

Số: 173 /CDGD

Hoà Bình, ngày 12 tháng 10 năm 2016

V/v khảo sát đời sống giáo viên, kiểm tra hoạt động công đoàn, các cuộc vận động và phong trào thi đua, việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường Phổ thông DTNT THCS và THPT huyện Tân Lạc, các trường THPT trên địa bàn huyện Tân Lạc.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2016 – 2017 và lịch công tác tháng 10/2016 của ngành, Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hoà Bình tiến hành khảo sát đời sống giáo viên, kiểm tra hoạt động công đoàn, các cuộc vận động và phong trào thi đua, việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2016 tại các đơn vị trên. Nội dung và thời gian kiểm tra như sau:

I. Nội dung kiểm tra

1. Khảo sát đời sống giáo viên

- Làm việc tại các đơn vị
- Thăm một số gia đình giáo viên có hoàn cảnh khó khăn

2. Hoạt động Công đoàn:

2.1. Nội dung hoạt động:

- Tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình; thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Đảng, công đoàn cấp trên.
- Đào tạo, bồi dưỡng và tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn hoạt động; hướng dẫn, giúp đỡ, can thiệp và bảo vệ cán bộ công đoàn khi bị xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng.
- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các cuộc vận động, các phong trào thi đua, công tác thi đua, khen thưởng công đoàn, công tác nữ công.
- Thực hiện chế độ sinh hoạt; định kỳ báo cáo tình hình tổ chức hoạt động công đoàn với cấp uỷ đảng đồng cấp, công đoàn cấp trên.
- Công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn. Công tác kiểm tra công đoàn.
- Quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2.2. Kiểm tra hồ sơ:

- Công tác lưu trữ hồ sơ Đại hội; hội nghị kiện toàn Ban chấp hành.
- Hồ sơ hoạt động công đoàn, hồ sơ các cuộc vận động và phong trào thi đua (theo hướng dẫn tại Công văn số 139/ CDGD ngày 29/8/2016 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình. Đặc biệt hồ sơ các cuộc vận động và phong trào thi đua hoàn thiện bổ

sung theo Công văn số 154/CDGD ngày 19/9/2016 của Công đoàn Giáo dục Hoà Bình, Công văn số 220/CDN ngày 13/9/2016 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam)

3. Việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2016:

a. Kiểm tra kết quả trích nộp 2% kinh phí công đoàn từ tháng 1/2016 đến hết tháng 10/2016 và dự kiến số tiền phải nộp tháng 11, 12/2016

b. Yêu cầu: Các đơn vị căn cứ vào bảng lương từ tháng 1/2016 đến hết tháng 10/2016 để tính số 2% kinh phí phải nộp và báo cáo theo mẫu sau:

BÁO CÁO KẾT QUẢ TRÍCH NỘP 2% KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN NĂM 2016

Tổng số lao động:.....; trong đó đoàn viên công đoàn.....

Tổng số tiền lương/năm:.....(tính theo quỹ lương đóng bảo hiểm xã hội)

Tổng số 2% kinh phí công đoàn phải nộp năm 2016:.....

+ Tháng 1/2016:

+.....

+ Tháng 10/2016: (yêu cầu thống kê chi tiết từng tháng)

- Số 2% kinh phí công đoàn đã nộp năm 2016:.....:

- Số 2% kinh phí công đoàn còn phải nộp tháng 11, 12/2016:.....

KẾ TOÁN ĐƠN VỊ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

II. Thời gian và đơn vị được kiểm tra

Ngày 26/10/2016: Kiểm tra tại các trường THPT trên địa bàn huyện Tân Lạc, trường PTDTNT THCS và THPT huyện Tân Lạc.

III. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị bố trí thành phần tham gia kiểm tra gồm:

+ Hiệu trưởng.

+ Kế toán của đơn vị

+ Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra, tổ trưởng các tổ công đoàn (nếu có).

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, chủ động sắp xếp công việc để làm việc với đoàn kiểm tra đúng, đủ thành phần. Nếu trường hợp nào vắng mặt phải có lý do và báo cáo trước ngày kiểm tra để đoàn kiểm tra bố trí lại về thời gian để công tác kiểm tra của Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CDGD Hoà Bình;
- Lưu: VT, CD (LTTH 06).

