

HƯỚNG DẪN

Chăm điểm, phân loại Ủy ban kiểm tra Công đoàn các cấp

Căn cứ vào Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Thực hiện Nghị quyết 6b/ NQ-TLĐ, ngày 03/8/2015 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của UBKT công đoàn.

Căn cứ Hướng dẫn số 23/HD-UBKT, ngày 03/11/2020 của Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Liên đoàn Lao động tỉnh Hòa Bình về chăm điểm, phân loại UBKT công đoàn các cấp.

Để có cơ sở đánh giá tình hình tổ chức, hoạt động của UBKT công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc hàng năm, Công đoàn Giáo dục hướng dẫn thực hiện việc tự chăm điểm, phân loại như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích của việc phân loại

- Phân loại UBKT nhằm đánh giá thực chất tình hình tổ chức, hoạt động của UBKT công đoàn các đơn vị, trường học.

- Thông qua việc phân loại, giúp UBKT của công đoàn các đơn vị, trường học rút kinh nghiệm, phát huy kết quả đạt được, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong quá trình xây dựng tổ chức và thực hiện nhiệm vụ của UBKT.

2. Yêu cầu của phân loại

Hàng năm, UBKT của Công đoàn các đơn vị, trường học tự đánh giá phân loại vào dịp cuối năm (*trước ngày 15/11*). Thực hiện việc phân loại phải đảm bảo kịp thời, chính xác, khách quan. UBKT Công đoàn Giáo dục kiểm tra xem xét, thẩm định việc phân loại của UBKT Công đoàn các đơn vị.

3. Phạm vi, đối tượng phân loại:

Đối tượng phân loại là UBKT của công đoàn các cấp.

Phạm vi áp dụng đối với UBKT công đoàn các đơn vị, trường học.

Không phân loại hoạt động đối với những CĐCS không có UBKT.

II. TIÊU CHUẨN, THANG ĐIỂM, CÁCH CHO ĐIỂM TỪNG TIÊU CHUẨN

1. Tiêu chuẩn để đánh giá phân loại

Tiêu chuẩn 1: Về tổ chức hoạt động của UBKT.

Tiêu chuẩn 2: Về thực hiện các nhiệm vụ của UBKT bao gồm:

(1) Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam cùng cấp;

(2) Kiểm tra Công đoàn cùng cấp khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các Quy định của công đoàn;

(3) Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn đối với công đoàn cùng cấp;

(4) Giám sát hoạt động công đoàn cùng cấp;

(5) Giúp Ban Chấp hành giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo;

(6) Công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát;

(7) Công tác xử lý kỷ luật.

2. Thang điểm

Thang điểm để chấm là 100 điểm (có tiêu chuẩn và thang điểm kèm theo).

3. Cách chấm điểm từng tiêu chuẩn

3.1. Căn cứ vào tiêu chuẩn và thang điểm, tập thể UBKT tự đánh giá, chấm điểm đối với từng nội dung tiêu chuẩn, nếu thực hiện tốt, có hiệu quả thiết thực, có thể chấm điểm đạt tối đa so với điểm chuẩn, nếu thực hiện chưa tốt thì tùy theo mức độ thực hiện từng nội dung của tiêu chuẩn để chấm điểm, tương ứng với kết quả thực hiện (ngoại trừ một số nội dung quy định tại tiêu chuẩn 2 mục II).

3.2. Trường hợp vì lý do khách quan không thuộc trách nhiệm phải thực hiện nội dung tiêu chuẩn như: Cả năm không có dấu hiệu vi phạm (đối với tiêu chuẩn 2 mục II), không có khiếu nại tố cáo (đối với tiêu chuẩn 4 mục II), không có tổ chức, đoàn viên vi phạm phải xử lý kỷ luật (đối với tiêu chuẩn 7 mục II), công đoàn cơ sở vẫn được chấm điểm tối đa theo điểm chuẩn của nội dung tiêu chuẩn đó.

III. PHÂN LOẠI VÀ KHEN THƯỞNG

1. Thời gian làm căn cứ thực hiện phân loại

Thời gian hoạt động của UBKT làm căn cứ thực hiện phân loại là một năm (12 tháng). Trường hợp tính đến 12 tháng trong một năm, UBKT mới tổ chức hoạt động từ 9 tháng trở lên thì cũng được tính là một năm để phân loại. Đối với UBKT nơi được bầu lại chưa đủ 9 tháng thì được kế thừa thời gian hoạt động trước đó trong một năm của UBKT khóa trước tính vào thời gian hoạt động để phân loại.

Thời gian làm căn cứ chấm điểm, phân loại là từ ngày 10/11 năm trước đến ngày 10/11 năm sau. UBKT Công đoàn các cấp tự chấm điểm phân loại, có xác nhận của Ban Chấp hành cùng cấp và gửi về UBKT công đoàn Giáo dục cùng thời gian với báo cáo tổng kết hoạt động của UBKT hàng năm (15/11).

2. Phân loại

Trên cơ sở tổng số điểm đạt được của các tiêu chuẩn, tập thể Ủy ban Kiểm tra tự xếp vào một trong 5 loại Ủy ban Kiểm tra: *Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu*.

- Tổng số điểm đạt 96 điểm trở lên, xếp loại UBKT đạt loại Xuất sắc.
- Tổng số điểm đạt 90 đến 95 điểm, xếp loại UBKT đạt loại Tốt.
- Tổng số điểm đạt 70 đến 89 điểm, xếp loại UBKT đạt loại Khá.
- Tổng số điểm đạt 50 đến 69 điểm, xếp loại UBKT đạt Trung bình.
- Tổng số điểm đạt dưới 50 điểm, xếp loại Ủy ban Kiểm tra đạt Yếu.

