

Số: 303 /QĐ-CĐGD

Hoà Bình, ngày 15 tháng 12 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của**  
**Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**  
**Khoá XII, nhiệm kỳ 2017 - 2022**

**BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HOÀ BÌNH**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Giáo dục Hoà Bình; Nghị quyết số 02/NQ-BCH ngày 11 tháng 12 năm 2017 của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình;

Xét đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình khoá XII, nhiệm kỳ 2017-2022,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình khoá XII, nhiệm kỳ 2017 - 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, chỉ có Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình mới có quyền sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động khi cần thiết.

**Điều 3.** Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hoà Bình khoá XII, nhiệm kỳ 2017 - 2022 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- LĐLĐ tỉnh Hoà Bình;
- Đảng ủy Sở GD&ĐT Hoà Bình;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: CĐ (LTTH 06).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**



**Bùi Đức Ngọc**



## QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

**Của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

**Khoá XII, nhiệm kỳ 2017 – 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 303/QĐ-CDGD ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình)*

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Giáo dục Hoà Bình; Nghị quyết số 02/NQ-BCH ngày 11 tháng 12 năm 2017 của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình;

Xét đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình khoá XII, nhiệm kỳ 2017-2022,

### Chương I

#### TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

##### **Điều 1. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ Đại hội của Công đoàn Giáo dục, do đại hội Công đoàn Giáo dục bầu ra để chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ của Đại hội đề ra và làm công tác chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn tiếp theo. Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình (CDGD) được Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành quyết định công nhận.

2. Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào phong trào của cán bộ, nhà giáo và người lao động, của hoạt động công đoàn trong ngành; tuyên truyền, giáo dục, vận động cán bộ, nhà giáo và người lao động trong ngành thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XII CDGD Hoà Bình, Nghị quyết Đại hội Công đoàn cấp trên, các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của ngành.

3. Ban hành Quy chế hoạt động, quyết định Chương trình công tác toàn khoá và hàng năm của Ban Chấp hành CDGD Hoà Bình; ban hành các nghị quyết để lãnh đạo, chỉ đạo công đoàn cơ sở thực hiện Nghị quyết Đại hội XII CDGD Hoà Bình; ban hành Quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động toàn khoá và thông qua báo cáo kết quả hoạt động, kế hoạch công tác hàng năm của Ủy ban kiểm tra CDGD Hoà Bình.

4. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các phong trào thi đua, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế phối hợp công tác giữa CDGD Hoà Bình với Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Quyết định chủ trương, biện pháp đổi mới công tác tổ chức, cán bộ và phương thức hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở trong ngành theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

6. Quyết định chủ trương quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của CĐGD Hoà Bình.

7. Chủ động phối hợp với LĐLĐ các huyện, thành phố để ban hành quy chế phối hợp chỉ đạo giữa CĐGD Hoà Bình với LĐLĐ các huyện, thành phố; kiểm tra việc thực hiện, bổ sung, sửa đổi quy chế.

8. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng các chế độ, chính sách và giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, nhà giáo và người lao động trong ngành.

9. Lãnh đạo, chỉ đạo công đoàn cơ sở tiến hành đại hội đúng nhiệm kỳ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; chuẩn bị đại hội và quyết định triệu tập Đại hội XIII Công đoàn Giáo dục Hoà Bình.

## **Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Ban Thường vụ CĐGD Hoà Bình là cơ quan thường trực của Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình, thay mặt Ban Chấp hành chỉ đạo, điều hành các hoạt động của CĐGD Hoà Bình giữa 2 kỳ họp Ban Chấp hành.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công đoàn cơ sở thực hiện Nghị quyết Đại hội XII CĐGD Hoà Bình và các nghị quyết của Ban Chấp hành; chuẩn bị nội dung các kỳ họp Ban Chấp hành; tổ chức thực hiện chương trình công tác và các hoạt động của Ban Chấp hành; ban hành các nghị quyết, quyết định, hướng dẫn để thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Tổng LĐLĐ Việt Nam; LĐLĐ tỉnh; CĐGD Việt Nam; Nghị quyết Đại hội XII CĐGD Hoà Bình và Nghị quyết của Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình.

