

Số: **45** /KH-CDGD

Hòa Bình, ngày **16** tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát Công đoàn năm 2022

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa nhiệm kỳ 2017-2023; Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục (CDGD) Hòa Bình triển khai Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá đúng tình hình kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện của Ban Chấp hành (BCH), Ban Thường vụ (BTV) công đoàn các cấp, trên cơ sở đó để phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; kịp thời ngăn ngừa vi phạm trong hoạt động của tổ chức công đoàn các cấp, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

2. Đảm bảo công khai, dân chủ, đúng nguyên tắc, quy trình, quy định; chú trọng hiệu quả, chất lượng công tác kiểm tra, giám sát và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra (UBKT) công đoàn các cấp.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn

1.1. Chỉ tiêu:

- CDGD Hòa Bình kiểm tra đồng cấp: 01 cuộc
- Kiểm tra công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc: 20 đơn vị.
- Giám sát Ủy viên BCH CDGD khóa XII, nhiệm kỳ 2017-2023: 02 đồng chí.
- Giám sát CĐCS và cá nhân các đồng chí Chủ tịch CĐCS: 05 đơn vị và 05 cá nhân.

1.2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; việc triển khai các Chỉ thị, nghị quyết và quy định của tổ chức công đoàn; việc ban hành các Nghị quyết, Quy chế, Quy định, Chương trình, Kế hoạch hoạt động; phân công nhiệm vụ của BCH, BTV, UBKT; việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của BCH, BTV, UBKT CDGD Hòa Bình; việc ký kết và thực hiện các Chương trình phối hợp công tác giữa Công đoàn với chuyên môn cùng cấp và các cơ quan liên quan để thực hiện việc chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLD) và đoàn viên công đoàn; công tác quản lý, phát triển đoàn viên; công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ công đoàn; kiểm tra, giám sát CĐCS.

- Công tác thu, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; việc chấp hành dự toán, quyết toán, trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn; các loại sổ sách, hồ sơ, chứng từ tài chính công đoàn theo quy định; công tác vận động, quản lý, sử dụng các loại quỹ do công đoàn quản lý; việc chi hỗ trợ cho đoàn viên và người lao động bị ảnh hưởng bởi thiên tai, dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh và CĐGD; việc thực hiện phần mềm kế toán mới của Tổng LĐLĐ Việt Nam theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC, ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

Quy trình kiểm tra thực hiện theo Công văn số 02/CĐGD ngày 28/01/2021 của CĐGD về hướng dẫn công tác kiểm tra công đoàn và các biểu mẫu đính kèm.

1.3. Nội dung giám sát

- Đối với tập thể: Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức, hoạt động, quy chế làm việc, chế độ công tác, giữ gìn đoàn kết nội bộ; việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, thực hiện Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các quy định, quy chế của tổ chức công đoàn; việc thực hiện phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác năm của tổ chức, đơn vị; việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (nếu có); việc ban hành các văn bản theo chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của tổ chức công đoàn; giám sát hoạt động của UBKT CĐCS; việc thực hiện khắc phục hạn chế theo nội dung kết luận kiểm tra, giám sát của năm trước.

- Đối với cá nhân: giám sát việc chấp hành Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết, quy định, quyết định của công đoàn; việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc, chế độ công tác; việc thực hiện kê khai tài sản; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; các biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống được xác định trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

Hình thức, phương pháp, quy trình giám sát thực hiện theo Hướng dẫn số 17/HD-CĐGD ngày 22/2/2021 của CĐGD Hòa Bình về Thực hiện Quy định Giám sát trong tổ chức Công đoàn.

2. Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi tổ chức, cán bộ và đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết và các quy định của tổ chức công đoàn

2.1. Chỉ tiêu: 100% dấu hiệu vi phạm Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết và quy định của tổ chức công đoàn khi phát hiện phải được kiểm tra và có thông báo kết luận kịp thời theo quy định.

2.2. Nội dung: UBKT CĐGD Hòa Bình giám sát thường xuyên, kịp thời nắm bắt thông tin, tổ chức kiểm tra và chỉ đạo kiểm tra theo thẩm quyền khi phát hiện tập thể, cán bộ, đoàn viên công đoàn có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết và các quy định của tổ chức công đoàn.

3. Giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo

3.1. Chỉ tiêu: 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của tổ chức công đoàn được giải quyết và trên 70% đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của cơ quan Nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động, công đoàn có văn bản tham gia thể hiện rõ quan điểm giải quyết.

3.2. Nội dung:

- UBKT tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên. Chủ động giúp BCH, BTV CĐGD Hòa Bình giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của tổ chức công đoàn và đề xuất tham gia với cơ quan chức năng giải quyết những khiếu nại, tố cáo có liên quan.

- Hướng dẫn CĐCS giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và Tổng LĐLĐ Việt Nam.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Kế hoạch, thời gian, chương trình và nội dung cụ thể sẽ thông báo bằng văn bản gửi các đơn vị được kiểm tra.

2. Đối tượng

a. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra đồng cấp tại CĐGD Hòa Bình.
- Kiểm tra cấp dưới.

b. Đối tượng giám sát

Giám sát tổ chức công đoàn, chủ tịch CĐCS, ủy viên BCH CĐGD.

3. Thành phần đoàn kiểm tra, giám sát

Các đồng chí Ủy viên UBKT CĐGD Hoà Bình khoá XII (nhiệm kỳ 2017-2022), ủy viên Ban Thường vụ CĐGD.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình

Chủ trì, tham mưu ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát, xây dựng đề cương kiểm tra, giám sát, thông báo kế hoạch cụ thể các cuộc kiểm tra, giám sát. Định kỳ báo cáo BTV CĐGD về tiến độ và kết quả thực hiện, đồng thời hướng dẫn CĐCS xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát; tổng hợp báo cáo BCH CĐGD; thực hiện chế độ báo cáo quý, 6 tháng và báo cáo năm với UBKT LĐLĐ tỉnh và UBKT CĐGD Việt Nam theo quy định.

2. Đối với UBKT công đoàn cơ sở

- Thực hiện kiểm tra đồng cấp đạt 100% (trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện quản lý và sử dụng tài chính, tài sản công đoàn).
- Tổng hợp đầy đủ báo cáo, kết luận kiểm tra đồng cấp theo quy định.

- Các đơn vị được kiểm tra, giám sát trong năm chuẩn bị hồ sơ và các nội dung liên quan phối hợp với Đoàn kiểm tra để thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- Nộp báo cáo kết quả hoạt động của UBKT về CĐGD Hòa Bình cùng với thời gian nộp báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra năm 2022, Ban Thường vụ CĐGD Hòa Bình yêu cầu UBKT Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc căn cứ kế hoạch trên để xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ tỉnh Hòa Bình;
- Đảng ủy Sở GD&ĐT Hoà Bình;
- Ủy viên BTV CĐGD Hòa Bình;
- UBKT CĐGD Hòa Bình;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VPCĐ, (LTTH 03).

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Bùi Đức Ngọc