

Số: 184/KH-CDGD

Hoà Bình, ngày 28 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-LĐLĐ ngày 17/8/2020 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hoà Bình về việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới, Công đoàn giáo dục Hoà Bình xây dựng kế hoạch triển khai với các nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tạo sự chuyển biến tích cực của các cấp công đoàn trong việc xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh, nhằm đảm bảo cho hoạt động của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

- Nâng cao hiệu quả công tác thu, phân phối, quản lý, sử dụng tài chính công đoàn theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Tổng Liên đoàn). Tài chính công đoàn được quản lý theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, có phân công, phân cấp quản lý, gắn trách nhiệm của công đoàn các cấp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới về công tác quản lý tài chính, tài sản. Chú trọng việc chấp hành chế độ kế toán và các quy định về quản lý tài chính trong công tác giao dự toán, thực hiện dự toán, quyết toán để từng bước đi vào nền nếp, hạn chế tối đa việc thất thu tài chính công đoàn.

- Việc thực hiện các giải pháp và nhiệm vụ xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh được thực hiện đồng bộ tại các cấp công đoàn; cần thực hiện công tác kiểm soát phân cấp quản lý tài chính, sử dụng tốt công nghệ thông tin, mô hình quản trị tiên tiến.

3. Chỉ tiêu

Phần đầu thu tài chính công đoàn đạt 96% so với số phải thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định của Nhà nước và của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ

1.1. Thu đúng, thu đủ, thu kịp thời kinh phí và đoàn phí công đoàn

- Tăng cường phối hợp với Kho bạc Nhà nước, cơ quan Bảo hiểm Xã hội, chuyên môn và các tổ chức khác có liên quan trong việc cung cấp, rà soát thông tin xác định đối tượng, mức thu, từ đó có kế hoạch đôn đốc thu.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát với chuyên môn về thu kinh phí, đoàn phí công đoàn.

- Hàng năm tổng kết, đưa ra các biện pháp nâng cao hiệu quả thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.

1.2. Quản lý các nội dung chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Xây dựng định mức cho từng nội dung chi cụ thể theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Chú trọng chi cho các nhiệm vụ trọng tâm, các hoạt động mang lại lợi ích thiết thực cho nhà giáo, người lao động (NGNLD) và tổ chức công đoàn.

- Tiết kiệm chi hành chính, xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

1.3. Phát huy hiệu quả tài chính công đoàn tích lũy

- Đảm bảo tích lũy tài chính theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Khuyến khích công đoàn cơ sở tích lũy tài chính công đoàn thông qua hình thức tiền gửi tại ngân hàng, nhằm mang lại nguồn thu cho tổ chức công đoàn.

1.4. Thực hiện công khai tài chính công đoàn

- Các cấp công đoàn phải thực hiện công khai tài chính công đoàn theo hướng dẫn của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, bao gồm: công khai dự toán, quyết toán, phân phối sử dụng kinh phí tiết kiệm, quỹ xã hội.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, giảm phiền hà cho cơ sở.

- Các đơn vị phải thường xuyên tổ chức tốt việc tiếp nhận ý kiến góp ý của NGNLD, xử lý kịp thời khiếu nại của NGNLD thuộc trách nhiệm của đơn vị, nhất là khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến việc sử dụng lãng phí tài chính, tài sản công đoàn.

2. Giải pháp

2.1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, học tập, nghiên cứu, quán triệt thực hiện kế hoạch

Các cấp công đoàn phải thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến, học tập, nghiên cứu, quán triệt thực hiện các chủ trương, các quy định của Tổng Liên

đoàn về công tác tài chính. Việc thực hiện tuyên truyền cần linh hoạt và phù hợp với từng đơn vị, đồng thời đổi mới phương thức tuyên truyền, học tập, nghiên cứu, đặc biệt là quán triệt Nghị quyết.

- *Về nội dung tuyên truyền:* Tuyên truyền về sự cần thiết duy trì kinh phí công đoàn, việc phân phối và sử dụng kinh phí công đoàn mang lại lợi ích cho NGNLD.

- *Về hình thức tuyên truyền:* Đẩy mạnh truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Đăng tải trên Website ngành, bản tin hoạt động công đoàn, báo, đài, phát thanh truyền hình; đặc biệt chú trọng trên kênh truyền thông như facebook, zalo, youtube,... Lồng ghép tuyên truyền cùng với chương trình hoạt động của tổ chức công đoàn.

- *Về lực lượng tuyên truyền:* Đối với mỗi hình thức tuyên truyền cần xây dựng một lực lượng tuyên truyền đủ về số lượng và chất lượng, đảm bảo nội dung tuyên truyền đúng và có sức lan tỏa rộng khắp. Đặc biệt chú trọng hình thức tuyên truyền qua kênh truyền thông cá nhân để mỗi cán bộ công đoàn, mỗi đoàn viên công đoàn đóng vai trò là lực lượng tuyên truyền nòng cốt.

