

Số: 153 / QĐ-CĐGD

Hoà Bình, ngày 13 tháng 9 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Khối thi đua
Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình**

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật thi đua-khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua-khen thưởng ngày 14/6/2005;

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-CĐGD ngày 11/9/2010 của Công đoàn Giáo dục Hoà Bình về việc thành lập khối thi đua Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị Ban Thi đua – Khen thưởng Công đoàn Giáo dục Hoà Bình,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Khối thi đua Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Thi đua Công đoàn Giáo dục Hoà Bình, Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố, Công đoàn các đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận

- Như Điều 2;
- LĐLĐ tỉnh (b/c);
- Công đoàn Giáo dục Việt Nam;
- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, CĐ, Website ngành, (TTH 80).

**T.M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hà Đức Hạnh

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
KHỐI THI ĐUA CÔNG ĐOÀN
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 153/QĐ-CĐGD ngày 12 tháng 9 năm 2010
của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hòa Bình)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Đối tượng áp dụng

Quy chế hoạt động này áp dụng cho các Khối thi đua Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình tại Quyết định số 151/QĐ-CĐGD ngày 11/9/2010 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình về việc thành lập khối thi đua Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về khung cơ bản, hoạt động để có cơ sở, bình xét, khen thưởng, công tác kiểm tra của Khối thi đua Công đoàn.

CHƯƠNG II
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 3: Hoạt động của Khối thi đua

1. Các Khối thi đua có 01 Trưởng khối, 01 Phó Trưởng khối và các đơn vị thành viên. Hàng năm, căn cứ vào Quyết định công nhận Trưởng khối, Phó Trưởng khối các khối thi đua của Giám đốc Sở GD&ĐT để công nhận Trưởng khối, Phó Trưởng khối các khối thi đua Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Thư ký thường trực giúp việc cho Trưởng khối là đoàn viên công đoàn do Trưởng khối phân công.

3. Nguyên tắc:

- Hoạt động của Khối là sự thống nhất phù hợp với đặc điểm tình hình của Khối trên cơ sở Quy chế này.

- Các Khối thi đua phải căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm của ngành, của đơn vị cụ thể hóa để thực hiện cho phù hợp với đặc thù của Khối; căn cứ vào Hướng dẫn số 69/HD-CĐGD ngày 15/4/2010 về chấm điểm thi đua công tác công đoàn của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình và căn cứ vào quy định về công tác thi đua khen thưởng của Các cấp công đoàn.

Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng khối

1. Trưởng khối là người chịu trách nhiệm trước ban Thường vụ, Ban Thi đua – Khen thưởng của CĐGD Hòa Bình về hoạt động trong công tác thi đua của Khối hàng năm.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung hoạt động về công tác thi đua và chủ trì các Hội nghị của Khối; tổ chức phát động các phong trào thi đua thường xuyên và đột xuất trong Khối, dự thảo xây dựng văn bản, xin ý kiến các thành viên bổ sung phù hợp trong năm.

3. Tổ chức ký kết giao ước thi đua các đơn vị trong Khối.

4. Yêu cầu các đơn vị thành viên trong khối báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua được Khối quy định theo định kỳ 6 tháng, 1 năm. Tổ chức kiểm tra chéo cuối năm để đánh giá kết quả các phong trào thi đua và xác định điểm thi đua của mỗi đơn vị thành viên trong khối theo kế hoạch nội dung thi đua, tổng hợp báo cáo kết quả về Ban Thường vụ CĐGD Hòa Bình.

5. Kịp thời tổ chức tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, nhân tố mới, kinh nghiệm của tập thể, cá nhân để nêu gương học tập.

Điều 5: Nhiệm vụ của Phó Trưởng khối

1. Chịu trách nhiệm tham mưu giúp Trưởng khối xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung hoạt động về công tác thi đua của Khối.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khối về một số nhiệm vụ do Trưởng khối phân công.

3. Giúp Trưởng khối tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua của các đơn vị thành viên được Khối quy định theo định kỳ 6 tháng, 1 năm.

Điều 6: Nhiệm vụ của các thành viên trong Khối

1. Chấp hành chế độ hoạt động đã được Khối thống nhất thông qua.

2. Tham gia đầy đủ các hội nghị do Trưởng khối triệu tập, chấp hành nghiêm chỉnh các hoạt động chung của Khối.

3. Đăng ký thi đua, tổ chức phát động thi đua, thực hiện tốt phong trào thi đua và các chỉ tiêu đã đăng ký.

4. Định kỳ 6 tháng, 1 năm sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ tiêu, phong trào thi đua, báo cáo Trưởng khối để tổng hợp báo cáo Ban Thi đua- Khen thưởng Công đoàn Giáo dục Hòa Bình. Đánh giá chấm điểm theo bảng điểm được Khối thống nhất làm căn cứ thực hiện công tác kiểm tra chéo giữa các đơn vị thành viên trong Khối.

5. Các đơn vị được kiểm tra phải cung cấp đầy đủ các tài liệu, thông tin theo nội dung, yêu cầu của đoàn kiểm tra.

6. Tham gia ý kiến xây dựng các dự thảo báo cáo, bảng chấm điểm bình xét khen thưởng cho các đơn vị thành viên trong Khối đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, chính xác, công bằng.

7. Đề xuất các giải pháp, biện pháp nhằm đổi mới, đẩy mạnh công tác thi đua khen thưởng của Khối và các thành viên.

