chất lượng hoạt động của CĐCS nhằm đổi mới nội dung, phương thức và nâng cao chất lượng hoạt động của CĐCS đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và đổi mới giáo dục, đào tạo; làm cơ sở cho công tác bình xét thi đua, khen thưởng để xây dựng CĐCS vững mạnh.

2. Nội dung xây dựng CĐCS vững mạnh và phương pháp đánh giá, xếp loại CĐCS phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức công đoàn ở cơ sở và phải được thống nhất quán triệt, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định.

3. Việc đánh giá, xếp loại CĐCS vững mạnh phải đảm bảo dân chủ, khách quan, tránh hình thức.

II. Đối tượng, căn cứ đánh giá, xếp loại

1. Đối tượng:

Công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Hoà Bình.

2. Căn cứ đánh giá, xếp loại:

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS trong ngành Giáo dục được thực hiện theo năm học. Đối với các tổ chức Công đoàn được thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam có thời gian hoạt động chưa đủ 12 tháng (tính theo năm học) thì không thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của CĐCS để chấm điểm theo từng nội dung, tiêu chuẩn.

III. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Căn cứ nhiệm vụ của mỗi loại hình CĐCS theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam để xây dựng nội dung hoạt động, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CĐCS cho phù hợp.

2. Lượng hóa kết quả hoạt động theo các nội dung, tiêu chuẩn của Hướng dẫn này để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của CĐCS.

3. Gắn công tác thi đua, khen thưởng với việc đánh giá, xếp loại CĐCS. CĐGD Hoà Bình chỉ xét khen thưởng đối với những CĐCS có số điểm đạt theo quy định tại Hướng dẫn này, đồng thời có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong hoạt động công đoàn ngành Giáo dục. Những đơn vị không thực hiện đánh giá và gửi bảng chấm điểm xếp loại CĐCS về công đoàn cấp trên trực tiếp sẽ đương nhiên bị xếp loại yếu mà không phải xem xét, thẩm định.

Phần thứ hai

NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN, THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ VỮNG MẠNH

Tiêu chuẩn	Nội dung đánh giá	Thang điểm
1	Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, lao động (sau đây gọi chung là cán bộ, nhà giáo, người lao động); tham gia quản lý trường học, cơ quan, đơn vị.	35 điểm
1.1	- Tham gia với giám đốc, hiệu trưởng (thủ trưởng cơ quan, đơn vị) xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ và nội quy của cơ quan, đơn vị; tham gia và giám sát thực hiện, sửa đổi, bổ sung các quy chế, nội quy khi cần thiết.	3
	- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch hành động triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.	2
1.2	Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức (CBCCVC) hàng năm đúng thời gian và quy trình đã hướng dẫn. Thực hiện, công khai những việc cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ) được biết theo quy định của pháp luật	2
1.3	Hướng dẫn, tư vấn cho CBNGNLĐ giao kết và chấm dứt hợp đồng làm việc, HĐLĐ với người đứng đầu đơn vị theo quy định của pháp luật; có 100% viên chức, HĐLĐ đang làm việc tại đơn vị được giao kết hợp đồng làm việc và HĐLĐ bằng văn bản (không tính số lao động làm công việc tạm thời có thời hạn dưới ba tháng)	2
1.4	- Giám sát việc thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với CBNGNLĐ, hợp đồng làm việc và HĐLĐ; tham gia giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của CBNGNLĐ, tranh chấp lao động theo đúng quy định, vận động CBNGNLĐ phát hiện, ngăn chặn tham nhũng, lãng phí; không để xảy ra đơn thư vượt cấp.	2
	- Cử đại diện tham gia vào các hội đồng có liên quan đến quyền, lợi ích của đoàn viên, CBNGNLĐ theo quy định của pháp luật.	2
	- Thực hiện tốt vai trò của ban thanh tra nhân dân.	2
1.5	- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành công đoàn với thủ trưởng cơ quan, đơn vị.	2
	- Giao ban công tác định kỳ với chuyên môn đồng cấp.	2
	- Tham gia với thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBNGNLĐ.	2