2.2. Tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn

- Các cấp công đoàn tăng cường công tác quản lý tài chính công đoàn theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn. Việc sử dụng tài chính công đoàn phải chặt chẽ, có kế hoạch, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với hoạt động tổ chức công đoàn trong thời kỳ mới, như: xây dựng định mức nguồn chi cho các hoạt động cốt lõi của tổ chức công đoàn, các nội dung chi thường xuyên đảm bảo phù hợp với quy định của Nhà nước, các nội dung chi đặc thù theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn, trên cơ sở đó các cấp công đoàn ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình đảm bảo chi hợp pháp, hợp lệ. Cần đưa ra các chỉ tiêu với tỷ lệ % cụ thể đối với mỗi nội dung tiết kiệm như: chi thường xuyên, chi hội nghị, chi hoạt động phong trào...

- Thực hiện chế độ kế toán theo đúng quy định, kết cấu mục chi hợp lý, phù hợp với hướng dẫn của Tổng Liên đoàn. Chứng từ chi được thiết lập, kiểm tra, kiểm soát đảm bảo hợp pháp, hợp lệ, mở đầy đủ sổ sách và hạch toán kế toán phản ánh kịp thời, đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh. Cơ chế quản lý tài chính phù hợp, công tác quản lý chi tiêu của các cấp công đoàn phải thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Thực hiện chế độ quản lý tài sản theo đúng quy định từ khâu mua sắm, quản lý, sử dụng, theo dõi trên sổ sách kế toán, kiểm kê hàng năm, lập báo cáo, biên bản kiểm kê... quản lý sử dụng tài sản công đoàn trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định, định mức, tiêu chuẩn và thiết thực phục vụ NGNLD.

Chống tham ô, lãng phí, trục lợi, lợi ích nhóm trong sử dụng tài sản của tổ chức công đoàn.

2.3. Tập trung nâng cao hiệu quả công tác thu, chi tài chính công đoàn.

- Các cấp công đoàn thực hiện nghiêm các quy định của Luật Công đoàn, Nghị định số 191/2013/NĐ-Cp của Chính phủ, Quy định của Tổng Liên đoàn về phân cấp thu, phân phối nguồn thu, sử dụng quản lý tài chính công đoàn; Quy định về tiêu chuẩn, định mức chi tiêu tài chính công đoàn; Quy chế quản lý tài chính công đoàn.

- Căn cứ quy định của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Giáo dục Hòa Bình ban hành các văn bản hướng dẫn, quy định về các nội dung trên đảm bảo nguyên tắc và tạo điều kiện thuận lợi cho CĐCS trong tổ chức thực hiện. Tuân thủ quy định của pháp luật, quy định của Tổng Liên đoàn trong các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi, thanh quyết toán kinh phí sử dụng.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng dự toán đầu năm; chú trọng phối hợp cơ quan BHXH để xác định số phải thu kinh phí công đoàn hàng năm. Trên cơ sở kinh phí thu được, xác định số thất thu so với dự toán để đưa vào số phải thu năm sau; đồng thời đưa ra các biện pháp truy thu, đôn đốc thu đối với những đơn vị chưa nộp đủ kinh phí công đoàn.

- Phân đấu tỷ lệ thu đoàn phí tăng hàng năm trong cơ cấu thu tài chính công đoàn, từng bước trở thành nguồn thu chủ yếu đáp ứng cơ bản hoạt động của tổ chức công đoàn. Đồng thời quan tâm sử dụng hiệu quả các nguồn thu khác của các cấp công đoàn từ sự ủng hộ của chuyên môn và các tổ chức khác.

- Chi tài chính công đoàn đảm bảo đúng định mức theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn; cần dành nguồn kinh phí để tổ chức các nhiệm vụ trọng tâm, thiết thực vì lợi ích của NGNLĐ, tránh lãng phí.

2.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính

Tạo điều kiện để cán bộ làm công tác tài chính công đoàn được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính, đảm bảo tính chuyên nghiệp đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

2.5. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, giám sát tài chính tại các đơn vị

- Thường xuyên kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; tăng cường biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các cấp công đoàn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

- Quan tâm hướng dẫn nghiệp vụ tài chính kế toán đối với công đoàn cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Giáo dục Hòa Bình

Hướng dẫn, chỉ đạo CĐCS xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại từng đơn vị. Hướng dẫn, hỗ trợ và tổ chức kiểm tra, giám sát CĐCS trong việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch và báo cáo với Liên đoàn Lao động tỉnh.

2. Công đoàn cơ sở

Căn cứ Kế hoạch của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình, CĐCS xây dựng kế hoạch thực hiện tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng nguồn lực tài chính đủ mạnh đáp ứng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới, Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị công đoàn các đơn vị, trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh Hoà Bình;
- Lãnh đạo CĐGD Hòa Bình;
- CĐ các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Bùi Đức Ngọc