

Số: 266 /CĐGD  
V/v lập hồ sơ hoạt động công đoàn  
năm học 2024 - 2025

Hoà Bình, ngày 21 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc.

Để hoạt động Công đoàn năm học 2024 - 2025 đạt hiệu quả, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục đề nghị Công đoàn các đơn vị, trường học triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **I. VIỆC XÂY DỰNG TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN**

1. Công đoàn các đơn vị, trường học quan tâm kiện toàn Ban nữ công quần chúng công đoàn cơ sở (CĐCS) nếu có thay đổi về nhân sự. Ban hành quyết định công nhận các chức danh tổ trưởng, tổ phó công đoàn, đính kèm quyết định là danh sách đoàn viên công đoàn các tổ.

2. Các đơn vị khi có người lao động có nguyện vọng muốn gia nhập tổ chức công đoàn thì Ban Chấp hành công đoàn hướng dẫn người lao động viết đơn, tổ chức kết nạp và ban hành quyết định kết nạp, đồng thời báo cáo bằng văn bản việc phát triển đoàn viên về Thường trực Công đoàn Giáo dục chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày ký quyết định. Trường hợp có sự biến động về đoàn viên thì CĐCS viết giấy chuyển sinh hoạt cho những người chuyển đi và lưu giữ giấy chuyển sinh hoạt của người mới chuyển đến (do đơn vị công tác cũ của đoàn viên gửi), đồng thời bổ sung thông tin đoàn viên vào sổ theo dõi tổ chức công đoàn.

3. Công đoàn các đơn vị, trường học phối hợp với chuyên môn đồng cấp xây dựng và tổ chức thực hiện dân chủ cơ sở, tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (theo Hướng dẫn số 272/HD-CĐGD ngày 03/10/2023 của Công đoàn Giáo dục về việc Công đoàn tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện dân chủ cơ sở; tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị). Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động (CBVCNLD) và phê duyệt biên bản hoặc nghị quyết hội nghị nội vụ về Thường trực Công đoàn Giáo dục trước ngày **30/10/2024**.

Đối với hoạt động của ban Thanh tra nhân dân, nếu hết nhiệm kỳ (2 năm) thì tổ chức bầu lại tại hội nghị CBVCNLD bằng nguyên tắc bỏ phiếu kín. Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hội nghị CBVCNLD bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân và tổ chức cuộc họp với các thành viên Ban thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, Phó trưởng ban; ra quyết định công nhận Ban thanh tra nhân dân và thông báo cho cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLD) trong cơ quan, đơn vị biết. CĐCS phối hợp với chuyên môn quan tâm bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ hoạt động cho các thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

Đối với công tác thu đua, khen thưởng Công đoàn Giáo dục sẽ ban hành văn bản hướng dẫn riêng.

## **II. LẬP HỒ SƠ HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT NĂM HỌC 2024-2025**

### **1. Hồ sơ nộp về Thường trực Công đoàn Giáo dục**

Để chỉ đạo hoạt động công đoàn có hiệu quả, Công đoàn Giáo dục đề nghị CĐCS xây dựng kế hoạch và nộp về Thường trực Công đoàn Giáo dục cùng với báo cáo kết quả tổ chức hội nghị CBVCNLD và phô tô biên bản hoặc nghị quyết hội nghị trước ngày **30/10/2024**. Các loại kế hoạch gồm:

Kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2024-2025;

Kế hoạch công tác Kiểm tra, giám sát năm học 2024-2025;

Kế hoạch hoạt động nữ công năm học 2024-2025.