Tiêu chuẩn	Nội dung đánh giá	Thang điểm
1.6	- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị phát động, tổ chức thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước; các cuộc vận động trong ngành đã được Bộ GD&ĐT, CĐGD Việt Nam và địa phương phát động. Làm tốt công tác khen thưởng, kỷ luật trong đơn vị.	2
	- Có kế hoạch phát động thi đua, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và các cuộc vận động.	2
1.7	- Tham gia cải tiến lề lối làm việc, cải thiện điều kiện làm việc cho CBNGNLD trong cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.	2
	- Tham gia, tổ chức và giám sát việc thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm trong cơ quan, đơn vị.	2
	- Có biện pháp không để xảy ra tai nạn lao động; sự cố cháy nổ, nhiễm độc thực phẩm nghiêm trọng.	2
1.8	- Tham gia xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện có hiệu quả nội quy, quy định, quy chế tiền lương, tiền thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ, khen thưởng, kỷ luật của cơ quan, đơn vị.	2
	- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị có nhiều biện pháp chăm lo, nâng cao thu nhập, đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLD trong cơ quan, đơn vị.	2
2	Xây dựng tổ chức Công đoàn	35 điểm
2.1	Có trên 98% tổng số CBNGNLD gia nhập công đoàn của cơ quan, đơn vị.	2
2.2	- Có kế hoạch và triển khai thực hiện tốt kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ công đoàn đang trực tiếp quản lý.	2
	- Có 100% cán bộ công đoàn được bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công đoàn; tổ chức tập huấn, cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do công đoàn cấp trên triệu tập.	2
	- Đảm bảo tỷ lệ kinh phí chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.	2
2.3	Có trên 80% tổ công đoàn đạt vững mạnh.	2
2.4	- Việc kiện toàn và công nhận các chức danh từ tổ phó công đoàn trở lên phải có quyết định bằng văn bản của ban chấp hành CĐCS.	2
	- Quản lý hồ sơ đầy đủ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.	1
2.5	- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của CĐCS có hiệu quả; có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt ban chấp hành, ban thường vụ, UBKT, ban nữ công quản chúng, tổ công đoàn theo quy định; tổ chức đại hội (hội nghị) công đoàn đúng quy định khi hết nhiệm kỳ.	2
	- Có quy chế chi tiêu nội bộ của CĐCS, quy định khen thưởng, thăm hỏi, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công đoàn.	2
2.6	- Có sổ nghị quyết, ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp ban chấp hành, UBKT theo quy định; có báo cáo, kết luận kiểm tra định kỳ và đột xuất.	2
	- Có hồ sơ theo dõi việc quản lý cán bộ, đoàn viên công đoàn, danh sách đoàn viên mới kết nạp được cập nhật thường xuyên, đầy đủ hàng năm.	2
	- Tổ chức lễ kết nạp đoàn viên và công bố quyết định kết nạp, đoàn viên được nhận thẻ đoàn viên theo quy định.	2
2.7	Hàng năm có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị ban chấp hành; công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của cơ quan, đơn vị theo quy định.	2
2.8	- Hoàn thành dự toán thu tài chính và trích nộp (đoàn phí, kinh phí công đoàn) lên công đoàn cấp trên đúng quy định.	2
	- Không vi phạm trong sử dụng, quản lý tài chính công đoàn.	2
	- Thực hiện đầy đủ các khoản chi đối với đoàn viên, CBNGNLD.	2

