

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch hoạt động của CĐGD Hoà Bình năm 2024;

Để đảm bảo việc duyệt quyết toán thu – chi ngân sách Công đoàn năm 2024 với Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị công đoàn các đơn vị, trường học thực hiện quyết toán kinh phí hoạt động công đoàn năm 2024, cụ thể như sau:

I. Địa điểm: Tại Văn phòng Công đoàn Giáo dục Hoà Bình

II. Thành phần: Đại diện công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc.

III. Hồ sơ quyết toán gồm có:

1. Sổ quỹ tiền mặt (S11-H);
2. Sổ tiền gửi kho bạc, ngân hàng (S12-H);
3. Sổ thu chi tài chính CĐCS (S82-TLĐ);
4. Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt tại thời điểm 31/12 (biểu mẫu 01 gửi kèm);
5. Bản xác nhận số dư tài khoản tại kho bạc Nhà nước hàng tháng hoặc bản sao kê tiền gửi hàng tháng tại ngân hàng;
6. Chứng từ thu - chi tài chính công đoàn năm 2024;
7. Biên bản kiểm tra tài chính đồng cấp năm 2024;
8. Báo cáo quyết toán thu – chi quỹ công đoàn năm 2024 (mẫu B07-TLĐ).
9. Quy chế chi tiêu nội bộ CĐCS năm 2024 (biểu mẫu 02 gửi kèm);

III. Thời gian duyệt quyết toán

1. Ngày 02/01/2025:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Lạc Thủy A, THPT Lạc Thủy B, THPT Lạc Thủy C.

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Cao Phong.

2. Ngày 03/01/2025:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Thanh Hà, PTDTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy, PTDTNT THCS&THPT huyện Tân Lạc.

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT Đà Bắc, THPT Yên Hòa, THPT Mường Chiềng.

3. Ngày 06/01/2025:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường PTDTNT THCS&THPT huyện Đà Bắc, PTDTNT THCS B Đà Bắc, THPT Đoàn Kết.

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT Tân Lạc, THPT Mường Bi, THPT Lũng Vân.

4. Ngày 07/01/2025:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT trên địa bàn huyện Yên Thủy.
- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT trên địa bàn huyện Lương Sơn.

5. Ngày 08/01/2025:

Buổi chiều: Công đoàn các trường THPT Cộng Hòa, PTDTNT THCS&THPT huyện Lạc Sơn, PTDTNT THCS&THPT Ngọc Sơn.

6. Ngày 09/01/2025:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Kim Bôi, THPT Sào Báy, THPT Bắc Sơn.

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT 19/5, PTDTNT THCS&THPT huyện Kim Bôi, PTDTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn.

7. Ngày 10/01/2025:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Mai Châu, THPT Mai Châu B, PTDTNT THCS&THPT huyện Mai Châu.

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường PTDTNT THCS&THPT B Mai Châu, PTDTNT THCS&THPT huyện Yên Thủy, CĐ trường PTDTNT THPT tỉnh.

8. Ngày 13/01/2025:

- **Buổi sáng:** Công đoàn các trường THPT Công Nghiệp, THPT chuyên Hoàng Văn Thụ, THPT Ngô Quyền.

- **Buổi chiều:** Công đoàn các trường THPT Lạc Long Quân, THPT Kỳ Sơn, THPT Phú Cường.

9. Ngày 14/01/2025:

- **Buổi sáng:** Công đoàn trường CĐSP Hòa Bình, Công đoàn cơ quan Sở GD&ĐT.

- **Buổi chiều:** Công đoàn Trung tâm GDTX tỉnh.

10. Ngày 15/01/2025

Buổi sáng: Công đoàn các trường THPT Lạc Sơn, THPT Đại Đồng, THPT Quyết Thắng.