Điều 7: Chế độ họp

Hàng năm thực hiện họp Khối 02 lần:

1. Họp lần 1:

- Nội dung: Phát động thi đua, ký giao ước thi đua và thông qua chương trình, kế hoạch hoạt động thi đua của Khối trong năm, tổng hợp báo cáo về Ban Thi đua – Khen thưởng CĐGD Hòa Bình.

- Thời gian: Tổ chức từ 01/10 – 01/11 hàng năm.

- Địa điểm: Do đơn vị làm Trưởng khối bố trí.

2. Họp lần 2:

- Nội dung:

+ Thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua và phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua năm tới của Khối.

+ Xếp loại thi đua các đơn vị thành viên trong Khối.

- Thời gian: Tổ chức từ 15/5 – 30/5 hàng năm.

- Địa điểm: Do đơn vị làm Trưởng khối bố trí.

Điều 8: Công tác kiểm tra

1. Chế độ kiểm tra:

Hàng năm tổ chức kiểm tra do Trưởng khối phân công cụ thể về số lượng, thành phần, thời gian và kế hoạch kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra:

a. Nghe báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ, kết quả phong trào thi đua và phương hướng, nhiệm vụ phong trào của đơn vị được kiểm tra.

b. Kiểm tra công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung đã đăng ký thi đua của đơn vị được kiểm tra.

c. Đối chiếu kết quả trong báo cáo, đăng ký thi đua và các văn bản liên quan tới Bảng tự chấm điểm theo các tiêu chí chấm điểm của Ban Thường vụ CĐGD Hòa Bình và các tiêu chí của Khối để ra để thống nhất điểm chấm của các đơn vị được kiểm tra.

d. Trao đổi kinh nghiệm những vấn đề đổi mới, những cách làm hay trong công tác thi đua – khen thưởng của các đơn vị, đặc biệt là biện pháp nhân rộng điển hình tiên tiến, những mô hình mới, những nhân tố mới hiệu quả trên các lĩnh vực: Quản lý Nhà nước, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác phát triển đoàn viên, hoạt động công đoàn.

3. Nhiệm vụ của đoàn kiểm tra:

a. Tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả kiểm tra, chấm điểm theo các tiêu chí Bảng chấm điểm thi đua của Khối và các tiêu chí chấm điểm của Ban Thường vụ CĐGD Hòa Bình.

b. Lập biên bản kết quả công tác kiểm tra bằng văn bản cho Trưởng khối sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

4. Nhiệm vụ của đơn vị được kiểm tra:

a. Chuẩn bị tài liệu phục vụ công tác kiểm tra bao gồm:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, tổng kết công tác thi đua – khen thưởng năm, phương hướng, nhiệm vụ, phong trào thi đua năm tiếp theo.

- Báo cáo chấm điểm thi đua và đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cuối năm.

- Các văn bản có liên quan theo yêu cầu của đoàn kiểm tra như đăng ký thi đua, kế hoạch công tác.....

b. Chủ động lựa chọn các điển hình tiên tiến, tiêu biểu trên các lĩnh vực công tác để nhân rộng và trao đổi kinh nghiệm học tập.

Điều 9: Các căn cứ chấm điểm thi đua

- Căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các nội dung kèm theo tiêu chí hoạt động phong trào, căn cứ hướng dẫn của CĐGD Hòa Bình được thống nhất trong Bảng điểm của Khối để chấm điểm.

- Đăng kí thi đua: Bao gồm các nội dung đăng ký giao ước thi đua và đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các thành viên trong đơn vị từ đầu năm.

- Điểm chấm: Bao gồm điểm tự chấm của các đơn vị và điểm chấm chéo của các thành viên trong Khối.

Điều 10: Quy trình đánh giá chấm điểm

Hàng năm các đơn vị trong Khối tự chấm điểm thi đua, báo cáo Trưởng khối và Đoàn kiểm tra để thẩm tra các số liệu, so sánh với đăng ký giao ước thi đua. Trưởng khối thống nhất với Đoàn kiểm tra và chấm chéo giữa các đơn vị thành viên trong Khối, đảm bảo điểm chấm phù hợp với căn cứ quy định, theo Quy chế hoạt động và bảng chấm điểm của Khối.

Điều 11: Quy trình bình xét, suy tôn

1. Căn cứ tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua theo hướng dẫn của Ban Thi đua – Khen thưởng CĐGD Hòa Bình, trên cơ sở chấm chéo và đề nghị khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Khối, Khối suy tôn các đơn vị có số điểm cao Nhất, Nhì, Ba, trình Ban Thi đua – Khen thưởng CĐGD Hòa Bình xét.

2. Nếu trong trường hợp có nhiều đơn vị có số điểm chấm bằng nhau thì lấy đơn vị theo đề nghị của Trưởng Khối.

Điều 12: Thủ tục hồ sơ

Biên bản họp Khối thi đua và kết quả xếp loại các đơn vị có đủ chữ ký các thành viên của Khối. Sau khi có kết quả xét của CĐGD Hòa Bình, Trưởng Khối thông báo cho các thành viên các đơn vị được khen làm hồ sơ và báo cáo thành tích theo quy định.

Điều 13: Thời gian nộp báo cáo

Báo cáo sơ kết học kỳ I gửi về Trường khối chậm nhất ngày 05 tháng 01; Báo cáo tổng kết năm học gửi về trước ngày 25 tháng 5 hàng năm để Trường khối tổng hợp báo cáo về CDGD Hòa Bình theo quy định.

CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Các thành viên trong Khối thi đua có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các thành viên phản ánh về Trường khối bằng văn bản, Trường khối có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến, báo cáo về CDGD Hòa Bình nghiên cứu, xem xét, quyết định./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Hà Đức Hạnh