Tiêu chuẩn	Nội dung đánh giá	Thang điểm
2.9	- Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên, CBNGNLĐ và báo cáo theo quy định của công đoàn cấp trên.	2
	- Tham gia đầy đủ, có ý kiến đóng góp trong các cuộc họp, hội nghị, hội thảo do công đoàn cấp trên tổ chức.	2
3	Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác	20 điểm
3.1	- Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và CBNGNLĐ chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn; chấp hành nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị.	2
	- Gửi tin bài về hoạt động công đoàn ở đơn vị về CĐGD Hoà Bình.	2
	- Tổ chức; tham gia đầy đủ các hoạt động văn nghệ, thể thao, các hội thi của ngành và địa phương tổ chức.	2
3.2	- Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc; không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực.	2
	- Không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số; không mắc tệ nạn xã hội.	2
	- Tham gia chống tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; có ý thức chấp hành đúng quy định của pháp luật khi tham gia giao thông.	2
3.3	Tham gia với thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với CBNGNLĐ, xây dựng đời sống văn hóa trong cơ quan, đơn vị.	3
3.4	- Vận động CBNGNLĐ hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong công tác, giảng dạy; tích cực tham gia hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo.	2
	- Hoàn thành và nộp đúng thời gian quy định các loại quỹ ủng hộ do CĐGD Hoà Bình phát động	1
3.5	Giới thiệu được đoàn viên ưu tú cho cấp ủy bồi dưỡng, kết nạp vào Đảng, phấn đấu nâng tỉ lệ phát triển đảng viên mới trong cơ quan, đơn vị.	2
4	Tiêu chuẩn cộng điểm	10 điểm
4.1	Quy chế chi tiêu nội bộ có nhiều điều khoản có lợi hơn cho đoàn viên, CBNGNLĐ so với quy định của pháp luật, mang lại hiệu quả thiết thực, tiêu biểu.	2
4.2	Tổ chức thực hiện tốt đối thoại định kỳ, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ, là điển hình để các đơn vị khác học tập.	2
4.3	Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật đạt hiệu quả cao, là điển hình, tiêu biểu.	2
4.4	Có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành CĐCS với thủ trưởng cơ quan, đơn vị.	2
4.5	Có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo; các phong trào thi đua, các cuộc vận động: Phong trào thi đua “Hai tốt”; phong trào “Giỏi việc trường-Đảm việc nhà”; phong trào “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”; Cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; cuộc vận động “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương- Trách nhiệm”; các hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện.	2

Phần thứ ba

ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

I. Phương pháp đánh giá

1. Thang điểm: Căn cứ mục đích, yêu cầu và nội dung ba tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh, thống nhất xây dựng thang điểm tối đa 100 điểm, theo các tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn 1: Tối đa 35 điểm.
- Tiêu chuẩn 2: Tối đa 35 điểm.
- Tiêu chuẩn 3: Tối đa 20 điểm.
- Điểm thưởng: Tối đa 10 điểm.

2. Cách chấm điểm:

- Căn cứ mức độ kết quả đạt được của từng tiêu chuẩn để tính điểm: số điểm tương ứng với tỷ lệ hoàn thành yêu cầu của tiêu chuẩn, hoàn thành 100% yêu cầu của tiêu chuẩn thì đạt điểm tối đa.

- Cách tính điểm cộng: Trên cơ sở các tiêu chuẩn cộng điểm quy định tại hướng dẫn này, tùy theo mức độ hoàn thành tiêu chuẩn, xác định số điểm cộng tương ứng.

II. Xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở

Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS theo 04 mức như sau:

1. Công đoàn cơ sở xếp loại vững mạnh: Là những CĐCS có tổng số điểm đạt 85 điểm trở lên, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

1.1. Có quy chế dân chủ ở cơ sở, có tập hợp ý kiến đoàn viên, CBNGNLD đề kiến nghị với chuyên môn đồng cấp (*hoặc chính quyền đồng cấp*) đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo, với các cơ quan chức năng của Nhà nước (*hoặc thông qua công đoàn cấp trên trực tiếp*) tạo điều kiện, cơ chế phù hợp, thuận lợi cho đoàn viên, CBNGNLD có việc làm, nâng cao thu nhập.

1.2. Không để xảy ra ngừng việc tập thể hoặc đình công trái pháp luật.

1.3. Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan.

1.4. Không có đoàn viên, cán bộ, nhà giáo là cán bộ chủ chốt ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

1.5. Không có tiêu chuẩn nào chấm đạt dưới 50% tổng số điểm.

1.6. Không có tổ công đoàn xếp loại yếu.

2. Công đoàn cơ sở xếp loại khá: Là những CĐCS đạt từ 70 điểm đến dưới 85 điểm; những CĐCS đạt từ 85 điểm trở lên, nhưng không được xếp loại vững mạnh do không có đủ các điều kiện quy định tại điểm 1 nêu trên.

3. Công đoàn cơ sở xếp loại trung bình: Là những CĐCS đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

4. Công đoàn cơ sở xếp loại yếu: Là những CĐCS đạt dưới 50 điểm.

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với công đoàn cơ sở

- Căn cứ nội dung, tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh và thang điểm các mức xếp loại tại Hướng dẫn này, các CĐCS nghiên cứu, cụ thể hóa để xây dựng hướng dẫn đánh giá, xếp loại chi tiết, phù hợp với từng CĐCS.

