

UBND TỈNH HOÀ BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 1985/SGD&ĐT-KT&QLCLGD
V/v kiểm tra việc triển khai ứng dụng
phần mềm "Thi trắc nghiệm PreTest"
năm học 2010-2011.

Hoà Bình, ngày 20 tháng 10 năm 2010

Kính gửi :

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các Trường PT DTNT huyện, liên xã;
- Trường THPT Lương Sơn, THPT Nguyễn Trãi.

Thực hiện Kế hoạch số 140a/KH-SGD&ĐT ngày 02/02/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai cài đặt và sử dụng thí điểm phần mềm " Thi trắc nghiệm PreTest" và Công văn số 1433/SGD&ĐT-KTQLCLGD ngày 16/8/2010 về việc hướng dẫn triển khai sử dụng phần mềm " Thi trắc nghiệm PreTest";

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo nội dung và lịch kiểm tra việc triển khai cài đặt và sử dụng thí điểm phần mềm tại các đơn vị, cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra việc thực hiện cài đặt và sử dụng phần mềm "Thi trắc nghiệm PreTest" năm học 2010-2011 tại các đơn vị thí điểm theo nội dung đã được hướng dẫn tại Công văn số 1433/SGD&ĐT-KTQLCLGD ngày 16/8/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

- Kế hoạch cài đặt và sử dụng phần mềm " Thi trắc nghiệm PreTest" năm học 2010-2011 của đơn vị.
- Công tác cài đặt phần mềm (số lượng máy tính của của nhà trường và của giáo viên nhà trường đã được cài đặt phần mềm, thời điểm hoàn thành công tác cài đặt).
- Công tác tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm cho giáo viên của nhà trường (số lượng giáo viên được tập huấn, thời điểm, thời lượng tập huấn, đánh giá sơ bộ về khả năng sử dụng phần mềm của giáo viên sau khi được tập huấn).
- Thực tế việc sử dụng phần mềm trong việc ra đề kiểm tra của đội ngũ giáo viên trong nhà trường.
- Tổng hợp các ý kiến nhận xét, góp ý về phần mềm (những sai sót, những điểm chưa phù hợp,...) trong quá trình sử dụng giáo viên đã phát hiện.

2. Lịch kiểm tra:

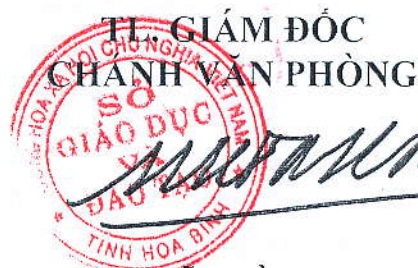
- Các đơn vị thuộc địa bàn huyện Lạc Sơn: ngày 29/10/2010.
- Các đơn vị thuộc địa bàn huyện Mai Châu, Lạc Thủy, Lương Sơn: từ ngày 08/11/2010 đến 16/11/2010 (thời điểm kiểm tra từng đơn vị sẽ được phòng KT&QLCLGD thông báo cụ thể sau).

Để công tác kiểm tra đạt kết quả tốt, yêu cầu tất cả các đơn vị tham gia thí điểm chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) theo các nội dung nêu ở mục 1 của Công văn này và gửi về Sở GD&ĐT (phòng KT&QLCLGD) **chậm nhất vào ngày 30/11/2010**.

Đối với các đơn vị được kiểm tra theo lịch (mục 2) cần chuẩn bị báo cáo sơ bộ (bằng văn bản) theo các nội dung nêu ở mục 1 của Công văn này trước thời điểm kiểm tra để báo cáo với Đoàn kiểm tra. /fz

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Sở (b/c);
- Lưu VT, KT&QLCLGD (NL30).



Nguyễn Hồng Mạc