3. Thay mặt Ban Chấp hành tham gia với Sở Giáo dục và Đào tạo các vấn đề có liên quan đến việc làm, đời sống người lao động thuộc phạm vi quản lý, chỉ đạo của ngành; tổ chức các hoạt động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo biện pháp xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; phối hợp triển khai và giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật liên quan đến đội ngũ cán bộ, nhà giáo và người lao động trong ngành.

4. Chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng tổ chức công đoàn; xây dựng và nâng cao trình

độ, năng lực đội ngũ cán bộ công đoàn trong ngành; chỉ đạo công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, nhà giáo và người lao động; công tác vận động cán bộ, nhà giáo và người lao động là nữ; công tác quản lý tài chính, tài sản và các hoạt động kinh tế công đoàn; công tác kiểm tra, giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam, Luật Khiếu nại, tố cáo.

5. Thay mặt Ban Chấp hành xây dựng, tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện quy chế phối hợp giữa CĐGD Hoà Bình với LĐLĐ các huyện, thành phố về những hoạt động mang tính chất đặc thù ngành nghề.

6. Cung cấp thông tin, tình hình phong trào cán bộ, nhà giáo và người lao động; hoạt động công đoàn và các thông tin cần thiết cho các ủy viên Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình và công đoàn cấp dưới biết.

7. Ban Thường vụ phân công đồng chí Chủ tịch và đồng chí Phó Chủ tịch CĐGD Hoà Bình làm thường trực.

### **Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Chủ tịch CĐGD Hoà Bình là người đứng đầu Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình, có trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban Thường vụ; là đại diện theo quy định pháp luật của Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình; chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về việc thực hiện Nghị quyết Đại hội CĐGD Hoà Bình, các Nghị quyết của Ban Chấp hành, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của CĐGD Hoà Bình; thay mặt Ban Thường vụ làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo, LĐLĐ các huyện, thành phố và các tổ chức xã hội về những chủ trương lớn có liên quan đến cán bộ, nhà giáo, người lao động và hoạt động công đoàn trong ngành Giáo dục.

2. Phụ trách chung các mặt công tác và trực tiếp phụ trách một số mặt công tác của công đoàn Ngành theo sự phân công của Ban Chấp hành; có trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình; chỉ đạo xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn các cấp.

3. Chỉ đạo Thường trực Công đoàn Giáo dục Hoà Bình chuẩn bị nội dung các hội nghị của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành; chủ trì các hội nghị của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành; thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ ký các nghị quyết, các văn bản của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

4. Có trách nhiệm xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ trong Văn phòng CĐGD Hoà Bình theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

5. Phân công trách nhiệm cho Phó Chủ tịch, uỷ viên Ban Thường vụ, uỷ viên Ban Chấp hành thực hiện các mặt công tác; uỷ quyền cho Phó Chủ tịch, Uỷ viên Ban Thường vụ thực hiện các công việc khi cần thiết.

6. Quyết định những công việc đột xuất thuộc trách nhiệm của Ban Thường vụ khi không họp được thường trực và báo cáo lại với Thường trực Ban Thường vụ trong kỳ họp gần nhất.

7. Chịu trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản; là chủ tài khoản của CĐGD Hoà Bình.

#### **Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Phó Chủ tịch được Ban Thường vụ phân công một số công việc cụ thể và một số công việc do Chủ tịch uỷ quyền; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và Chủ tịch về lĩnh vực công tác được phân công hoặc được uỷ quyền.

2. Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành trong lĩnh vực được phân công; nghiên cứu, đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ các chủ trương, biện pháp đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn.

3. Thay mặt Chủ tịch khi được uỷ quyền.

#### **Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Uỷ viên Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp Ban Thường vụ; cùng tập thể Ban Thường vụ giải quyết các vấn đề thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Ban Thường vụ giữa 2 kỳ họp Ban Chấp hành; chuẩn bị các văn bản theo sự phân công của Ban Thường vụ, đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyết, các văn bản của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành; cùng tập thể Ban Thường vụ chuẩn bị nội dung và điều hành các hội nghị của Ban Chấp hành; phụ trách một số chuyên đề công tác, một số đơn vị theo sự phân công của Ban Chấp hành.

2. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương và biện pháp công tác; chỉ đạo thực hiện, kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành theo chuyên đề và đơn vị được phân công.

3. Thay mặt Ban Thường vụ làm việc với công đoàn các đơn vị trực thuộc, các cấp uỷ Đảng, lãnh đạo các cơ quan quản lý giáo dục ở địa phương, đơn vị; được mời dự các hoạt động của CĐGD Hoà Bình; tổng hợp tình hình hoạt động công đoàn thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công để báo cáo Ban Thường vụ.

4. Thay mặt Ban Thường vụ trả lời chất vấn các uỷ viên Ban Chấp hành và các uỷ viên Ban Thường vụ trong các lĩnh vực được phân công.

#### **Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Uỷ viên Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Gương mẫu trong việc thực hiện đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của công đoàn các cấp. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành; nghiên cứu đóng góp ý kiến xây dựng các nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành; tham gia các hoạt động của Ban Chấp hành do Ban Thường vụ phân công. Các uỷ viên Ban chấp hành tích cực, chủ động học tập, rèn luyện về mọi mặt, nắm vững đường lối đổi mới của Đảng để đổi mới công tác công đoàn một cách sáng tạo và trí tuệ.

2. Các Uỷ viên Ban Chấp hành, trên cương vị công tác của mình, có trách nhiệm cùng tập thể lãnh đạo của cấp mình tổ chức thực hiện các nghị quyết của Ban Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; theo dõi, hỗ trợ hoạt động công đoàn ở những đơn vị theo sự phân công của Ban Chấp hành; phát hiện, đề xuất với Ban Thường vụ những nhân tố mới, những kinh nghiệm về tổ chức và hoạt động công đoàn; phản ánh kịp thời nguyện vọng và những vấn đề cán bộ, nhà giáo và người lao động trong đơn vị, trong ngành quan tâm.

3. Được quyền chất vấn Ban Thường vụ và các thành viên của Ban Chấp hành về những vấn đề có liên quan đến cán bộ, nhà giáo và người lao động trong ngành; có trách nhiệm trả lời khi có chất vấn đối với lĩnh vực liên quan được phân công phụ trách; Uỷ viên Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình là cán bộ công đoàn không chuyên trách được mời dự họp Ban Chấp hành công đoàn nơi đang công tác.

4. Được hưởng phụ cấp uỷ viên Ban Chấp hành theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

### **Chương II**

#### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức, đảm bảo sự lãnh đạo của LĐLĐ tỉnh, CĐGD Việt Nam và Đảng uỷ Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Mọi hoạt động của Ban Chấp hành đều tiến hành công khai, dân chủ. Các chủ trương, nghị quyết của Ban Chấp hành được thảo luận và quyết định theo đa số. Các uỷ viên Ban Chấp hành chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công.

## **Điều 8. Những vấn đề được tập thể Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình thảo luận và quyết định**

1. Các nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ để thực hiện Nghị quyết Đại hội XII CĐGD Hoà Bình và các Nghị quyết của Ban Chấp hành; các chương trình, nhiệm vụ của công đoàn ngành trong từng thời kỳ.

2. Các văn bản đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo về các chế độ, chính sách có liên quan đến cán bộ, nhà giáo và người lao động trong ngành.

