

Số: 1128/QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 01 tháng 9 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Chương trình nhiệm vụ công tác thanh tra
năm học 2010-2011

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 6 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 41/2005/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 12/2009/QĐ-UBND ngày 10/02/2009 của UBND tỉnh Hoà Bình quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình năm học 2010-2011;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2010-2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình.

Điều 2. Thanh tra Sở căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Bộ và Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở, phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện Chương trình nhiệm vụ thanh tra năm học 2010-2011 đạt hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế và chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên cần điều chỉnh, bổ sung Chương trình nhiệm vụ công tác, Chánh Thanh tra Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Trưởng Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / . *MS JA* .

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, ThT(01)- CQ(10).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành

CHƯƠNG TRÌNH

Nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2010-2011

(Ban hành kèm theo Quyết định số 428/QĐ-SGD&ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2010
của Giám đốc Sở GD&ĐT Hoà Bình)

I. Nhiệm vụ công tác trọng tâm năm học 2010 – 2011.

1. Tiếp tục coi trọng và đẩy mạnh công tác thanh tra, coi đây là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu nhằm tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục. Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện tốt quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chấn chỉnh, đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo của công dân, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, phục vụ cho việc tiến hành Đại hội Đảng các cấp.

2. Tiếp tục hoàn thiện và đẩy mạnh công tác thanh tra toàn diện trong các đơn vị, trường học.

3. Cùng cố, kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra các cấp; tăng cường bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra.

4. Tăng cường các hoạt động thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành ở các cấp học, ngành học.

5. Tăng cường kiểm tra, quản lý các cơ sở giáo dục và đào tạo, thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống tham nhũng.

6. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Hai không”, cùng cố thành tích đã đạt được, tăng cường công tác thanh tra thi nhằm hạn chế đến mức tối đa tiêu cực trong thi cử và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

II. Các nhiệm vụ công tác cụ thể trong năm học 2010 – 2011.

1. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và tiếp công dân

- Kiểm tra việc tổ chức quán triệt Luật KNTC trong cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giải quyết KNTC và tiếp công dân đối với các phòng chuyên môn trong cơ quan Sở và các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý của Sở.

- Tập trung thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục đang có những vụ việc phức tạp, kéo dài, có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ hoặc có đơn thư KNTC. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra giải quyết KNTC và tiếp công dân phải xây dựng theo nguyên tắc phòng ngừa là chính; khi có vụ việc thì phải tập trung phối hợp giải quyết kịp thời, dứt điểm ngay từ cơ sở, không để vụ việc kéo dài, diễn biến phức tạp.

- Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc KNTC, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận

trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

- Bố trí địa điểm tiếp dân, công khai lịch tiếp dân, nội quy tiếp dân tại địa điểm tiếp dân; phải có sổ theo dõi tiếp dân theo quy định của pháp luật.

2. Công tác tổ chức, xây dựng lực lượng.

- Tăng cường biên chế thanh tra chuyên trách của Thanh tra Sở, có kế hoạch phối hợp với Sở Nội vụ tuyển dụng công chức đối với 02 giáo viên đang trung tập tại Thanh tra Sở, đảm bảo số cán bộ thanh tra chuyên trách đạt tỷ lệ ít nhất 10% biên chế cơ quan trong đó có 01 cán bộ phụ trách thanh tra tài chính, quản lý tài chính, tài sản.

- Sử dụng hiệu quả lực lượng cộng tác viên thanh tra được bổ nhiệm theo Quyết định số 1085/QĐ-SGD&ĐT và Quyết định số 1086/QĐ-SGD&ĐT ngày 25/8/2010 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, tạo điều kiện tốt nhất để các cộng tác viên thanh tra tham gia các đoàn thanh tra của Sở khi có yêu cầu.

- Thanh tra Sở tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ (*thanh tra quản lý, thanh tra toàn diện cơ sở giáo dục, thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo, thanh tra thi ...*) cho đội ngũ cộng tác viên thanh tra nhằm đáp ứng yêu cầu về xây dựng lực lượng thanh tra chuyên ngành phục vụ cho công tác quản lý giáo dục của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính trong công tác thanh tra; rà soát các khâu tổ chức, các đầu mối công việc để không ngừng phát hiện ách tắc, giảm bớt những khâu, những quy trình rườm rà, tốn kém thời gian và chi phí hành chính. Biểu dương, khen thưởng xứng đáng những cán bộ, đơn vị có trách nhiệm, có chất lượng cao, có nhiều sáng kiến cải tiến quy trình làm việc.

