

Số: 1633/SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày 9 tháng 9 năm 2010

V/v xây dựng Quy tắc ứng xử
trong các đơn vị, trường học.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 40/2008/CT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Về việc phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong các trường phổ thông giai đoạn 2008-2013; Kế hoạch số 307/KH-BGD&ĐT ngày 22/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong các trường phổ thông năm học 2008-2009 và giai đoạn 2008 - 2013; Kế hoạch số 1537/KH-SGD&ĐT-SVHTT&DL-SLĐTB&XH-TĐTN-HLHPN-HKH ngày 8/9/2009 về Kế hoạch liên ngành phối hợp thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” giai đoạn 2008-2013 giữa Sở GD&ĐT với Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Sở Lao động Thương binh và xã hội, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Tỉnh đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Khuyến học;

Thực hiện Chỉ thị số 3399/CT-BGD&ĐT ngày 16/8/2010 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2010 - 2011;

Căn cứ Kế hoạch số 1488/KH-SGD&ĐT ngày 24/8/2010 của Sở GD&ĐT về thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2010 - 2011;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình hướng dẫn các đơn vị, trường học xây dựng Quy tắc ứng xử trong các đơn vị, trường học. Nội dung như sau:

1. Yêu cầu tất cả các đơn vị, trường học (bao gồm các phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS, THPT, Trung tâm kỹ thuật Tổng hợp - Hướng nghiệp, TTGDTX, Trung tâm Ngoại ngữ Tin học, trường CDSP, Trung học kinh tế Kỹ thuật xây dựng Quy tắc ứng xử tại đơn vị.

2. Phạm vi, đối tượng:

- Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, chuyên viên, công nhân viên trong cơ quan phòng GD&ĐT các huyện, thành phố.
- Quy tắc ứng xử đối với giáo viên các nhà trường.
- Quy tắc ứng xử đối với học sinh, sinh viên, học viên trong các nhà trường, các Trung tâm GDTX.

3. Cách thức xây dựng quy tắc ứng xử

Xây dựng Quy tắc ứng xử trong các đơn vị, nhà trường có thể theo các hình thức dưới đây:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố xây dựng quy tắc ứng xử chung áp dụng cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh trên địa bàn.

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố giao cho các trường MN, TH, PTCS, THCS tự xây dựng Quy tắc ứng xử của đơn vị phù hợp với thực tế từng trường.

(Sở GD&ĐT khuyến khích phòng GD&ĐT các huyện, thành phố xây dựng Quy tắc ứng xử chung cho các trường, đảm bảo sự thống nhất các trường trên địa bàn.

4. Nội dung Quy tắc ứng xử:

- Đảm bảo phù hợp với đặc điểm tâm lý lứa tuổi
- Phù hợp với thực tế nhà trường
- Đảm bảo bao quát các mặt, các tiêu chí trong ứng xử.
- Các quy tắc phải rõ ràng, chuẩn xác, cụ thể, không trừu tượng, chung chung.
- Có khả năng áp dụng đạt kết quả.

5. Thời gian nộp Quy tắc ứng xử về Sở GD&ĐT: **Chậm nhất ngày 1/10/2010.**

6. Nơi nhận: Văn phòng Sở GD&ĐT Hòa Bình.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai nội dung trên để việc xây dựng Quy tắc ứng xử trong các đơn vị, nhà trường đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Sở Nội vụ;
- Website ngành,
- Lưu VT, VP, (NTOanh 75).

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hồng Mạc