3. Báo cáo của Ban Thường vụ trình Hội nghị Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình.

4. Phân công công tác trong Ban Thường vụ, Ban Chấp hành.

## **Điều 9. Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ**

1. Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phải có ít nhất 2/3 số thành viên dự họp mới có giá trị; các nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành phải có quá 1/2 số thành viên dự họp tán thành mới có giá trị.

2. Trường hợp uỷ viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành vắng mặt, nhưng có ý kiến bằng văn bản, sẽ được đọc trong hội nghị trước khi biểu quyết. Trường hợp được hỏi ý kiến bằng văn bản, các uỷ viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành phải có ý kiến trả lời nêu rõ quan điểm.

## **Điều 10. Chế độ làm việc của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Ban Thường vụ có kế hoạch, chương trình làm việc hàng quý, 6 tháng, 1 năm. Các uỷ viên Ban Thường vụ có kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Ban Thường vụ thực hiện nề nếp, chất lượng các kỳ họp, báo cáo với Đảng uỷ Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Ban Thường vụ họp 3 tháng 1 lần. Khi cần, có thể họp bất thường. Giữa 2 kỳ họp Ban Thường vụ, nếu có những công việc đột xuất, cấp bách cần giải quyết ngay, Thường trực Ban Thường vụ hội ý giải quyết, sau đó thông báo lại cho Ban Thường vụ trong phiên họp gần nhất. Thường trực Ban Thường vụ thực hiện chế độ hội ý công tác thường kỳ 1 tuần 1 lần.

4. Các văn bản được gửi đến các uỷ viên Ban Thường vụ trước khi họp. Các uỷ viên Ban Thường vụ có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến đóng góp xây dựng văn bản tại hội nghị. Các uỷ viên Ban Thường vụ không đi dự hội nghị được, có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản. Những ý kiến khác nhau trong thảo luận ở hội nghị Ban Thường vụ phải được biểu quyết và

kết luận theo đa số. Kết luận của Ban Thường vụ được thông báo đến các uỷ viên Ban Chấp hành và đơn vị có liên quan.

5. Định kỳ 6 tháng 1 lần, các uỷ viên Ban Thường vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công bằng văn bản về Thường trực Ban Thường vụ CĐGD Hoà Bình.

### **Điều 11. Chế độ làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình**

1. Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình có Chương trình công tác hàng năm và toàn khoá. Hội nghị thường kỳ Ban Chấp hành họp mỗi năm 2 lần. Ngoài hội nghị thường kỳ có thể tổ chức hội nghị bất thường, hội nghị theo chuyên đề do Ban Thường vụ triệu tập. Các văn bản chuẩn bị hội nghị Ban Chấp hành được gửi đến các uỷ viên Ban Chấp hành trước khi họp. Các Uỷ viên Ban Chấp hành phải nghiên cứu trước văn bản để đóng góp ý kiến. Những đồng chí không đến dự họp phải báo cáo lý do với Chủ tịch và phải gửi ý kiến của mình đến hội nghị bằng văn bản.

2. Các uỷ viên Ban Chấp hành vắng mặt liên tục không có lý do trong các kỳ họp theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam hoặc khi không thực hiện nhiệm vụ do Ban Chấp hành phân công sẽ bị xem xét, kiểm điểm trước Ban Chấp hành.

3. Các uỷ viên Ban Chấp hành phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công cho Ban Thường vụ trong các kỳ họp; phải thực hiện công tác thông tin 2 chiều đảm bảo kịp thời.

## **Chương III**

### **QUY ĐỊNH THỰC HIỆN QUY CHẾ**

#### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế này đã được Ban Chấp hành CĐGD Hoà Bình khoá XII, nhiệm kỳ 2017-2022 thông qua tại kỳ họp lần thứ 2, ngày 11/12/2017. Các uỷ viên Ban Chấp hành, uỷ viên Uỷ ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hoà Bình; công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình giao cho Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình tổ chức, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và nghiên cứu trình Ban Chấp hành bổ sung, sửa đổi khi cần thiết.

**BAN CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HOÀ BÌNH**

