

UBND TỈNH HOÀ BÌNH
SỞ GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1598 /SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày 09 tháng 8 năm 2010

V/v: Triệu tập nhân viên Bảo vệ
dự lớp tập huấn nghiệp vụ bảo vệ
cơ quan, đơn vị, trường học
năm 2010.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1003/CV-CAT(PX13) ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Công an tỉnh Hòa Bình về việc mở lớp tập huấn nghiệp vụ bảo vệ cơ quan, đơn vị, trường học năm 2010;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình triệu tập nhân viên bảo vệ các đơn vị, trường học trong tỉnh tham dự lớp tập huấn:

1. Thành phần:

a/ Đối với phòng GD&ĐT các huyện, thành phố:

- Phòng GD&ĐT Lạc Thủy, Kỳ Sơn, Đà Bắc, Tân Lạc, Mai Châu, Yên Thủy, Cao Phong, mỗi đơn vị chọn cử 10 nhân viên bảo vệ dự lớp tập huấn.
- Phòng GD&ĐT Thành phố Hòa Bình cử 20 nhân viên bảo vệ tham dự lớp tập huấn.
- Phòng GD&ĐT Kim Bôi, Lạc Sơn, Lương Sơn chọn cử 15 nhân viên bảo vệ tham dự lớp tập huấn...

b/ Đối với các đơn vị trực thuộc.

- Mỗi đơn vị, trường học chọn cử 1 nhân viên bảo vệ tham dự lớp tập huấn.
- Riêng trường CĐSP, trường Trung học Kinh tế - Kỹ thuật, trường THPT Chuyên Hoàng Văn Thụ, trường PT DTNT tỉnh chọn cử 2 nhân viên bảo vệ dự tập huấn.

2. Thời gian tập huấn: 4 ngày (Từ ngày 24/8 đến ngày 27/ 8/2010 (Khai mạc 8h ngày 24/8/2010)

*** Địa điểm lớp tập huấn:** Hội trường Công an tỉnh Hoà Bình. (Bờ trái sông Đà, Địa chỉ: Tổ 4- phường Thịnh Lang-TP Hòa Bình, gần trường THPT Chuyên Hoàng Văn Thụ).

*** Yêu cầu:**

1. Các đơn vị, trường học chọn cử nhân viên bảo vệ đi dự lớp tập huấn, ưu tiên nhân viên bảo vệ đã được biên chế trong ngành GD&ĐT. Trong trường hợp các đơn vị, trường học không có nhân viên bảo vệ biên chế chính thức trong ngành, thì

sẽ chọn cử các nhân viên bảo vệ hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP; sau đó mới đến các nhân viên bảo vệ hợp đồng ngắn hạn...

2. Kết thúc lớp tập huấn, Công an tỉnh Hòa Bình cấp chứng chỉ cho các học viên đã tham gia và hoàn thành lớp tập huấn.

3. Khi đi dự lớp tập huấn, mỗi nhân viên bảo vệ **nộp 2 ảnh cỡ 3x4 chụp chân dung** để nộp cho BTC lớp học dán vào Chứng chỉ công nhận đã hoàn thành lớp tập huấn.

4. Mỗi nhân viên bảo vệ dự lớp tập huấn **nộp cho BTC Hội nghị (Công an tỉnh) số kinh phí là: 200.000 đồng** (Hai trăm ngàn đồng). Bao gồm kinh phí in ấn tài liệu, chứng chỉ tốt nghiệp, bồi dưỡng giảng viên, nước uống....

5. Yêu cầu các nhân viên bảo vệ các đơn vị, nhà trường đi tập huấn **mặc trang phục của nhân viên bảo vệ** (quần, áo, giày, dép, mũ...Theo Quy định của Chính phủ).

6. Yêu cầu các đơn vị, trường học bố trí cử nhân viên bảo vệ thay thế và đảm bảo trực cơ quan, đơn vị, trường học 24/24h.

7. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố cử **1 đồng chí nhân viên bảo vệ làm tổ trưởng** quản lý toàn bộ nhân viên bảo vệ của đơn vị tham dự tập huấn và là đầu mối với BTC lớp học.

8. Các đơn vị ở xa tập trung từ chiều tối hôm trước, **chủ động liên hệ nơi ở thuận tiện cho dự tập huấn.**

9. Kinh phí: thực hiện theo chế độ hiện hành.

10. Các đơn vị, trường học **lập danh sách nhân viên bảo vệ dự lớp tập huấn** (gồm STT; họ và tên; ngày tháng năm sinh; nam nữ; dân tộc; đơn vị công tác hiện nay). Danh sách gửi Đ/c Nguyễn Vinh Quang - Phó Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT. Thời gian chậm nhất ngày 15/8/2010. Điện thoại liên hệ: 02183855973. Di động: 0915108198. Email: vinhquang@hoabinh.edu.vn.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, trường học đi đúng thành phần, đảm bảo thời gian, ăn mặc đúng quy định để Hội nghị tập huấn công tác bảo vệ năm 2010 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên.
- GD các PGD.
- Lưu VT,VP (NVQ80).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Bùi Ngọc Đào