

Số: 281/CDGD

Hoà Bình, ngày 17 tháng 11 năm 2017

V/v khảo sát đời sống giáo viên kiểm tra hoạt động  
công đoàn, các cuộc vận động và phong trào thi đua,  
việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn các trường THPT trên địa bàn  
các huyện Kỳ Sơn, Lạc Sơn, Cao Phong, các trường PTDTNT THCS&THPT  
huyện Lạc Sơn, Cao Phong, PTDTNT THCS&THPT Ngọc Sơn.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2017 – 2018 và lịch công tác tháng  
11/2017 của ngành, Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hoà  
Bình tiến hành khảo sát đời sống giáo viên, kiểm tra hoạt động công đoàn, các  
cuộc vận động và phong trào thi đua, việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm  
2017 tại các đơn vị trên. Nội dung và thời gian kiểm tra như sau:

## **I. Nội dung kiểm tra**

### **1. Khảo sát đời sống giáo viên**

- Khảo sát tình hình đời sống giáo viên, nghe báo cáo nhanh của các đơn  
vị về việc thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người lao động.

### **2. Hoạt động Công đoàn:**

#### **2.1. Nội dung hoạt động:**

a. Tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình; thực hiện chỉ  
thị, nghị quyết của Đảng, công đoàn cấp trên.

b. Đào tạo, bồi dưỡng và tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn hoạt động;  
hướng dẫn, giúp đỡ, can thiệp và bảo vệ cán bộ công đoàn khi bị xâm phạm  
quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng.

c. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các cuộc vận động, các phong trào thi  
đua, công tác thi đua, khen thưởng công đoàn, công tác nữ công.

d. Thực hiện chế độ sinh hoạt; định kỳ báo cáo tình hình tổ chức hoạt  
động công đoàn với cấp uỷ đảng đồng cấp, công đoàn cấp trên.

đ. Công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn. Công tác  
kiểm tra công đoàn.

e. Quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn theo quy định  
của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

#### **2.2. Kiểm tra hồ sơ:**

- Công tác lưu trữ hồ sơ Đại hội; hội nghị kiện toàn Ban chấp hành.

- Hồ sơ hoạt động công đoàn, hồ sơ các cuộc vận động và phong trào thi đua (theo hướng dẫn tại Công văn số 228/CDGD ngày 28/8/2017 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình).

### **3. Việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2017:**

a. Kiểm tra kết quả trích nộp 2% kinh phí công đoàn từ tháng 1/2017 đến hết tháng 10/2017 và dự kiến số tiền phải nộp tháng 11, 12/2017.

b. Yêu cầu: Các đơn vị căn cứ vào bảng lương từ tháng 1/2017 đến hết tháng 10/2017 để tính số 2% kinh phí phải nộp và báo cáo theo mẫu sau:

### **BÁO CÁO KẾT QUẢ TRÍCH NỘP 2% KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN NĂM 2017**

Tổng số lao động:.....; trong đó đoàn viên công đoàn.....

Tổng số tiền lương/năm:.....(tính theo quỹ lương đóng bảo hiểm xã hội)

Tổng số 2% kinh phí công đoàn phải nộp năm 2017:.....

+ Tháng 1/2017: .....

+ .....

+ Tháng 10/2017: (yêu cầu thống kê chi tiết từng tháng)

- Số 2% kinh phí công đoàn đã nộp năm 2017:.....

- Số 2% kinh phí công đoàn còn phải nộp tháng 11, 12/2017:.....

### **KẾ TOÁN ĐƠN VỊ**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

### **II. Thời gian và đơn vị được kiểm tra**

Ngày 27/11/2017: Kiểm tra tại các trường THPT trên địa bàn huyện Kỳ Sơn.

Ngày 28/11/2017: Kiểm tra tại các trường THPT trên địa bàn huyện Lạc Sơn, trường PTDTNT THCS&THPT huyện Lạc Sơn, PTDTNT THCS&THPT Ngọc Sơn.

Ngày 30/11/2017: Kiểm tra tại các trường THPT trên địa bàn huyện Cao Phong, trường PTDTNT THCS&THPT huyện Cao Phong.

### **III. Tổ chức thực hiện**

Các đơn vị bố trí thành phần tham gia kiểm tra gồm:

+ Hiệu trưởng.

+ Kế toán của đơn vị

+ Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra, tổ trưởng các tổ công đoàn (nếu có).

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, chủ động sắp xếp công việc để làm việc với đoàn kiểm tra đúng, đủ thành phần.

Nếu trường hợp nào vắng mặt phải có lý do và báo cáo trước ngày kiểm tra để đoàn kiểm tra bố trí lại về thời gian để công tác kiểm tra của Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đạt kết quả./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐGD Hoà Bình;
- Lưu: VT, CĐ (LTTH 06).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**Bùi Đức Ngọc**