

**LĐLĐ TỈNH HOÀ BÌNH
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 117/CDGD

Hoà Bình, ngày 24 tháng 8 năm 2018

V/v khắc phục tồn tại sau khi duyệt quyết toán
thu, chi tài chính CĐCS 6 tháng đầu năm 2018;
hướng dẫn chi thường công đoàn

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thưởng thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 129/QĐ-LĐLĐ ngày 06/6/2018 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ kết quả phê duyệt quyết toán tài chính công đoàn đối với các công đoàn cơ sở 6 tháng đầu năm 2018, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình triển khai tới công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc một số nội dung như sau:

1. Tồn tại cần khắc phục trong hệ thống chứng từ tài chính của các công đoàn cơ sở:

- Về hệ thống hồ sơ sổ sách tài chính công đoàn: một số đơn vị chưa có đủ hệ thống hồ sơ sổ sách tài chính công đoàn theo quy định (thiếu sổ quỹ tiền mặt, sổ quỹ tiền gửi, thiếu xác nhận của kho bạc hoặc bản sao kê tiền gửi hàng tháng của ngân hàng, thiếu biên bản đối chiếu quỹ tiền mặt hàng tháng); còn tình trạng gạch xoá hoặc sử dụng bút xoá trong hệ thống hồ sơ sổ sách, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình hướng dẫn cụ thể như sau:

+ Đối với sổ S82: Công đoàn cơ sở (CĐCS) phải ghi rõ kỳ quyết toán trên đầu trang sổ để phân biệt số liệu giữa các kỳ, đóng dấu giáp lai giữa các trang.

+ Đối với sổ quỹ tiền mặt: CĐCS phải cộng chốt sổ theo các kỳ quyết toán (tổng thu, tổng chi và kinh phí tồn).

- Về hệ thống báo cáo quyết toán: Hầu hết các CĐCS đều chưa điền đầy đủ các chỉ tiêu cơ bản ghi trên báo cáo, đặc biệt là thông tin về quỹ lương đóng KPCĐ, quỹ lương đóng ĐPCĐ (những thông tin này do kế toán chuyên môn cung cấp).

- Từ kỳ quyết toán sau các đơn vị thực hiện thông báo công khai tài chính và kiểm tra tài chính tại các CĐCS 1 lần/năm (vào cuối năm tài chính).

- Về quy chế chi tiêu nội bộ: công đoàn các đơn vị trường học xây dựng quy chế chi tiêu theo mẫu quy định tại công văn số 239/CDGD ngày 19/9/2017 của Công đoàn Giáo dục Hoà Bình về “hướng dẫn CĐCS xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện các biểu mẫu tài chính công đoàn”. Quy chế chi tiêu phải được

xây dựng theo năm tài chính (không phải xây dựng theo năm học như một số CĐCS đang thực hiện). Quy chế chi tiêu phải đưa ra các nội dung và mức chi tiêu cụ thể làm cơ sở để thực hiện. Những nội dung không được quy định trong quy chế chi tiêu thì CĐCS sẽ không được chi. Căn cứ để xây dựng quy chế phải được vận dụng những văn bản đang còn hiệu lực.

- Về nội dung chi: Một số công đoàn cơ sở chưa thực hiện định mức chi tiêu quy định tại Quyết định số 1910/TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở, chỉ những nội dung thuộc thẩm quyền của chuyên môn, như: chi tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12; chi hỗ trợ cho đoàn viên công đoàn tham dự các hội thi của chuyên môn,... Công đoàn cơ sở nên chi tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3, ngày Gia đình Việt Nam 28/6; chi tổ chức tặng quà cho con cán bộ, giáo viên nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, ngày Tết trung thu,... Chi phụ cấp cho cán bộ công đoàn thực hiện theo công văn số 10/CĐGD ngày 15/01/2018 của Công đoàn Giáo dục Hoà Bình về Hướng dẫn CĐCS chi phụ cấp cán bộ công đoàn.

- Về hệ thống chứng từ tài chính:

Qua quá trình quyết toán kinh phí hoạt động công đoàn cơ sở 6 tháng đầu năm 2018, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình nhận thấy việc thiết lập chứng từ tài chính của các công đoàn cơ sở chưa đảm bảo chặt chẽ theo quy định và nguyên tắc tài chính, cụ thể như sau:

*Về chứng từ thu:

+ Phiếu thu từ nguồn kinh phí cấp trên cấp sẽ ghi “rút tiền từ kho bạc về nhập quỹ”, kèm theo giấy rút tiền có xác nhận của kho bạc, đính kèm các báo có hoặc uỷ nhiệm chi của kho bạc.

+ Phiếu thu đoàn phí: Kèm theo danh sách thu đoàn phí có cột ghi mức lương cụ thể của từng đoàn viên công đoàn để làm cơ sở tính ra mức thu đoàn phí.

