

HƯỚNG DẪN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-LĐLĐ ngày 25/3/2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hòa Bình về việc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” năm 2019, Công đoàn Giáo dục Hòa Bình hướng dẫn Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” được xét tặng hằng năm vào dịp thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hoặc đại hội công đoàn từ cấp tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn trở lên. Các trường hợp đột xuất khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét, quyết định.

2. Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” được tặng một lần cho các cá nhân.

3. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương. Những người đã được tặng Huy chương “*Vì Sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn*” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn cơ sở có thời gian công tác công đoàn (**tính đến ngày 28/7/2019 vẫn đang là cán**

bộ công đoàn chuyên trách hoặc uỷ viên Ban Chấp hành CĐCS) liên tục hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

- Cán bộ là uỷ viên Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh liên tục 02 khoá.

- Công chức, viên chức có từ đủ 25 năm trở lên (*liên tục hoặc cộng dồn*) làm việc tại các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

- Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ **5 năm** trở lên gồm:

- Cấp tỉnh:

- + Bí thư, Phó bí thư, Thường vụ tỉnh uỷ, Trưởng các ban Đảng.

- + Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội.

- + Giám đốc, Phó giám đốc sở.

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, Phó Bí thư huyện uỷ; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Cấp cơ sở : Bí thư, Phó Bí thư đảng uỷ; Chủ tịch Hội đồng quản trị; Giám đốc, Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các **đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1.000 đoàn viên Công đoàn trở lên.**

(không xét các đối tượng là người nước ngoài)

2. Điều kiện

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối

hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

IV. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG KÈM THEO KỶ NIỆM CHƯƠNG

Kinh phí khen thưởng kèm theo kỷ niệm chương được trích từ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị đề nghị khen thưởng.

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ VÀ QUY TRÌNH XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Cá nhân làm tờ khai, ghi đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin theo mẫu, có xác nhận của Công đoàn cơ sở (theo mẫu số 04 hoặc số 05). Trường hợp cán bộ công đoàn đã công tác ở nhiều cơ sở khác nhau thì thời gian làm cán bộ công đoàn ở cơ quan, đơn vị nào cần phải có xác nhận của BCH công đoàn ở cơ quan, đơn vị đó.

2. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở xét duyệt, tập hợp danh sách những trường hợp có đủ điều kiện, có xác nhận của cấp uỷ Đảng cơ sở gửi lên Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 01)
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 02 hoặc 03)
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 04).

Hồ sơ lập 04 bộ: 03 bộ nộp CĐGD Hòa Bình, 01 bộ lưu tại đơn vị (lưu ý cá nhân khai 04 bản theo mẫu 04 để nộp bản có dấu đỏ, không nộp bản photo).

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc thực hiện theo đúng hướng dẫn về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” và nộp Hồ sơ về Thường trực Công đoàn Giáo dục Hòa Bình trước ngày **24/5/2019**. Quá thời hạn trên, đơn vị không gửi hồ sơ coi như không đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở GD&ĐT;
- CT, PCT CĐGD Hòa Bình;
- CĐ các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VP, (LTTH 08).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

