

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam - Singapore năm 2010

1. Những căn cứ xây dựng kế hoạch:

Thực hiện NQ 40/2000/QH10 ngày 09/12/2000 của Quốc hội, Chỉ thị 14/2001/CT-TTg ngày 11/6/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-BGD&ĐT ngày 16 tháng 04 năm 2010 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore như sau:

2. Mục tiêu bồi dưỡng:

Phát triển năng lực của Hiệu trưởng trường phổ thông về lãnh đạo và quản lý nhà trường trong môi trường có nhiều thay đổi, đổi mới cách suy nghĩ và hành động để trở thành người hiệu trưởng biết gắn tâm nhìn với hành động, phát huy những giá trị nhà trường và bản thân cho sự phát triển của nhà trường, đào tạo học sinh trở thành những công dân có phẩm chất và năng lực thực hiện đổi mới, phát triển đất nước trong thế kỷ 21.

3. Nội dung bồi dưỡng:

Chương trình được Bộ GD&ĐT ban hành tại quyết định số 3502 ngày 14/5/2009. Nội dung chương trình gồm 7 chuyên đề (học trong 02 tuần) và 01 tuần nghiên cứu thực tế, tham quan tập huấn. Bao gồm:

1. Đổi mới lãnh đạo và quản lý trường phổ thông.
2. Lãnh đạo và quản lý sự thay đổi trường phổ thông
3. Văn hoá nhà trường
4. Lập kế hoạch chiến lược trường phổ thông

5. Lãnh đạo phát triển đội ngũ
6. Huy động nguồn lực phát triển trường phổ thông
7. Phát triển giáo dục toàn diện học sinh phổ thông
8. Nghiên cứu thực tế. (chương trình tham quan, học tập thực tiễn lãnh đạo và quản lý giáo dục tại nước ngoài sẽ có hướng dẫn cụ thể sau)

4. Đối tượng:

- Hiệu trưởng trường Tiểu học, THCS, THPT trong toàn tỉnh,
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh,
- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố,
- Trưởng, Phó các phòng thuộc Sở GD&ĐT.

5. Phương thức triển khai:

- Bồi dưỡng tập trung.
- Kết thúc lớp bồi dưỡng, học viên sẽ được cấp chứng chỉ khi có đủ các điều kiện:
 - + Tham dự đủ thời lượng học tập.
 - + Có bài thu hoạch cuối khoá (khoảng 2000 từ, hoặc 5 trang A4). Nội dung bài thu hoạch gồm 3 phần: Những nhận thức sâu sắc nhất về khoá bồi dưỡng; liên hệ thực tế quản lý của bản thân; đề xuất chương trình đổi mới quản lý nhà trường, nâng cao chất lượng giáo dục tại trường nơi mình đang công tác trong thời gian tới.

- Năm 2010 triển khai bồi dưỡng 02 đợt :

+ Đợt 1: 04 lớp (Gồm 03 lớp Hiệu trưởng THCS và 01 lớp : Trưởng, Phó các phòng CM của Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Giám đốc TTGD TX tỉnh, Hiệu trưởng các trường DTNT huyện, liên xã, và Hiệu trưởng THCS; 40 học viên/lớp)

+ Đợt 2: gồm 02 lớp Hiệu trưởng Tiểu học và 01 lớp Hiệu trưởng THCS, Hiệu trưởng Tiểu học (40 học viên/lớp)

- Giảng viên: Giảng viên nguồn cấp tỉnh thực hiện 03 chuyên đề, giảng viên nguồn cấp quốc gia thực hiện 04 chuyên đề.

6. Thời gian và thời lượng tập huấn: Theo lịch đính kèm.

7. Địa điểm: Trường Cao đẳng sư phạm Hoà Bình.

8. Kinh phí thực hiện kế hoạch bồi dưỡng:

- Chi từ nguồn kinh phí bồi dưỡng giáo viên của chương trình mục tiêu quốc

gia GD&ĐT (của các cấp : Tiểu học, THCS, THPT) gồm: thuê cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm, phục vụ lớp học, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, kinh phí tổ chức đi nghiên cứu thực tế.. .

- Kinh phí chi trả cho GV theo chế độ hiện hành.

9. Các công việc cụ thể thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng:

* Đối với Sở GD&ĐT

+ Ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức, nhân sự thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng (QĐ Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Đội ngũ GV nguồn cấp tỉnh,...).

+ Xây dựng lịch bồi dưỡng cụ thể.

+ Chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị (trường CĐSP, các trường THPT, các Phòng GD&ĐT,...) triển khai thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng.

+ Tổ chức các Hội nghị triển khai, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng.

+ Phòng GDTrH, phòng GDTH phối hợp trong việc chuẩn bị cho công tác tổ chức, điều hành, xây dựng kế hoạch, triệu tập học viên...

+ Phòng KHTC phụ trách việc chuẩn bị nguồn kinh phí cho các lớp bồi dưỡng.

* Đối với trường Cao đẳng Sư Phạm Hòa Bình:

+ Lập dự trù kinh phí thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng (phân chi trả tại địa phương), chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho các lớp tập huấn tại trường CĐSP Hòa Bình.

+ Tham gia tổ chức, quản lý các lớp bồi dưỡng tại trường CĐSP.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ trong công tác bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng; trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, khó khăn cần kịp thời phản ánh về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH , ĐT : 3888193, 0912574296) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu VT, GDTrH, ĐH.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành



LỊCH TẬP HUẤN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG THEO HÌNH THỨC LIÊN KẾT
VIỆT NAM- SINGAPORE NĂM 2010

(Kèm theo kế hoạch số 474/KH-SGD&ĐT-TrH ngày 23 tháng 8 năm 2010)

I. Lịch tập huấn:

STT	Thành phần	Số HT/số lớp	Giờ khai mạc tập huấn	Thời gian tập huấn
Đợt 1	Trưởng, phó phòng CM của Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Giám đốc TTGD TX tỉnh, HT các trường DTNT huyện, liên xã, HT trường THCS	38HV/01 lớp.	08h00 ngày 09/9/2010	(10 ngày) 09-18/9/2010
	HT THCS	120 HV/03 lớp.	08h00 ngày 09/9/2010	(10 ngày) 09-18/9/2010
Đợt 2	HT Tiểu học	80 HV/02 lớp.	08h00 ngày 23/9/2010	(10 ngày) 23/9-02/10/2010
	HT Tiểu học, HT THCS	39 HV/01 lớp.	08h00 ngày 23/9/2010	(10 ngày) 23/9-02/10/2010

* Các lớp bồi dưỡng học 02 tuần tập trung, 01 tuần đi nghiên cứu thực tế sẽ có hướng dẫn cụ thể sau.

II. Địa điểm tập huấn: Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

III. Biên chế các lớp tập huấn:

1. Đợt 1: (từ ngày 09-18/9/2010)

+ Lớp 1: Trưởng, Phó phòng CM của Sở (07), Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố (11), Giám đốc TTGD TX tỉnh (1), Hiệu trưởng trường THPT (01), Hiệu trưởng các trường DTNT huyện, liên xã (07), Hiệu trưởng THCS của Thành phố Hòa Bình (11)

* DTNT Tân Lạc và DTNT Yên Thủy đã tham gia tập huấn năm 2009.

+ Hiệu trưởng THCS 03 lớp:

+ Lớp 2 :Đà Bắc (10), Lương Sơn (7), Tân Lạc (5), Mai Châu (6), Lạc Thủy (7), Kim Bôi (5).

+ Lớp 3: Đà Bắc (6), Kỳ Sơn (5), Tân Lạc (5), Lạc sơn (10), Kim Bôi (14)

+ Lớp 4:Lương Sơn (6), Cao Phong (6), Mai Châu (10), Lạc Sơn (10), Yên Thủy (5), Kim Bôi (3)

2. Đợt 2 (23/9-02/10/2010)

+ Hiệu trưởng Tiểu học 02 lớp:

+ Lớp 1:Thành phố (6), Đà Bắc (5), Kỳ Sơn (4), Lương Sơn (4), Tân Lạc (5), Mai Châu (6), Lạc Thủy (7).

+ Lớp 2:Thành phố (7), Đà Bắc (4), Lương Sơn (6), Cao Phong (6), Tân Lạc (8), Mai Châu (6).

+ Lớp 3: Hiệu trưởng Tiểu học và THCS: Yên Thủy (Tiểu học: 7), Lạc Sơn (Tiểu học: 16), Kim Bôi (Tiểu học: 6), Tân Lạc (THCS: 8)

*. Số trong dấu ngoặc là số lượng Hiệu trưởng được cử đi tập huấn trong mỗi đợt của các Phòng GD&ĐT.

IV. Một số điểm cần lưu ý:

1. Các Phòng GD&ĐT lập danh sách Hiệu trưởng được cử đi tập huấn từng đợt (theo mẫu đính kèm) 01 bản lưu tại Phòng GD&ĐT, 01 bản nộp về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) trước ngày 03/9/2010.

2. Các đơn vị không cử Hiệu phó đi tập huấn thay Hiệu trưởng, và không cử đi tập huấn những Hiệu trưởng còn dưới 02 năm công tác (trước khi nghỉ hưu).

Phòng GD&ĐT:.....

DANH SÁCH HIỆU TRƯỞNG CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG THAM GIA TẬP
HUẤN THEO HÌNH THỨC LIÊN KẾT VIỆT NAM- SINGAPORE NĂM 2010

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Đơn vị công tác	Ghi chú

Trưởng phòng GD&ĐT

(ký tên và đóng dấu)

* Danh sách được lập theo từng đợt và gửi về phòng GDTrH trước ngày 3/9/2010