### **2. Hồ sơ tại công đoàn cơ sở gồm**

- Kế hoạch hoạt động công đoàn (theo mẫu 01 đính kèm);
- Kế hoạch công tác Kiểm tra, giám sát (theo mẫu 02 đính kèm);
- Kế hoạch hoạt động nữ công (theo mẫu 03 đính kèm);
- Kế hoạch hoạt động Ban thanh tra nhân dân (theo mẫu 04 đính kèm);
- Sổ nghị quyết Ban chấp hành công đoàn (theo mẫu 05 đính kèm) và nghị quyết các tổ công đoàn. Nơi không có Ban Thường vụ, Ban chấp hành CĐCS họp 3 tháng 1 lần và họp đột xuất khi cần thiết; những đơn vị có Ban Thường vụ thì ngoài các cuộc họp của Ban Thường vụ (2 tháng 1 lần, họp đột xuất khi cần thiết), yêu cầu Ban Chấp hành họp ít nhất 6 tháng 1 lần;
- Những đơn vị có sự thay đổi về nhân sự trong Ban Chấp hành, UBKT, Ban nữ công thì bổ sung bản phân công nhiệm vụ của Ban Chấp hành, UBKT, Ban Nữ công.
- Sổ ghi nghị quyết của UBKT công đoàn (UBKT họp 3 tháng 1 lần và họp đột xuất khi cần thiết); Nghị quyết Ban Thanh tra nhân dân.
- Quy chế chi tiêu nội bộ của công đoàn (tính theo năm ngân sách);
- Quy chế dân chủ của đơn vị;
- Sổ theo dõi công tác tổ chức công đoàn (theo mẫu 06 đính kèm, nếu đơn vị không có sự thay đổi thành phần Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, Ban nữ công thì chỉ bổ sung vào danh sách đoàn viên công đoàn nếu có).
- Hồ sơ theo dõi thi đua công đoàn gồm (kết quả thi đua các năm học trước).
- Hồ sơ quản lý thu, chi tài chính và tài sản công đoàn (thực hiện theo hướng dẫn của Công đoàn Giáo dục tại Công văn số 78/CĐGD ngày 24/3/2022 V/v hướng dẫn thu, chi tài chính CĐCS; Công văn số 33/CĐGD ngày 20/02/2023 V/v hướng dẫn CĐCS thực hiện chi phụ cấp cán bộ công đoàn;

Công văn số 220/CĐGD ngày 04/7/2023 V/v tăng cường công tác quản lý tài chính tại CĐCS và phân phối nguồn thu tài chính công đoàn. Hằng năm có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn.

- Sổ theo dõi công văn đi, công văn đến (lưu trữ đầy đủ các công văn đi và đến, kể cả công văn của Công đoàn Giáo dục đăng trên Website).

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

Ủy ban kiểm tra công đoàn xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát của đơn vị mình. Nội dung kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam (văn bản tham khảo Quyết định số 684/QĐ-TLĐ ngày 08/6/2020 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát, xử lý kỷ luật và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Công đoàn).

Quy trình một cuộc kiểm tra, CĐCS vận dụng theo Hướng dẫn số 197/HD-CĐGD ngày 23/8/2022 của Công đoàn Giáo dục và biểu mẫu đính kèm đã được đăng trên Website của ngành trong mục văn bản Công đoàn Giáo dục.

Về công tác giám sát, CĐCS vận dụng Hướng dẫn số 17/HD-CĐGD ngày 22/02/2021 của Công đoàn Giáo dục về thực hiện Quy định Giám sát trong tổ chức Công đoàn, văn bản này đã được đăng trên Website của ngành trong mục văn bản Công đoàn Giáo dục.

### **III. THỰC HIỆN CÁC CUỘC VẬN ĐỘNG VÀ PHONG TRÀO THI ĐUA**

1. Phát huy kết quả đã đạt được của những năm học trước, Công đoàn các đơn vị, trường học tiếp tục phối hợp với chính quyền đồng cấp xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, trọng tâm là: tiếp tục thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”; cuộc vận động “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*” gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 96/KH-CĐGD ngày 01/7/2019 của Công đoàn Giáo dục về “*Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới*”;

Công đoàn các đơn vị chủ động lựa chọn, lồng ghép nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua vào trong kế hoạch hoạt động công đoàn hàng tháng cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

2. Các đơn vị tự rà soát kết quả đạt chuẩn đơn vị văn hóa của đơn vị mình theo Công văn số 297/CĐGD ngày 06/11/2023 của Công đoàn Giáo dục về hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa (đã đăng trên website ngành) để hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận giai đoạn 02 năm hoặc 05 năm. Nếu đơn vị nào đủ điều kiện đề nghị công nhận giai đoạn 02 năm hoặc 05

năm thì nộp hồ sơ về Thường trực Công đoàn Giáo dục trước ngày **10/11/2024** (CĐGD sẽ không nhận hồ sơ nộp sau thời hạn trên).

#### **IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo:

- Đối với báo cáo kết quả hoạt động công đoàn, nữ công, UBKT

Báo cáo sơ kết kỳ I trước ngày **25/01/2025** và báo cáo tổng kết năm học trước ngày **10/6/2025**.

- Báo cáo chuyên đề

Công đoàn Giáo dục sẽ yêu cầu các đơn vị báo cáo hoạt động chuyên đề vào từng thời điểm cụ thể sau.

Công đoàn Giáo dục đề nghị Công đoàn các đơn vị, trường học nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên, trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi Công đoàn Giáo dục sẽ thông báo và hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- LĐLĐ tỉnh;
- CĐGD Việt Nam;
- Đảng uỷ Sở GD&ĐT;
- LĐ CĐGD;
- UVBCH, UBKT CĐGD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CĐ (LTTH 03).



**Bùi Đức Ngọc**