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị công đoàn các đơn vị, trường học trực thuộc chuẩn bị đủ hồ sơ duyệt quyết toán đúng lịch để Công đoàn Giáo dục Hòa Bình tổng hợp báo cáo Liên đoàn Lao động tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo CĐGD Hòa Bình;
- Website ngành;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
BCH
CÔNG ĐOÀN
GIÁO DỤC
Bùi Đức Ngọc

LƯU Ý: Khi nhập số liệu vào sổ S82 và báo cáo B07

I. SỔ THU CHI TÀI CHÍNH CĐCS (S82-TLĐ)

Các đơn vị chỉ nhập số liệu vào các mục A, B, C, D, E theo số thứ tự, ngày tháng, số PT, PC và các cột sau:

*** PHẦN A – PHẦN THU**

1. Cột 1: TÍCH LŨY TÀI CHÍNH ĐẦU KỲ (10)

Là số dư tài chính công đoàn tích lũy cuối kỳ năm 2023 đã được CĐGD phê duyệt (mục 50).

2. Cột 2: Thu đoàn phí công đoàn (22)

Là số thu 1% ĐPCĐ theo tháng hoặc quý của CĐCS.

3. Cột 5: a- Chuyên môn hỗ trợ (25.01)

Là phần thu khác mà chuyên môn hỗ trợ cho các hoạt động của CĐCS (nếu có)

4. Cột 6: b- Thu khác tại đơn vị (25.02)

Là các khoản thu tiền lãi tại Kho bạc, ngân hàng, hoặc thu khen thưởng của tập thể (nếu có).

5. Cột 8: a - KPCĐ cấp trên cấp theo phân phối (28.01)

- Là phần kinh phí công đoàn cấp trên cấp về cho CĐCS theo thực tế + số liệu đã bù 30% ĐPCĐ mà CĐCS phải nộp lên CĐGD.

Những cột còn lại không có nội dung phát sinh đơn vị không điền vào

*** PHẦN B – PHẦN CHI**

6. Cột 12: Bảo vệ, chăm lo đoàn viên và Người LĐ(31) gồm các nội dung

- Chi hỗ trợ du lịch

- Chi thăm hỏi, trợ cấp:

+ Chi thăm hỏi: chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau thai sản, gia đình có việc hiếu (cha, mẹ đẻ bên vợ, bên chồng; vợ; chồng; con) và việc hỉ của đoàn viên công đoàn, việc hiếu của ĐVCD; chi thăm hỏi nhân dịp lễ, tết...; ngày thành lập CĐ 28/7; tặng quà sinh nhật; tặng quà cán bộ công đoàn thôi không tham gia BCH.

+ Chi trợ cấp cho ĐV và NLĐ gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo.

- Chi khen thưởng cho ĐV, NLĐ; cho con ĐV, NLĐ đạt thành tích tiêu biểu trong học tập và rèn luyện; chi phối hợp tổ chức ngày 1/6, Tết Trung thu

- Chi đào tạo: chi tiền mua tài liệu, tiền công tác phí cho ĐV, NLĐ được cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do CĐ cấp trên tổ chức.

7. Cột 13: Tuyên truyền, đào tạo đoàn viên, NLĐ (32)

- Chi tiền giấy, bút cho các hoạt động truyền truyền trên bảng tin, pano, áp phích của CĐCS.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên

- Các hoạt động phong trào như thi đấu thể thao, văn nghệ do:

+ CĐCS tổ chức: mua sắm công cụ dụng cụ thể thao, tiền giải thưởng, chế độ BTC, giám khảo, trọng tài....

+ CĐ cấp trên tổ chức: mua sắm công cụ dụng cụ thể thao, thuê xe đi thi đấu, công tác phí, phòng nghỉ, chế độ bồi dưỡng VĐV...

- Tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày 8/3, 20/10, 28/6, 20/3, 26/12

- Chi hoạt động của Ban nữ công quần chúng

8. Cột 13: Quản lý hành chính (33)

- Chế độ họp Hội nghị BCH (họp 3 tháng/lần).

- Mua văn phòng phẩm

- Phí quản lý tài khoản phát sinh tại ngân hàng

- Công tác phí

- Phụ cấp của Kế toán, thủ quỹ CĐCS

9. Cột 16: Phụ cấp cán bộ CĐ (34.02)

Là phần chi phụ cấp của BCH CĐCS

10. Cột 18: Chi khác (37)

- Chi hoàn thiện thủ tục để đoàn viên ưu tú được kết nạp ĐCSVN

- Chi phụ cấp Trưởng Ban, ủy viên Ban nữ công quần chúng, ủy viên UBKT CĐCS

11. Cột 20: ĐPCĐ, KPCĐ đã nộp cấp trên quản lý trực tiếp (39)

Là 30% ĐPCĐ mà CĐCS phải nộp lên CĐGD đã được CĐGD cấp bù trừ với 75% KPCĐ cấp trên cấp ở cột 8.

II. BÁO CÁO QUYẾT TOÁN THU – CHI QUỸ CÔNG ĐOÀN NĂM 2024 (MẪU B07-TLĐ).

*** CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN**

- Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: là số LĐ tính đến thời điểm tháng 12/2024 tham gia đóng BHXH

- Số đoàn viên: là số ĐV tính đến thời điểm tháng 12/2024 tham gia đóng ĐPCĐ

- Quỹ lương đóng KPCĐ: là quỹ lương tính đóng BHXH của cả năm 2024 của NLĐ

- Quỹ lương đóng ĐPCĐ: là quỹ lương tính thu 1% ĐPCĐ của ĐV

*** CÁC CHỈ TIÊU THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN (cột quyết toán năm, các đơn vị không điền số liệu vào cột cấp trên duyệt)**

Mục lục TCCĐ (Mã số) (viết tắt là Mục)

1. Mục 10: TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY ĐẦU KỲ

Là số dư tài chính công đoàn tích lũy cuối kỳ năm 2023 đã được CĐGD phê duyệt (mục 50) - ứng với cột 1 – phần thu sổ S82

2. Mục 22: Thu đoàn phí công đoàn

Là số thu 1% ĐPCĐ của quỹ lương đóng ĐPCĐ

3. Mục 25.01: Chuyên môn hỗ trợ = số liệu cột 5 sổ S82

4. Mục 25.02: Thu khác = số liệu cột 6 – Sổ S82

5. Mục 28.01: a- Tài chính công đoàn cấp trên cấp theo phân phối

Là số 75% KPCĐ của 2% KPCĐ mà đơn vị đã nộp (số liệu này CĐGD sẽ cung cấp).

6. Mục 31, 32, 33, 34.02, 37 là số liệu ở các cột 12, 13, 14, 16, 18 – Sổ S82

7. Mục 39: Tài chính công đoàn đã nộp cấp trên quản lý trực tiếp là số liệu cột 20 – Sổ S82 đây là số 30% mà CĐGD đã bù trừ với phần 75% KPCĐ cấp trên cấp (số liệu này đơn vị chưa điền, khi đơn vị lên quyết toán CĐGD sẽ hướng dẫn ghi số liệu cụ thể).

8. Mục 46: TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CÒN PHẢI NỘP CẤP TRÊN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP

Là phần thừa, thiếu 30% ĐPCĐ mà CĐGD đã thực hiện bù trừ với 1% ĐPCĐ mà CĐCS đã thu (CĐGD sẽ cung cấp số liệu cho đơn vị khi đơn vị lên quyết toán).

Ghi chú:

Các đơn vị điền những số liệu theo hướng dẫn của CĐGD, tuy nhiên trong sổ S82 để lại cột 20, mẫu B07 để lại dòng mục 28.01, 39, 46 và các dòng cộng thu, tổng cộng thu trong buổi duyệt quyết toán CĐGD sẽ hướng dẫn các đơn vị điền số liệu.