Nếu đã có kết luận kiểm tra của UBKT mà sau đó phát hiện có vi phạm về nội dung và thời điểm đã được kiểm tra thì UBKT tự xếp loại Yếu.

Đơn vị có UBKT đủ điều kiện chấm điểm phân loại mà không thực hiện tự phân loại theo quy định thì xếp loại Ủy ban Kiểm tra đạt loại Yếu.

3. Khen thưởng

Đối với những UBKT đạt loại xuất sắc và những cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong tập thể UBKT xuất sắc, được công đoàn cùng cấp hoặc Công đoàn Giáo dục xem xét, đề nghị khen thưởng theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn của Công đoàn Giáo dục về việc phân loại UBKT công đoàn năm 2020, những năm tiếp theo đề nghị UBKT Công đoàn các đơn vị tự chấm điểm đúng thực chất, khách quan, chính xác và đúng hướng dẫn này, đồng thời tổng hợp báo cáo (báo cáo năm và bảng chấm điểm) về Văn phòng CĐGD trước ngày 15 tháng 11 hàng năm./.

Nơi nhận:

- UV BCH CĐGD;
- UV UBKT CĐGD;
- CĐ các đơn vị, trường học trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Bùi Đức Ngọc

BẢNG CHẤM ĐIỂM
PHÂN LOẠI UBKT CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2020

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	UBKT cấp trên chấm
I	Xây dựng chương trình, kế hoạch năm	10 điểm		
1	Xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, giám sát đồng cấp trong năm	5		
2	Theo dõi, giám sát chặt chẽ việc thực hiện kết luận sau kiểm tra, giám sát cùng cấp; Lưu trữ tài liệu các cuộc kiểm tra, giám sát và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định.	5		
II	Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát	70 điểm		
1	Giúp Ban Chấp hành thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam theo kế hoạch đã đề ra	15		
2	Chủ động tìm hiểu, phát hiện, kiểm tra kịp thời khi tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các Quy định của công đoàn.	10		
3	Tổ chức kiểm tra cùng cấp việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn trước khi nộp báo cáo quyết toán về Công đoàn cấp trên. Kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt của Công đoàn cùng cấp (ít nhất 2 lần/năm)	15		
4	Giúp Ban Chấp hành giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo; Giải quyết kịp thời và dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.	10		
5	Cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn được tham gia bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát của công đoàn cấp trên	5		
6	Thực hiện tốt công tác giám sát của tổ chức công đoàn	10		
7	Tham mưu xử lý kỷ luật	5		
III	Duy trì chế độ sinh hoạt UBKT	10 điểm		
1	Duy trì chế độ sinh hoạt UBKT theo quy định	5		
2	Có sổ ghi chép nội dung các buổi sinh hoạt UBKT	5		
IV	Thực hiện chế độ báo cáo	10 điểm		

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	UBKT cấp trên chấm
1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời và có chất lượng chế độ báo cáo với BCH Công đoàn cùng cấp	5		
2	Thực hiện đầy đủ, kịp thời và có chất lượng chế độ báo cáo với UBKT Công đoàn cấp trên; có đánh giá xếp loại UBKT cuối năm	5		
Tổng cộng (I+II+III+IV)		100 điểm		

- UBKT tự phân loại:.....
- UBKT Cấp trên trực tiếp phân loại:.....

XÁC NHẬN CỦA BAN CHẤP HÀNH

Hòa Bình, ngày tháng năm 2020

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**

Số: /UBKT

Hòa Bình, ngày tháng năm 2020

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn năm 2020

Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2021

(Dùng cho Công đoàn cơ sở)

I. TÌNH HÌNH CHUNG

- Tổng số CNVCLĐ.....người; Tổng Số ĐVCD.....người.
- Số ủy viên UBKT hoặc phụ trách công tác kiểm tra: ... người

II - KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM TRA, GIÁM SÁT NĂM 2020

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

- UBKT công đoàn đã thực hiện được cuộc kiểm tra?
- Kết quả kiểm tra cho thấy.....?
- Tồn tại, hạn chế chủ yếu....?

2. Kiểm tra công đoàn cùng cấp khi tổ chức, đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của công đoàn (nếu có)

- UBKT công đoàn thực hiện được cuộc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm?, Trong đó (tổ chức... cuộc?, cán bộ..... cuộc, đoàn viên.... cuộc ?)
- Nội dung vi phạm chủ yếu:

3. Kết quả Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn cùng cấp

- UBKT công đoàn thực hiện kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính công đoàn cùng cấp ... cuộc?
- Kết quả kiểm tra cho thấy việc quản lý, sử dụng tài chính công đoàn cùng cấp?
- Những tồn tại, hạn chế chủ yếu....?

4. Kết quả Giám sát hoạt động công đoàn cùng cấp

- UBKT công đoàn thực hiện được cuộc giám sát, trong đó Giám sát tổ chức..... cuộc? cá nhân.... cuộc?
- Kết quả giám sát cho thấy.....?
- Những tồn tại, hạn chế chủ yếu....?

5. Công tác xử lý kỷ luật (nếu có)

.....

6. Về giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

- Số lượt người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh người?
- Số đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh?
- Số đơn được giải quyết?
- Tóm tắt nội dung đơn chủ yếu:

.....

- Kết quả giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....

7. Công tác tổ chức cán bộ, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ UBKT

- Kiện toàn UBKT khi khuyết ủy viên...?
- Tập huấn cho:UV UBKT vàcán bộ công đoàn
- Số người chưa được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, giám sát:

III. ĐÁNH GIÁ TỰ XẾP LOẠI

Kết quả tự chấm điểm, xếp loại hoạt động của UBKT năm 2020: (Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Yếu?)

IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

.....

IV. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT NĂM 2021:

.....

Nơi nhận:

-

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**