

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp tập huấn công tác tài chính Công đoàn Cho cán bộ công đoàn cơ sở năm 2018

Căn cứ Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn có quy định thẩm quyền của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam trong phân phối nguồn tài chính công đoàn tại các cấp công đoàn, các nội dung chi hoạt động công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở,

Thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XII Công đoàn Giáo dục Hoà Bình;

Được sự đồng ý của Liên đoàn Lao động tỉnh Hoà Bình; Đảng uỷ, Giám đốc Sở GD&ĐT, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình lập kế hoạch tổ chức lớp tập huấn tài chính Công đoàn cho cán bộ công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc năm 2018.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị những kiến thức cơ bản về công tác tài chính Công đoàn, giúp cán bộ Công đoàn nhận thức đúng đắn về chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn, nắm vững vai trò của Công đoàn trong tham gia quản lý đơn vị, từ đó các CĐCS thực hiện tốt công tác tài chính và công tác kiểm tra công đoàn.

- Nâng cao trách nhiệm của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở về quản lý ngân sách công đoàn.

- Hướng dẫn việc quản lý, phân phối, sử dụng nguồn kinh phí công đoàn theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Yêu cầu

Tập huấn, hướng dẫn cụ thể về nghiệp vụ cho cán bộ Công đoàn phải đảm bảo giúp cho học viên nắm được lý luận, phương pháp và kỹ năng, nội dung hoạt động để ứng dụng được vào thực tế hoạt động của cơ sở.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM.

1. Thành phần

Chủ tịch công đoàn, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra (hoặc cán bộ phụ trách công tác kiểm tra) và Kế toán công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Hoà Bình.

2. Thời gian: 01 ngày (từ 7h30 phút ngày 24/4/2018).

3. Địa điểm

Hội trường Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình.

III. NỘI DUNG

Công tác quản lý tài chính công đoàn trong các công đoàn cơ sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

- Xây dựng Kế hoạch, phối hợp với Ban Tài chính của LĐLĐ tỉnh tổ chức mở lớp, quản lý cán bộ tham gia tập huấn và thống nhất nội dung tập huấn.
- Tổng hợp danh sách, số lượng cán bộ tham gia tập huấn của các công đoàn cơ sở.
- Mời báo cáo viên của LĐLĐ tỉnh.
- Biên soạn và in ấn tài liệu tập huấn.

2. Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc

Lập danh sách cán bộ Công đoàn tham gia tập huấn gửi về CĐGD trước ngày **10/4/2018** (theo mẫu đính kèm). Công đoàn cơ sở nhắc nhở cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thời gian, Chủ tịch công đoàn của mỗi đơn vị sẽ làm trưởng đoàn, chịu trách nhiệm quản lý chặt chẽ cán bộ đơn vị mình suốt thời gian tập huấn.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí thực hiện theo chế độ hiện hành.

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc báo cáo với cấp ủy, phối hợp với chính quyền cùng cấp tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn tham gia lớp tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh;
- Đảng ủy Sở GD&ĐT;
- CĐCS trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VP, (LTTH 06).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Bùi Đức Ngọc

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HÒA BÌNH
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG.....

DANH SÁCH CÁ NHÂN
THAM GIA LỚP TẬP HUẤN QUẢN LÝ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN
(Ngày 24/4/2018)

TT	Họ và tên	Chức vụ công đoàn	Số điện thoại

....., ngàythángnăm 2018
TM. BAN CHẤP HÀNH
(ký tên, đóng dấu)