*Về chứng từ chi:

+ Chi phụ cấp cán bộ công đoàn: Trong giấy đề nghị thanh toán, CĐCS phải ghi rõ hệ số chi, số tháng, để làm căn cứ tính ra được mức chi của từng thành viên.

+ Chi thăm hỏi: CĐCS nên thực hiện chi 1 tháng 1 lần. Đơn vị tập hợp các phiếu thăm hỏi trong tháng, kê chi tiết nội dung của các phiếu thăm hỏi vào giấy đề nghị thanh toán, sau đó viết phiếu chi theo tổng số tiền đã đề nghị.

+ Chi tổ chức các hoạt động (như tết thiếu nhi 1/6, chi tết trung thu...): Yêu cầu phải có kế hoạch tổ chức, dự trù kinh phí, danh sách nhận quà (có ký nhận đầy đủ), hoá đơn tài chính (nếu có), giấy đề nghị thanh toán (kê chi tiết từng mục chi).

+ Chứng từ chi còn tình trạng tách nhiều hoá đơn lẻ cùng ngày, cùng nội dung chi, những trường hợp như vậy đề nghị gộp thành 01 hoá đơn đỏ.

+ Chi thưởng các cuộc thi tổ chức tại đơn vị còn thiếu bảng tổng hợp kết quả thi làm cơ sở khen thưởng.

+ Chứng từ chi hợp Ban chấp hành CĐCS thiếu nghị quyết cuộc họp.

+ Một số chứng từ thiếu ký duyệt của Chủ tịch công đoàn vào hoá đơn đỏ, thiếu chữ ký trong danh sách nhận tiền.

+ Các trường hợp chi cần phải có quyết định của Chủ tịch công đoàn như: chi khen thưởng, chi trợ cấp khó khăn, chi hỗ trợ tặng quà.

2. Hướng dẫn chi khen thưởng công đoàn

- Theo Quyết định số 129/QĐ-LĐLĐ ngày 06/6/2018 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn tỉnh Hoà Bình, cấp nào ký quyết định khen thì cấp đó chi thưởng. Đối với những tập thể và cá nhân khen ngoài chỉ tiêu thì cấp trên không thực hiện chi thưởng và CĐCS cũng không chi thưởng cho đối tượng khen này (trừ khi CĐCS có nguồn thu khác thì được phép chi từ nguồn thu khác của đơn vị). Công đoàn cơ sở chỉ được chi thưởng đối với các đối tượng do CĐCS ra quyết định khen. Mức thưởng tối đa theo hướng dẫn tại Quyết định số 129/QĐ-LĐLĐ ngày 06/6/2018 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn tỉnh Hoà Bình.

- Theo Điều 45, chương VII của Quyết định số 129/QĐ-LĐLĐ ngày 06/6/2018 thì Ban chấp hành CĐCS ra quyết định công nhận “đoàn viên công đoàn xuất sắc”, tuy nhiên Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đã ban hành công văn số 50/CDGD ngày 27/4/2018 về việc hướng dẫn báo cáo kết quả hoạt động công đoàn, nữ công, UBKT, công tác phát triển đoàn viên, thi đua khen thưởng năm học 2017-2018 và hạn thu hồ sơ thi đua của các đơn vị là ngày 05/6/2018 (trước thời điểm Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành Quyết định 129/QĐ-LĐLĐ). Vì vậy đối với năm học 2017-2018, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình ban hành quyết định công nhận “đoàn viên công đoàn xuất sắc” và CĐCS sẽ ban hành quyết định cho đối tượng trên từ những năm tiếp theo.

- CĐCS không được chi thưởng cho đoàn viên công đoàn đạt giải trong các kì thi của chuyên môn (như thi giáo viên dạy giỏi, thi tổng phụ trách giỏi...), nội dung này do chuyên môn chi.

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo CDGD Hòa Bình;
- Website ngành;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
BCH
CÔNG ĐOÀN
GIÁO DỤC
Bùi Đức Ngọc

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HOÀ BÌNH

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2018

Tuần	Công tác trọng tâm	Địa điểm	Thời gian
Tuần I (04-07/9)	- Dự khai giảng năm học 2018-2019.	- Các đơn vị trường học	05/9
Tuần II (10-14/9)	- Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.	- Sở GD&ĐT Hòa Bình	14/9
Tuần III (17-21/9)	- Hội nghị Tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2017-2018, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019.	- Sở GD&ĐT	18/9
Tuần IV (24-28/9)	- Làm việc tại văn phòng.	- Văn phòng công đoàn ngành	24-28/9

Hoà Bình, ngày 25 tháng 8 năm 2017

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Bùi Đức Ngọc