

Số: 1588 /SGD&ĐT-TCCB

Hoà Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2010

V/v thực hiện công tác TCCB
Năm học 2010 - 2011.

Kính gửi:

- Phòng GD & ĐT các huyện, thành phố;
- Các trường và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị số 3399/CT-BGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2010-2011; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức cán bộ năm học 2010 – 2011 như sau:

I/ NHIỆM VỤ CHUNG:

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị, trường học; đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên;
- Nâng cao chất lượng và hiệu quả của tổ chức bộ máy các đơn vị, trường học; nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.
- Đảm bảo chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

II/ NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Công tác tổ chức bộ máy:

- Củng cố, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Duy trì, ổn định về qui mô, trường lớp các cấp học mầm non phổ thông, các Trung tâm; chú trọng thành lập các trường Mầm non và chuyển đổi loại hình trường mầm non theo Thông tư số 11/2009/TT-BGDĐT ngày 08/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Quy định trình tự, thủ tục chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông bán công, dân lập sang cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tư thục; cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập; cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông bán công sang cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập. Tích cực tham mưu cho UBND huyện, thành phố trong việc củng cố, đầu tư cơ sở vật chất các nhà trường, đảm bảo đủ tiêu chuẩn theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Điều lệ, Quy chế hoạt động của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, các đơn vị, trường học cần xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, để xây dựng bộ máy, cơ cấu tổ chức tinh gọn; chia tổ, phòng, khoa ... phù hợp, hoạt động có hiệu quả. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, gắn với việc xây dựng nội qui, qui chế hoạt động của nhà trường và các đoàn thể; có qui định chức năng, nhiệm

vụ cụ thể cho các tổ, phòng, khoa và các bộ phận, cá nhân rõ ràng, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Căn cứ Thông tư Liên tịch số 35/2008/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/7/2008 để tham mưu với UBND tỉnh, huyện, thành phố điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo; xây dựng cơ chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với UBND các huyện, thành phố và các sở, ban ngành liên quan.

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính cho các cơ sở giáo dục theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác cán bộ và biên chế:

- Các đơn vị, trường học, cơ quan quản lý Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động thực hiện công tác qui hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2010 - 2015 và đến 2020 theo Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị và Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo.

- Thực hiện việc phân hạng trường theo qui định, bố trí đủ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ở các đơn vị, trường học theo quy định tại Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư liên tịch số 71/2007/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2007 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ về hướng dẫn định mức biên chế trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Xây dựng nhu cầu biên chế hàng năm chính xác, kịp thời để thực hiện việc bảo vệ kế hoạch biên chế đúng thời hạn qui định trình UBND các cấp phê duyệt.

- Dự báo chính xác về phát triển qui mô trường, lớp để có hướng điều chỉnh nhu cầu biên chế đội ngũ giáo viên; quan tâm tuyển dụng, hợp đồng dài hạn các loại hình nhân viên thiếu theo định mức qui định của Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006, Thông tư số 71/2007/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2007.

- Đối với khối phòng Giáo dục và Đào tạo, hàng năm khi xây dựng nhu cầu biên chế đầu năm học (trung tuần tháng 7) yêu cầu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng TCCB) 01 bản để tổng hợp báo cáo Bộ theo quy định.

3. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL:

- Ngay từ đầu năm học, các đơn vị tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục học tập, quán triệt, thực hiện các văn bản, chỉ thị của Đảng, Chính

phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của tỉnh liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và của ngành. Cụ thể như:

- Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư; Quyết định số 09/2005/QĐ-TTg ngày 11/01/2005 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Đề án xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo (NG) và cán bộ quản lý giáo dục (CBQLGD) giai đoạn 2005 - 2010”.

- Luật Giáo dục, Điều lệ trường học; các quyết định, qui định, qui chế đánh giá xếp loại giáo viên; các qui định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học... Chuẩn hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thực hiện tốt Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo.

- Tổng kết 5 năm việc triển khai thực hiện Chương trình hành động số 374-CTrTU ngày 24/12/2004 của Tỉnh ủy, Quyết định số 3463/QĐ-UBND ngày 25/12/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc phê duyệt đề án “Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục tỉnh Hoà Bình giai đoạn 2005 - 2010”.

- Căn cứ các văn bản trên, các đơn vị cần xây dựng kế hoạch cụ thể để bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên; tổ chức đăng ký, cam kết phấn đấu để đạt các danh hiệu thi đua đối với cá nhân, tổ, nhóm và đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch để tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên một cách khách quan, dân chủ, chính xác theo từng học kỳ và cả năm. Trọng tâm học kỳ I năm học 2010 - 2011, thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại 100% CBQLGD các cấp trong toàn ngành.

- Xây dựng kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQLGD nhiệm kỳ 2010 - 2015 theo quy định tại Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo; Hướng dẫn số 08-HD/TC ngày 17/4/2008 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Hoà Bình về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và quy trình bổ nhiệm cán bộ, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 43/2009/QĐ-UBND ngày 30/12/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc Quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Hướng dẫn số 50/HĐ-SNV ngày 12/01/2010 của Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình về Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

- Kiên quyết không bổ nhiệm lại CBQL năng lực yếu; không bố trí giáo viên yếu hoặc chưa qua đào tạo giảng dạy. Thực hiện thường xuyên việc đánh giá, lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ đối với CBQLGD.

- Tiếp tục rà soát, bố trí, sắp xếp lại những giáo viên không đáp ứng được yêu cầu bằng các giải pháp có hiệu quả như: bồi dưỡng, đào tạo lại, điều chuyển, giải quyết chế độ hưu trước tuổi, bố trí lại công việc phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đồng thời bổ sung kịp thời lực lượng giáo viên trẻ có đủ điều kiện và năng lực để tránh hẫng hụt.

4. Công tác thực hiện chế độ chính sách:

- Đảm bảo thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên kịp thời theo qui định: cấp phát lương và các phụ cấp theo lương đầy đủ, kịp thời và chính xác; thực hiện chế độ BHXH, BHYT đầy đủ, đúng qui định. Các đơn vị cần thường xuyên tự kiểm tra, đối chiếu việc lập và ghi sổ Bảo hiểm xã hội cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; bổ sung, điều chỉnh, sửa chữa kịp thời những sai sót, nhầm lẫn trong hồ sơ, giấy tờ, sổ BHXH ...

- Thực hiện qui định ký hợp đồng làm việc với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp và Thông tư số 10/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều về thực hiện Nghị định số 116/2003/NĐ-CP.

- Thực hiện việc nâng bậc lương hàng năm cho cán bộ, công chức, viên chức theo qui định, đảm bảo công bằng, dân chủ và công khai; nâng ngạch, chuyển ngạch theo Thông tư số 03/2008/TT-BNV ngày 03/6/2008 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện xét nâng ngạch không qua thi đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có Thông báo nghỉ hưu và chuyển loại công chức, viên chức hàng năm theo công văn số 393/SNV-QLCC ngày 09/5/2008 của Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo hướng dẫn tại Nghị định số 132/2007/NĐ-CP ngày 08/8/2007 của Chính phủ.

- Các đơn vị cần có nhiều giải pháp để nâng cao thu nhập, cải thiện đời sống cho cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt là đối với giáo viên Miền non. Báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo những vướng mắc về chế độ chính sách đối với CBQL, GV, NV để có biện pháp giải quyết, khắc phục.

5. Công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên:

- Tăng cường và cải tiến công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nâng cao kỷ luật, kỷ cương, nề nếp trong các nhà trường. Thường xuyên kiểm tra, bổ sung dữ liệu quản lý cán bộ, công chức, viên chức và lập hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đầy đủ theo qui định của Bộ Nội vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 06-CT/TW của Bộ Chính trị. Đối với nhà giáo và CBQL giáo dục, trọng tâm việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh là rèn luyện tư cách, phẩm chất nhà giáo, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, chấp hành pháp luật, không vi phạm đạo đức nhà giáo, thường xuyên tự học, nâng cao trình độ. Đối với học sinh, sinh

viên cần tăng cường ý thức và ý chí học tập vì đất nước, vì bản thân, tu dưỡng đạo đức, hành vi văn minh, tuân thủ nội quy nhà trường và pháp luật của Nhà nước, tích cực tham gia công tác xã hội và các hoạt động tình nguyện.

“Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” với các yêu cầu : Mỗi thầy giáo, cô giáo thực hiện tốt Quy định về đạo đức nhà giáo; trong năm học 2010-2011 có 1 đổi mới trong dạy học hoặc quản lý giáo dục của bản thân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục thông qua cuộc vận động “Hai không” của ngành và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Thực hiện tốt Pháp lệnh cán bộ, công chức và Điều lệ trường học, Quy chế văn hoá công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức ban hành theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, trường học.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên hàng năm và 5 năm để chủ động trong phân công công tác và giảng dạy. Cần lưu ý khi bố trí, sắp xếp cho giáo viên được đi học nâng cao trình độ đào tạo phải phù hợp, đúng chuyên ngành, đảm bảo điều kiện cho việc xét nâng ngạch cán bộ, công chức, viên chức. Có thể quan tâm, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức đi học nâng cao trình độ chuyên môn theo hình thức tự túc nhưng bảo đảm được nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên đề theo qui định. Xây dựng kế hoạch để 100% CBQLGD các cấp được học các lớp bồi dưỡng QLHCNN và QLNN về Giáo dục và Đào tạo; đồng thời điều chỉnh, sắp xếp lại cán bộ theo yêu cầu mới phù hợp với năng lực và phẩm chất của từng người. Sử dụng các phương tiện, thiết bị kỹ thuật thích hợp để nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, thực hiện tin học hoá trong công tác quản lý cán bộ, giáo viên.

III/ MỘT SỐ BIỆN PHÁP, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong các nhà trường, chú trọng công tác xây dựng Đảng và phát triển đảng viên mới. Xây dựng Chi bộ, Đảng bộ trong sạch vững mạnh.

Đổi mới công tác quản lý giáo dục: Xây dựng nội quy, qui chế làm việc; thực hiện qui chế dân chủ cơ sở. Thực hiện việc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm chính xác, công bằng, khách quan. Xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm khuyết điểm.

Chăm lo công tác xây dựng đội ngũ và bồi dưỡng cán bộ. Xây dựng kế hoạch qui hoạch cán bộ quản lý theo giai đoạn 5 năm, 10 năm ...

Thực hiện công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên theo địa bàn để góp phần đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học.

Thực hiện tốt Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo.

Đẩy mạnh cải cách hành chính; xây dựng và thực hiện tốt qui chế dân chủ nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị, trường học trong sạch, vững mạnh.

Thực hiện tốt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng chống tham nhũng; đồng thời đẩy mạnh việc thực hiện Nghị định số 49/2005/NĐ-CP ngày 11/4/2004 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

IV/ NHỮNG BÁO CÁO PHẢI NỘP HÀNG NĂM THEO QUI ĐỊNH:

1. Báo cáo số liệu qui mô trường, lớp và đội ngũ CBGVNV sau khai giảng (trước ngày 15/9).
2. Báo cáo sử dụng lao động (theo Quý).
3. Báo cáo sơ kết học kỳ I (trước ngày 15/01).
4. Báo cáo tổng kết năm học theo chỉ số công tác (trước ngày 20/5).
5. Báo cáo xây dựng nhu cầu biên chế năm học:
 - Đối với khối phòng Giáo dục (trước ngày 30/7).
 - Đối với khối trực thuộc (trước ngày 30/6).
6. Báo cáo đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức (trước ngày 25/6).
7. Báo cáo (theo mẫu) bổ sung dữ liệu (PMis): trước 30/4 và 30/10.

Trên đây là một số nội dung về công tác tổ chức cán bộ, đề nghị các đơn vị quán triệt và nghiêm túc thực hiện nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Hàng năm, căn cứ tình hình thực tế, Sở sẽ có lịch cụ thể để tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác tại các đơn vị./. *HV*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD các PGD Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, TCCB (80b).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành