

THÔNG BÁO
về việc tiếp nhận viên chức Trường Chính trị tỉnh

Thực hiện chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy về việc tiếp nhận viên chức Trường Chính trị tỉnh; Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo như sau:

I. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN: 04 giảng viên.

Cụ thể:

- Giảng viên khoa Nhà nước và Pháp luật: 01 chỉ tiêu;
- Giảng viên khoa Xây dựng Đảng: 01 chỉ tiêu;
- Giảng viên khoa Lý luận cơ sở: 02 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

1- Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, khối cơ quan chính quyền nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

2- Tiêu chuẩn, điều kiện

a) Tiêu chuẩn chung

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần yêu nước, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật, của Nhà nước.
- Có trình độ lý luận chính trị theo quy định; có trình độ Thạc sỹ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm tiếp nhận.
- Có thái độ trung thực, khiêm tốn, giản dị; tâm huyết với sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của Đảng và Nhà nước.
- Có năng lực giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có đủ sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ.
- Có lý lịch bản thân rõ ràng.

b) Tiêu chuẩn cụ thể

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên.

- Có trình độ thạc sỹ chuyên ngành phù hợp với chuyên môn giảng dạy gồm: Luật, Hành chính học, Quản lý hành chính, Quản lý về các lĩnh vực kinh tế - xã hội, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Triết học, Giáo dục chính trị, Chủ nghĩa xã hội Khoa học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Lịch sử Đảng, Chính trị học, Kinh tế Chính trị.

- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy tích cực (trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm).

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

III. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1- Hồ sơ đề nghị tiếp nhận gồm:

- Đơn xin liên hệ chuyển công tác.
- Công văn đồng ý liên hệ chuyển công tác của cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác.
- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C/TCTW-98, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác.
- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự và các quyết định cá nhân liên quan.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm tiếp nhận.
- Bản sao Quyết định kết nạp đảng viên.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ.
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

Lưu ý: Thành phần hồ sơ đựng trong túi hồ sơ, ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục những thành phần tài liệu.

2- Thời gian, địa chỉ, cách thức nộp hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ tiếp nhận: **trước ngày 30/10/2023.**

- Địa chỉ nộp hồ sơ: Ban Tổ chức Tỉnh ủy Hòa Bình, đường An Dương Vương, phường Phương Lâm, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình.

- Cách thức nộp hồ sơ: Ban Tổ chức Tỉnh ủy chỉ tiếp nhận hồ sơ **theo đường bưu chính**, hồ sơ phải được gửi dưới dạng bưu phẩm bảo đảm của Bưu điện Việt Nam.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thông báo đến các đơn vị trực thuộc và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được biết, đăng ký tiếp nhận.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các Sở, ban, ngành và tương đương cấp tỉnh,
- BTV các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh,
- UBND các huyện, thành phố,
- Các trường: Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình, Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Hoà Bình, Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Hoà Bình,
- Báo Hòa Bình, Trang thông tin điện tử Tỉnh ủy, Cổng thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải),
- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng chuyên môn, Văn phòng Ban,
- Lưu Văn thư.

TRƯỞNG BAN

Bùi Thị Minh