

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam Khóa XI;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 229/LĐLĐ ngày 22/10/2013 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hòa Bình về việc thực hiện phụ cấp cán bộ công đoàn,

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình hướng dẫn các công đoàn cơ sở (CĐCS) thực hiện một số nội dung thu, chi tài chính công đoàn như sau:

### **A. NGUỒN THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN**

#### **I. Thu kinh phí công đoàn:**

- Kinh phí công đoàn do cơ quan, đơn vị, trường học đóng theo Luật Công đoàn năm 2012 và Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn.

- Thu kinh phí công đoàn của công đoàn cơ sở thực hiện theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

#### **II. Thu đoàn phí công đoàn:**

Đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng thực hiện quy định theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

#### **III. Thu khác:**

Thu khác của công đoàn cơ sở gồm thu do chính quyền hỗ trợ, thu từ khen thưởng, thu từ hoạt động tăng gia sản xuất của công đoàn,... Công đoàn cơ sở được sử dụng 100% số thu khác nhưng vẫn phải đưa vào quyết toán hàng năm.

### **B. CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

**I. Phân bổ nguồn thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản, mục chi:**

1) Chi phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách không quá 30% tổng số thu đoàn phí và số kinh phí được cấp của đơn vị (không tính số dư kỳ trước chuyển sang). Nếu chi không hết thì được chuyển sang chi cho các hoạt động khác. Trong

trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

2) Chi quản lý hành chính 10%.

3) Chi hoạt động phong trào 60%

Việc phân bổ kinh phí cho các hoạt động phong trào do công đoàn cơ sở quyết định, ưu tiên chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động, chi phát triển đoàn viên công đoàn, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, chi đào tạo cán bộ.

Trong đó chi hỗ trợ du lịch 10% của chi hoạt động phong trào.

**II. Nguồn thu khác của công đoàn cơ sở do công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi.**

**III. Hướng dẫn các mục chi cụ thể như sau:**

**1. Chi phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách**

Phụ cấp được chi cho các đối tượng sau: Ủy viên BCH công đoàn, Ủy viên UBKT công đoàn, tổ trưởng tổ công đoàn, kế toán, thủ quỹ công đoàn.

**Cách tính như sau:**

Phụ cấp cán bộ công đoàn cơ sở = (hệ số phụ cấp) x (mức lương cơ sở) x (số tháng được hưởng).

**Hệ số phụ cấp được áp dụng như sau:**

Chi phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách không quá 30% tổng số thu đoàn phí và số kinh phí được cấp của đơn vị (không tính số dư kỳ trước chuyển sang), các đơn vị cân đối nguồn kinh phí được hưởng để chia cho các đồng chí là ủy viên Ban chấp hành, cách tính có thể tham khảo bảng hệ số dưới đây.

- Đối với những công đoàn cơ sở có từ 100 đoàn viên công đoàn trở lên:

| TT | Chức vụ               | Hệ số |
|----|-----------------------|-------|
| 1  | Chủ tịch              | 0,2   |
| 2  | Phó Chủ tịch          | 0,15  |
| 3  | Ủy viên BCH, Kế toán  | 0,14  |
| 4  | Ủy viên UBKT          | 0,12  |
| 5  | Thủ quỹ, Tổ trưởng CĐ | 0,12  |

- Đối với những công đoàn cơ sở có dưới 100 đoàn viên công đoàn

| TT | Chức vụ               | Hệ số |
|----|-----------------------|-------|
| 1  | Chủ tịch              | 0,1   |
| 2  | Phó Chủ tịch          | 0,05  |
| 3  | Ủy viên BCH, Kế toán  | 0,04  |
| 4  | Ủy viên UBKT          | 0,03  |
| 5  | Thủ quỹ, Tổ trưởng CĐ | 0,03  |

Lưu ý: Đối với những đối tượng giữ 02 chức vụ trở lên trong tổ chức công đoàn thì chỉ được hưởng 01 mức phụ cấp cao nhất.

## **2. Chi quản lý hành chính**

- Chi họp Ban chấp hành CĐCS (tối thiểu 2 lần/năm, tối đa 4 lần/năm, những trường hợp không cần thiết có thể lồng ghép nội dung trong các buổi họp khác, công đoàn cơ sở không chi bồi dưỡng họp BCH theo từng tháng).

- Chi Đại hội CĐCS, bao gồm: trang trí, in tài liệu, bồi dưỡng đại biểu, nước uống,...

- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc, sửa chữa nhỏ văn phòng làm việc của công đoàn, tiền bưu phí, thông tin liên lạc, công tác phí, nước uống, tiếp khách.

Các đơn vị căn cứ vào nguồn kinh phí công đoàn để quyết định mức chi phù hợp; các đơn vị không thực hiện khoán chi công tác phí.

## **3. Chi hoạt động phong trào**

### **3.1. Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh:**

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, thành lập ra mắt công đoàn cơ sở, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; đánh giá phân loại đoàn viên; phân loại tổ công đoàn cơ sở vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh.

### **3.2. Chi tuyên truyền:**

- Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn cơ sở.

- Chi tiền giấy, bút cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn cơ sở.

### **3.3. Chi tổ chức phong trào thi đua:**

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua trong năm như 8/3, 20/3, 20/10, 20/11, ngày quốc tế thiếu nhi 01/6, ngày tết Trung thu... chi tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết hoạt động công đoàn, chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

### **3.4. Chi đào tạo cán bộ:**

- Chi tiền mua tài liệu, tiền công tác phí cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn cơ sở cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

- Chi thù lao báo cáo viên, nước uống thông thường cho người dự các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật... do công đoàn cơ sở tổ chức.

- Chi hỗ trợ cho nữ có con dưới 36 tháng tuổi được công đoàn cơ sở cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, mức hỗ trợ tùy thuộc vào điều kiện của công đoàn cơ sở.

### **3.5. Chi tổ chức hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch:**

#### **a) Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao:**

- Chi hỗ trợ mua sắm dụng cụ thể thao khi cần thiết.
- Chi thuê mướn trang phục, đạo cụ tham gia văn nghệ do CĐCS hoặc công đoàn cấp trên tổ chức, bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cơ sở và công đoàn các cấp trên cơ sở tổ chức; chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn cơ sở tổ chức.

*b) Chi hỗ trợ du lịch:*

Chi phối hợp với cơ quan, đơn vị tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi tham quan du lịch. Mức chi không vượt quá 10% tổng số kinh phí trong năm của đơn vị (không bao gồm số dư kỳ trước chuyển sang).

**3.6. Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới:**

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số 26/12.
- Chi hoạt động của Ban Nữ công quân chúng. Chi thưởng cho nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích trong phong trào thi đua "Giỏi việc trường, đảm việc nhà".

**3.7. Chi thăm hỏi, trợ cấp:**

*a) Chi thăm hỏi:*

- Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn và người lao động ốm đau, thai sản, tai nạn, gia đình có việc hiếu (cha, mẹ đẻ hoặc bên vợ, bên chồng; vợ; chồng; con) và việc hỉ của đoàn viên công đoàn.
- Chi thăm hỏi, tặng quà cho người lao động nhân dịp tết cổ truyền, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

*b) Chi trợ cấp:*

Chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, hỏa hoạn, bệnh tật hiểm nghèo gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản.

Mức chi thăm hỏi, trợ cấp khó khăn giữa đoàn viên công đoàn và đối tượng không phải là đoàn viên công đoàn do công đoàn cơ sở quy định.

Công đoàn các đơn vị, trường học căn cứ vào nguồn thu để định mức chi thăm hỏi cho phù hợp nhưng không vượt quá 10% tổng số thu đoàn phí và số kinh phí được cấp của đơn vị.

**3.8. Chi động viên, khen thưởng:**

- Chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn, Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn.
- Chi khen thưởng chuyên đề (các dịp sơ, tổng kết các đợt thi đua). Mức thưởng do Ban chấp hành công đoàn quyết định nhưng không vượt quá, hoặc bằng mức khen thưởng khi tập thể, cá nhân được tặng giấy khen của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

- Chi khen thưởng con của đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích xuất sắc trong học tập.

Chi các hoạt động phong trào trên không được vượt quá 60% tổng số thu đoàn phí và kinh phí được cấp, do nguồn kinh phí công đoàn hạn hẹp, các đơn vị ưu tiên chi cho hoạt động phong trào. Đối với những đơn vị muốn tổ chức sinh nhật cho đoàn viên thì vận động đoàn viên xây dựng quỹ để tổ chức.

### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để chủ động sử dụng kinh phí hoạt động, Ban chấp hành công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc hàng năm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. Trước khi ban hành quy chế thì toàn bộ nội dung dự thảo quy chế phải được đưa ra bàn bạc, lấy ý kiến của đoàn viên công đoàn và người lao động.

Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc căn cứ vào nguồn thu của năm, mức chi của năm trước để định mức chi cho phù hợp và không vượt quá quy định theo hướng dẫn tại khoản III mục B về chi tài chính CDCS của công văn này.

Công văn này thay thế Công văn số 155/CĐGD ngày 08/10/2014 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT CĐGD Hòa Bình;
- Website ngành;
- Lưu VP.



