

Số: 1649/SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày 13 tháng 9 năm 2010

V/v Hướng dẫn thực hiện Thông tư
09/2009/BGD&ĐT ngày 7/5/2009 của
Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế
thực hiện công khai đối với các cơ sở
giáo dục của Hệ thống giáo dục Quốc dân
trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Thông tư số 09/2009/BGD&ĐT ngày 7/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục Quốc dân;

Để tiếp tục thực hiện Thông tư 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 7/5/2009 của Bộ GD&ĐT đạt hiệu quả, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học, các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện Thông tư 09/2009-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT. Nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai.

- Thông tin được công khai tại các cơ sở giáo dục phải chính xác, kịp thời và cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh, sinh viên, học viên, cha mẹ học sinh, các tổ chức xã hội dễ dàng tiếp cận thông tin.

3. Nội dung công khai

Công khai 3 nội dung chính sau đây:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Công khai thu chi tài chính.

4. Hình thức và thời điểm công khai

a/ Hình thức công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của ngành GD&ĐT. Công khai trên các bảng tin của phòng GD&ĐT, các đơn vị, trường học.

- Niêm yết công khai trên bảng tin tại các đơn vị, trường học, các cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.

b/ Thời điểm công khai:

- Tháng 6 hằng năm
- Tháng 9 hằng năm hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

c/ Mỗi đơn vị, trường học chuẩn bị một bảng tin (chọn một trong hai kích thước sau):

*** Bảng tin có kích thước cỡ nhỏ:**

- Tổng chiều cao của Bảng tin là 2,0 m (trong đó chân đế của bảng tin là 80cm, thân bảng tin là 1,2 m). Chiều rộng của bảng tin là 1,8m

*** Bảng tin có kích thước cỡ lớn:**

- Tổng chiều cao của Bảng tin là 2,2 m (trong đó chân đế của bảng tin là 80cm, thân bảng tin là 1,4 m). Chiều rộng của bảng tin là 2,5m

* Chất liệu của bảng tin: Bề mặt phooc hoặc bề mặt gỗ.

Chú ý: Qua kiểm tra, một số đơn vị, trường học chưa triển khai làm bảng tin và công khai theo quy định, yêu cầu hoàn thành bảng tin công khai chậm nhất 30/9/2010.

5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường, Giám đốc các TTGDTX, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Hiệu trưởng các trường học, Giám đốc các TTGDTX, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn có trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai đúng quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới về Sở GD&ĐT trước ngày 30 tháng 9 hằng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

6. Trách nhiệm của các Phòng Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo

6.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

- Chỉ đạo các trường MN,TH,PTCS,THCS thực hiện Quy chế công khai theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục trực thuộc; chủ trì tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục do UBND cấp huyện, Thành phố Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập. Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục.

- Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho cơ sở giáo dục. Thời điểm thông báo không quá 30 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra.

6.2. Đối với Sở giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học, các cơ sở giáo dục thực hiện quy chế công khai.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục trực thuộc. Việc kiểm tra có sự tham gia của đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Hội sinh viên của cơ sở giáo dục.

- Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho các đơn vị, trường học, các cơ sở giáo dục. Thời điểm thông báo không quá 30 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh báo cáo Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh.

7. Thời gian nộp báo cáo:

- Các đơn vị, trường học báo cáo kết quả triển khai thực hiện Thông tư 09/2009-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT về Văn phòng Sở GD&ĐT:

- Đầu năm học: chậm nhất ngày 30/9/2010.

- Kết thúc năm học: chậm nhất ngày 20/5/2011

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện Thông tư số 09/ 2009/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của Hệ thống giáo dục Quốc dân trên địa bàn tỉnh năm học 2010 - 2011, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, trường học, các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GĐ, các phó GĐ Sở;
- Website ngành;
- Lưu VT, VP (NToanh 70)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành