

LĐLĐ TỈNH HOÀ BÌNH
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC

Số: 260/CĐGD
V/v quyết toán kinh phí công đoàn
năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoà Bình, ngày 02 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch hoạt động của CĐGD Hoà Bình năm 2022;
Căn cứ Công văn số 78/CĐGD ngày 24/3/2022 của CĐGD Hoà Bình về hướng dẫn thu, chi tài chính CĐCS;
Để đảm bảo việc duyệt quyết toán thu – chi ngân sách Công đoàn năm 2022 với Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị công đoàn các đơn vị, trường học thực hiện quyết toán kinh phí hoạt động công đoàn năm 2022, cụ thể như sau:

I. Địa điểm: Tại Văn phòng Công đoàn Giáo dục Hoà Bình

II. Thành phần: Đại diện công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc.

III. Hồ sơ quyết toán gồm có:

1. Sổ thu – chi ngân sách công đoàn cơ sở (S82-TLĐ mẫu mới);
2. Sổ quỹ tiền mặt;
3. Sổ tiền gửi (*biểu mẫu 01 gửi kèm*);
4. Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt (*biểu mẫu 02 gửi kèm*);
5. Bản xác nhận số dư tài khoản tiền gửi tại kho bạc Nhà nước (hoặc bản sao kê của ngân hàng) (*biểu mẫu 03 gửi kèm*);
6. Bảng kê chứng từ thu – chi (*biểu mẫu 04 gửi kèm*);
7. Chứng từ thu - chi tài chính công đoàn từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm quyết toán;
8. Biên bản kiểm tra thu – chi tài chính công đoàn năm 2022 của UBKT đồng cấp (*mẫu 05 gửi kèm*). Biên bản phải có số liệu cụ thể và đánh giá chi tiết việc thu, chi TCCĐ
9. 02 bản báo cáo quyết toán thu – chi quỹ công đoàn năm 2022 (*mẫu B07-TLĐ gửi kèm*).

III. Thời gian nhận hồ sơ

1. Ngày 26/12/2022:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Cao Phong.
- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT Lạc Thủy A, THPT Lạc Thủy B, THPT Lạc Thủy C

2. Ngày 27/12/2022:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Thanh Hà, PTDTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy, PTDTNT THCS&THPT huyện Tân Lạc
- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT Đà Bắc, THPT Yên Hòa, THPT Mường Chiềng

3. Ngày 28/12/2022:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường PTDTNT THCS&THPT huyện Đà Bắc, PTDTNT THCS B Đà Bắc, THPT Đoàn Kết

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT Tân Lạc, THPT Mường Bi, THPT Lũng Vân

4. Ngày 29/12/2022:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT trên địa bàn huyện Yên Thủy

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT trên địa bàn huyện Lương Sơn

5. Ngày 30/12/2022:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Lạc Sơn, THPT Đại Đồng, THPT Quyết Thắng

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT Cộng Hòa, PTDTNT THCS&THPT huyện Lạc Sơn, PTDTNT THCS&THPT Ngọc Sơn,

6. Ngày 03/01/2023:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Kim Bôi, THPT Sào Báy, THPT Bắc Sơn

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT 19/5, PTDTNT THCS&THPT huyện Kim Bôi, PTDTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn

7. Ngày 04/01/2023:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Mai Châu, THPT Mai Châu B, PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường PTDTNT THCS&THPT B Mai Châu, PTDTNT THCS&THPT huyện Yên Thủy, CĐ trường PTDTNT THPT tỉnh

8. Ngày 05/01/2023:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Công Nghiệp, THPT chuyên Hoàng Văn Thụ, THPT Ngô Quyền

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT Lạc Long Quân, THPT Kỳ Sơn, THPT Phú Cường

9. Ngày 06/01/2023:

- **Buổi sáng:** Công đoàn trường CĐSP Hòa Bình, Công đoàn Công ty CP Sách và TBTH Hòa Bình, Công đoàn cơ quan Sở GD&ĐT

- **Buổi chiều:** Công đoàn Trung tâm GDTX tỉnh, Công đoàn Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp Hướng nghiệp – Ngoại ngữ Tin học.

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc chuẩn bị đủ hồ sơ, nộp về thường trực CĐGD Hòa Bình đúng lịch để Công đoàn Giáo dục Hòa Bình tiến hành duyệt quyết toán và tổng hợp báo cáo với Liên đoàn Lao động tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo CĐGD Hòa Bình;
- Website ngành;
- Lưu VP.



Bùi Đức Ngọc

CÔNG ĐOÀN

Biểu mẫu 01

SỞ TIỀN GỬI

năm 2022

CHỨNG TỪ		DIỄN DẢI	Số tiền		
Số hiệu	Ngày tháng		Gửi vào	Rút ra	Còn lại
		Số dư đầu kỳ:			
Cộng phát sinh trong kỳ:					
Số dư cuối kỳ:					

....., ngày... .. tháng năm

NGƯỜI LẬP

KẾ TOÁN

CHỦ TỊCH

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HÒA BÌNH
CĐCS.....

Mẫu số C34 - HD

BIÊN BẢN KIỂM KÊ QUỸ TIỀN MẶT

.....

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., vào hồi ... giờ ... phút.

Ban kiểm kê bao gồm:

Ông/Bà:..... - Kế toán

Ông/Bà:..... - Thủ quỹ

Đã tiến hành kiểm kê quỹ, như sau:

STT	Diễn giải	Số lượng (tờ)	Số tiền
A	B	1	2
I	Số dư theo sổ quỹ		
II	Số kiểm kê thực tế		
1	- Loại 500.000đ		
2	- Loại 200.000đ		
3	- Loại 100.000đ		
4	- Loại 50.000đ		
5	- Loại 20.000đ		
6	- Loại 10.000đ		
7	- ...		
III	Chênh lệch:		

- Lý do: + Thừa: ...

+ Thiếu: ...

- Kết luận sau khi kiểm quỹ:.....

Phụ trách kế toán
(Ký, họ tên)

Thủ quỹ
(Ký, họ tên)

TM.Ban chấp hành
(Ký, họ tên)

Biểu mẫu 03

Mẫu số 19

Mẫu số: 06- ĐCSDTK/KBNN

BẢN XÁC NHẬN SỐ DƯ TÀI KHOẢN TIỀN GỬI TẠI KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Tháng..... năm....

Tên đơn vị: Mã ĐVQHNS:

Địa chỉ giao dịch:

Diễn giải	Số liệu tại đơn vị	Số liệu tại KBNN	Chênh lệch	Nguyên nhân
Tài khoản số: (*)				
Số dư đầu kỳ				
Phát sinh tăng trong kỳ				
Phát sinh giảm trong kỳ				
Số dư cuối kỳ				

Ghi chú: KBNN chỉ ghi vào "Số liệu tại KBNN", "Nguyên nhân" trong trường hợp có chênh lệch số liệu giữa đơn vị và KBNN và ghi cụ thể các thông tin về số liệu bị chênh lệch.

XÁC NHẬN CỦA KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Hòa Bình, ngày tháng năm

Kiểm soát

Kế toán trưởng

ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH

Hòa Bình, ngày tháng năm

Kế toán trưởng

Chủ tài khoản

(Ký tên, đóng dấu)

[illegible]

....., ngày..... tháng năm.....
TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH
(Ký tên, họ tên, đóng dấu)

CĐ TRƯỜNG.....
ỦY BAN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

BIÊN BẢN

Kiểm tra thu – chi tài chính, sử dụng tài sản công đoàn năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số..... ngày của Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường..... năm 2022;

Thực hiện Quyết định số/QĐ-UBKT, ngày của UBKT Công đoàn công đoàn trường..... về việc kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; kiểm tra tài chính, tài sản công đoàn cùng cấp năm 2022 tại CĐ trường.....

I. Thời gian, địa điểm

.....
.....

II. Thành phần

1. Đoàn kiểm tra gồm:

Đ/c..... - Chủ nhiệm UBKT – Trưởng đoàn.

Đ/c:..... - Ủy viên UBKT – Ủy viên.

Đ/c:..... - Ủy viên.

2. Đơn vị được kiểm tra gồm:

Đ/c..... - Chủ tịch.

Đ/c:..... - Kế toán CĐCS.

Đ/c:..... - Ủy viên BCH.

III. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thu, chi tài chính, quản lý, sử dụng tài sản CĐ năm 2022.

IV. Kết quả:

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo Ban chấp hành về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn:

- Đơn vị đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 số/QĐ-CĐGD ngày; quy chế chi tiêu nội bộ đã bám sát vào các văn bản tài chính của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, văn bản của LĐLĐ tỉnh Hòa Bình, CĐGD Hòa Bình.

- Đơn vị đã xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022 đảm bảo theo hướng dẫn của CĐGD Hoà Bình.

2. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính công đoàn

Số liệu tài chính cụ thể như sau:

- Số dư năm 2021 chuyển sang:

- Tổng thu năm 2022:

Trong đó: + Thu đoàn phí CĐ:

+ Thu khác:

+ Chuyên môn hỗ trợ:

+ KP cấp trên cấp:

- Tổng chi CĐ năm 2022:

Trong đó: + Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ:

+ Chi tuyên truyền, vận động ĐV, NLĐ:

+ Chi hành chính:

+ Chi phụ cấp cán bộ CĐ:

+ Chi khác:

+ Chi nộp ĐPCĐ lên cấp trên:

- Kinh phí tích lũy:

1. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công đoàn:

.....
.....
.....

3. Đánh giá, nhận xét chung:

- Ưu điểm:

.....
.....
.....

- Hạn chế:

.....
.....
.....

4. Kiến nghị:

.....
.....

Biên bản được lập thành 02 bản vào hồi cùng ngày và mỗi bên giữ 01 bản.

ĐOÀN KIỂM TRA

BCH CÔNG ĐOÀN

Công đoàn cấp trên:
Công đoàn:

Mẫu: B07-TLĐ
(Ban hành kèm theo hướng dẫn số 22/HD-TLĐ
ngày 29/4/2021 của Tổng Liên đoàn)

BÁO CÁO
QUYẾT TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN
Năm

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN:

- Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ..... người - Quỹ lương đóng KPCĐ: đồng
- Số đoàn viên:..... người - Quỹ lương đóng ĐPCĐ : đồng
- Số cán bộ CĐ chuyên trách:..... người

B - CÁC CHỈ TIÊU THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN: ĐVT : đồng

TT	NỘI DUNG	Mục lục TCCĐ (Mã số)	Dự toán được giao	Quyết toán năm	Cấp trên duyet
I	TÍCH LŨY TÀI CHÍNH ĐẦU KỲ	10		-	
II	PHẦN THU				
2.1	Đoàn phí công đoàn	22		-	-
2.2	Kinh phí công đoàn	23			-
2.3	Ngân sách Nhà nước cấp hỗ trợ	24			
2.4	Các khoản thu khác	25		-	-
	- Chuyên môn hỗ trợ	25.01		-	-
	- Thu khác	25.02		-	-
	CỘNG THU TCCĐ (2.1+2.2+2.3+2.4)			-	-
2.5	Tài chính công đoàn cấp trên cấp	28		-	-
	a. Kinh phí công đoàn cấp trên cấp theo phân phối	28.01		-	-
	b. Tài chính công đoàn cấp trên cấp hỗ trợ	28.02			
2.6	Nhận bàn giao tài chính công đoàn	40			
	TỔNG CỘNG THU (II=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)			-	-
III	PHẦN CHI				
3.1	Chi bảo vệ, chăm lo đoàn viên và người lao động	31		-	-
3.2	Chi tuyên truyền, đào tạo đoàn viên và người lao động	32		-	-
3.3	Chi quản lý hành chính	33		-	-
3.4	Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương	34		-	-
	a- Lương, PC... của cán bộ trong biên chế	34.01			
	b- Phụ cấp cán bộ công đoàn	34.02		-	-
	c- Các khoản phải nộp theo lương	34.03			
3.5	Chi khác	37		-	-
	CỘNG CHI TCCĐ (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)			-	-
3.6	ĐPCĐ, KPCĐ nộp cấp trên quản lý trực tiếp	39		-	-
3.7	Bàn giao tài chính công đoàn	42			
	TỔNG CỘNG CHI (III=3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)			-	-
IV	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY CUỐI KỲ (IV=I+II-III)	50		-	-
V	ĐPCĐ, KPCĐ PHẢI NỘP CẤP TRÊN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP	60			

C- THUYẾT MINH:

NGƯỜI LẬP
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm 20.....
TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)