

HƯỚNG DẪN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ Hướng dẫn số 08/HD-LĐLĐ ngày 12 tháng 4 năm 2018 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hòa Bình về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2018, Công đoàn Giáo dục Hòa Bình hướng dẫn Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2018 như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” được tặng một lần cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn cơ sở có thời gian công tác công đoàn (**tính đến ngày 28/7/2017 vẫn đang là cán bộ công đoàn chuyên trách hoặc uỷ viên Ban Chấp hành CĐCS**) liên tục hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

- Cán bộ là uỷ viên Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh liên tục 02 khoá.

- Công chức, viên chức có từ đủ 25 năm trở lên (*liên tục hoặc cộng dồn*) làm việc tại các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

- Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ **5 năm** trở lên gồm:

- Cấp cơ sở : Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng quản trị; Giám đốc, Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1.000 đoàn viên Công đoàn trở lên.

(không xét các đối tượng là người nước ngoài)

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, Phó Bí thư huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân huyện; chức danh cấp trưởng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- Cấp tỉnh:

+ Bí thư, Phó bí thư, thường vụ tỉnh ủy, trưởng các ban Đảng.

+ Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Giám đốc, Phó giám đốc sở.

2. Điều kiện

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG KÈM THEO KỶ NIỆM CHƯƠNG

Kinh phí khen thưởng kèm theo kỷ niệm chương được trích từ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị đề nghị khen thưởng.

IV. THỦ TỤC LÀM HỒ SƠ

1. Cá nhân làm tờ khai, ghi đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin theo mẫu, có xác nhận của Công đoàn cơ sở (theo mẫu số 4, số 5). Trường hợp cán bộ công đoàn đã công tác ở nhiều cơ sở khác nhau thì thời gian làm cán bộ công đoàn ở cơ quan, đơn vị nào cần phải có xác nhận của BCH công đoàn ở cơ quan, đơn vị đó.

2. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở xét duyệt, tập hợp danh sách những trường hợp có đủ điều kiện, có xác nhận của cấp uỷ Đảng cơ sở gửi lên Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 01)
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 02, 03).
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 04).

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị Công đoàn các đơn vị, trường học thực hiện theo đúng hướng dẫn về xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” và nộp Hồ sơ về Thường trực Công đoàn Giáo dục Hòa Bình trước ngày **24/5/2018**.

Nơi nhận:

- CT, PCT CĐGD Hòa Bình;
- CĐ các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VP, (LTTH 08).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Bùi Đức Ngọc

MẪU 01

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HÒA BÌNH
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi :

Căn cứ Hướng dẫn số .../HD-TLĐ ngày ... tháng ... năm ... của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*”.

Căn cứ biên bản hội nghị Ban chấp hành Công đoàn cơ sở ngày ... tháng ... năm về việc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*”.

Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, đề nghị, xem xét (thẩm định, xét duyệt) tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” cho ... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn người.
 2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn người.
 3. Đối tượng là cá nhân khác người.
- (Danh sách và bản khai thành tích kèm theo)./.

TM. BAN CHẤP HÀNH

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

MẪU 02

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HÒA BÌNH
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(kèm theo Tờ trình số ngày .../...../20..... của Ban chấp hành
đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

MẪU 03

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HÒA BÌNH
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(kèm theo Tờ trình số ngày .../.../20.... của Ban chấp hành
đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
1					
2					
3					

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

MẪU 04

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Bình,, ngày ... tháng ... năm

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”
(Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

Họ và tên :

Chức vụ :

- Công đoàn :

- Chuyên môn :

Stt	Đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Ký tên, đóng dấu)
1				
2				
3				

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”
(Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn)

Họ và tên:

Chức vụ:

STT	Đơn vị công tác	Chức vụ	Từ ngày- đến ngày	Tổng số năm giữ chức vụ	Xác nhận của CĐCS (Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên, ghi rõ họ tên)