

HƯỚNG DẪN
Chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-CDGD ngày 07/02/2017 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình về kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Giáo dục Hòa Bình lần thứ XII, Đại hội Công đoàn tỉnh Hòa Bình lần thứ XVI và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII;

Căn cứ Hướng dẫn số 44/CDGD ngày 27/3/2017 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình về việc hướng dẫn thu chi tài chính công đoàn cơ sở,

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình hướng dẫn chế độ chi tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở như sau:

I. Quy định chung

- Trước khi tổ chức Đại hội, công đoàn cơ sở phải cân đối khả năng nguồn kinh phí để xây dựng dự toán chi cho Đại hội.

- Chi tổ chức Đại hội theo tinh thần thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức, lãng phí; chi tổ chức Đại hội đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn quy định.

- Sau khi kết thúc Đại hội, đơn vị phải tổng hợp chứng từ đưa vào hồ sơ quyết toán chu – chi tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2017 của đơn vị.

II. Nội dung và mức chi cụ thể

1. Chi bồi dưỡng cho thành viên các tiểu ban, thành viên tổ giúp việc các tiểu ban chuẩn bị, phục vụ Đại hội.

- Trưởng tiểu ban: 200.000đ/người/tháng.

- Thường trực tiểu ban: 150.000đ/người/tháng.

- Thành viên tiểu ban, tổ giúp việc: 100.000đ/người/tháng.

Chế độ chi bồi dưỡng được thực hiện từ khi các quyết định thành lập tiểu ban, tổ giúp việc có hiệu lực thi hành đến khi kết thúc Đại hội. (Thời gian tối đa không quá 01 tháng).

2. Chi nước uống: 10.000đ/người/ngày

3. Chi văn phòng phẩm: Giấy mời, phù hiệu, in ấn dự thảo văn kiện và tài liệu phục vụ Đại hội, mức chi: 20.000đ/bộ

4. Chi tiền trang trí khánh tiết: không quá 1.000.000đ.

5. Chi tặng phẩm lưu niệm:

- Đại biểu, khách mời, phục vụ, mức chi tối đa: 100.000đ/người;

- Ủy viên BCH, ủy viên UBKT cùng cấp thôi tham gia nhiệm kỳ mới, mức chi tối đa: 300.000đ/người.

6. Chi tiền ăn cho đại biểu và khách mời tham dự Đại hội, mức chi tối đa: 120.000đ/người

7. Chi bồi dưỡng nhân viên phục vụ, bảo vệ, y tế,..., mức chi: 50.000đ/người/ngày (tối đa không quá 05 người).

III. Tổ chức thực hiện

1. Nguồn kinh phí tổ chức Đại hội của công đoàn cơ sở được cân đối trong dự toán tài chính công đoàn năm 2017 của đơn vị và từ nguồn hỗ trợ của chuyên môn.

2. Kinh phí tổ chức Đại hội được hạch toán vào mã số 29 – Chi quản lý hành chính, mục (29.03).

3. Hồ sơ quyết toán:

- Chứng từ chi Đại hội lưu vào chứng từ thu chi tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2017 của đơn vị.

- Đối với các khoản chi trực tiếp cho đại biểu phải có danh sách, chữ ký của đại biểu; chi khánh tiết, đặt cơm, mua tặng phẩm phải có hợp đồng, hóa đơn tài chính. Các khoản thanh toán khác nếu có giá trị từ 250.000đ trở lên phải có hóa đơn tài chính.

Trên đây là hướng dẫn nội dung và mức chi tối đa cho Đại hội công đoàn cơ sở, Ban thường vụ Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị công đoàn các đơn vị căn cứ vào khả năng nguồn kinh phí và tình hình thực tế của đơn vị để thực hiện chế độ chi đảm bảo theo đúng quy định tại hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- CT, PCT CĐGD Hòa Bình;
- CĐ các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu VP.