- Đầu năm học, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đồng bộ các nội dung tiêu chuẩn và đề ra các giải pháp xây dựng CĐCS vững mạnh. Những CĐCS thấy có khả năng phấn đấu thì đăng ký danh hiệu thi đua với công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các uỷ viên trong ban chấp hành và các ban quần chúng (nếu có) trực tiếp theo dõi, hướng dẫn CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn tham gia xây dựng, tổ chức thực hiện những nội dung, tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh.

- Kết thúc năm học, ban chấp hành CĐCS hướng dẫn các tổ công đoàn trực thuộc tự chấm điểm, đánh giá, xếp loại; tổ chức thẩm định, đánh giá và quyết định công nhận xếp loại CĐCS theo thẩm quyền.

- Trên cơ sở kết quả xếp loại chất lượng hoạt động của tổ công đoàn và kết quả hoạt động của CĐCS trong năm học đã đạt được, ban chấp hành CĐCS tự chấm điểm, đánh giá, đồng thời công khai kết quả cho đoàn viên biết và tham gia ý kiến trước khi gửi hồ sơ đề nghị lên công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý.

- Báo cáo công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý thẩm định, đánh giá, chấm điểm và quyết định xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS theo quy định.

** Đối với CĐCS thuộc khối đơn vị hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp, việc đánh giá, xếp loại CĐCS vững mạnh thực hiện cùng thời gian với CĐCS trường học (theo năm học) để đảm bảo sự thống nhất trong toàn ngành Giáo dục.*

- Thời gian nộp bảng tự chấm điểm, xếp loại CĐCS của công đoàn các đơn vị trực thuộc gửi về CĐGD Hoà Bình, trước ngày **05/6** hàng năm.

2. Đối với Công đoàn Giáo dục Hoà Bình

- Ban hành hướng dẫn, chỉ đạo công tác xây dựng CĐCS vững mạnh, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, tổng kết đánh giá chất lượng hoạt động CĐCS; xây dựng bảng chấm điểm chi tiết cho CĐCS trong ngành Giáo dục. Hướng dẫn các CĐCS chấm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tất cả CĐCS có thời gian hoạt động đủ 12 tháng trở lên theo quy định.

- Hàng năm, căn cứ vào sự theo dõi, đánh giá hoạt động của CĐGD Hoà Bình và kết quả tự đánh giá, xếp loại của CĐCS các đơn vị, trường học trực thuộc, Ban Thường vụ CĐGD Hoà Bình đánh giá kết quả và xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS, ra quyết định công nhận CĐCS đạt vững mạnh; kiểm tra, thẩm định, hủy bỏ kết quả xếp loại đối với các CĐCS thực hiện việc đánh giá, xếp loại không trung thực, không chính xác.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá công tác xây dựng CĐCS vững mạnh, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng CĐCS vững mạnh nhân dịp tổng kết năm học.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả xây dựng CĐCS vững mạnh và đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS hàng năm về LĐLĐ tỉnh theo quy định.

Chú ý:

- Những CĐCS xếp loại vững mạnh đạt từ 95 điểm trở lên được bình xét, lựa chọn để khen thưởng hoặc đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy chế khen thưởng của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

- Trường hợp phát hiện CĐCS không đủ điều kiện như đã xếp loại, công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý phải ra quyết định hủy bỏ kết quả đã công nhận.

- Đối với CĐGD các huyện, thành phố, trên cơ sở định hướng các nội dung, tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh và thang điểm, các mức xếp loại theo Hướng dẫn của CĐGD Hoà Bình, đơn vị cụ thể hóa, xây dựng bảng chấm điểm chi tiết cho CĐCS để vừa phù hợp với đặc thù ngành Giáo dục, vừa đảm bảo sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của LĐLĐ các huyện, thành phố; tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại CĐCS ở đơn vị để CĐGD Hoà Bình biết, trước ngày **05/6** hằng năm.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký và được triển khai thực hiện đến các cấp công đoàn trong ngành Giáo dục. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc, các đơn vị báo cáo về CĐGD Hoà Bình để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh (để báo cáo);
- CĐGD Việt Nam (để báo cáo);
- UVBCH, UBKT- CĐGDHB;
- CĐGD các huyện, TP;
- CĐ các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VP, LTTH (08).

**TM. THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thuý Hương