3. Thanh tra chuyên ngành.

a. Thanh tra toàn diện nhà trường và cơ sở giáo dục khác tại 12 đơn vị:

- Khối trường DTNT huyện, liên xã: DTNT Lạc Sơn, DTNT Tân Lạc.

- Khối trường THPT: Yên Thủy B, Lạc Long Quân, Mai Châu B, Mường Chiềng, Nguyễn Trãi, Bắc Sơn, Sào Báy, Cao Phong.

- Khối Trung tâm GDTX: TT Lương Sơn, TT Kỳ Sơn.

b. Thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo tại 5 đơn vị:

- Khối trường THPT: Nam Lương Sơn, Lạc Thủy A, Dân tộc nội trú tỉnh, Lương Sơn.

- Khối Trung tâm GDTX: TT Đà Bắc

c. Thanh tra chuyên ngành phòng Giáo dục và Đào tạo tại 2 đơn vị: Lương Sơn, Lạc Thủy.

d. Thanh tra các kỳ thi tốt nghiệp, thi chọn học sinh giỏi, tuyển sinh theo kế hoạch của đơn vị tổ chức thi.

e. Thanh tra việc quản lý, cấp phát, sử dụng văn bằng chứng chỉ tại 5 đơn vị: Phòng GD&ĐT Kim Bôi, Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, Trung học Kinh tế-Kỹ thuật, Trung tâm GDTX tỉnh Hoà Bình, THPT Phú Cường.

f. Thanh tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm tại 2 đơn vị: THPT Lạc Thủy A, phòng GD&ĐT Lạc Thủy.

g. Thanh tra công tác liên kết đào tạo trên địa bàn tại 4 đơn vị: Trung học Kinh tế-Kỹ thuật, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDTX thành phố, Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học.

4. Thanh tra hành chính.

a. Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại 2 đơn vị: THPT Ngô Quyền, TT GDTX Mai Châu.

b. Thanh tra các điều kiện đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao tại 5 đơn vị: THPT Phú Cường, THPT Lạc Thủy A, THPT Lương Sơn, Trung tâm GDTX thành phố, Phòng GD&ĐT Kim Bôi.

c. Thanh tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua tại 2 đơn vị: THPT Ngô Quyền, Trung tâm GDTX Mai Châu.

d. Thanh tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại 2 đơn vị: THPT Lũng Vân, Trung tâm GDTX thành phố Hoà Bình.

III. Biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2010 – 2011.

1. Thường xuyên tranh thủ sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Lãnh đạo Sở và các cơ quan thanh tra cấp trên; phối hợp chặt chẽ với các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ của Sở; tận dụng triệt để sự giúp đỡ của các đơn vị trực thuộc, các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố để thực hiện nhiệm vụ.

2. Đổi mới phương pháp chỉ đạo, điều hành; đổi mới phương pháp tổ chức đoàn thanh tra; đổi mới phương pháp lập kế hoạch thanh tra, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra; tăng cường sự phối hợp, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ công tác, nhất là kiểm tra, giám sát hoạt động của đoàn thanh tra.

3. Tổ chức cho cán bộ, công chức nghiên cứu và nắm vững Luật Khiếu nại, tố cáo, các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo và các văn bản hướng dẫn khác. Thực hiện tốt vai trò tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện tốt quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; chấn chỉnh, đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo của công dân, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, phục vụ cho việc tiến hành Đại hội Đảng các cấp.

4. Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học nói chung và việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra nói riêng của các đơn vị trực thuộc, các Phòng GD&ĐT huyện, thành phố. Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra của các đơn vị.

5. Kết hợp thực hiện tốt công tác đảng, đoàn thể với công tác chuyên môn nhằm tạo sự chuyển biến đồng bộ, hài hoà trên các mặt công tác để phối hợp thúc đẩy hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học được giao.

6. Quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ thanh tra, công tác viên thanh tra, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, thực hiện nhiệm vụ của cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra. Sớm đề nghị cấp có thẩm quyền ổn định tổ chức Thanh tra Sở đảm bảo biên chế để có thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

7. Xây dựng Kế hoạch thanh tra năm học, kế hoạch chi tiết các cuộc thanh tra, phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi Chương trình nhiệm vụ thanh tra năm học 2010-2011. / *mon*