

Số: 2072 /SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày 04 tháng 11 năm 2010

V/v hướng dẫn đăng ký xây dựng Thư viện trường học đạt chuẩn; Thư viện trường học tiên tiến; Thư viện trường học xuất sắc năm học 2010 - 2011.

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 01/2003-BGD&ĐT ngày 2/1/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông; Chỉ thị số 40/2008/CT-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Về việc phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong các trường phổ thông giai đoạn 2008-2013; căn cứ Kế hoạch số 307/KH-BGDĐT ngày 22/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong các trường phổ thông năm học 2008 - 2009 và giai đoạn 2008-2013; Kế hoạch số 1537/KH-SGD&ĐT-SVHTT&DL-SLĐTB&XH-TĐTN-HLHPN-HKH ngày 8/9/2009 về Kế hoạch liên ngành phối hợp thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” giai đoạn 2008-2013 giữa Sở GD&ĐT với Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Sở Lao động Thương binh và xã hội, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Tỉnh đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Khuyến học;

Thực hiện Chỉ thị số 3399/CT-BGD&ĐT ngày 16/8/2010 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục Thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2010 - 2011; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 1/9/2010 của UBND tỉnh Hòa Bình về những nhiệm vụ trọng tâm năm học 2010 - 2011 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 1488/KH-SGD&ĐT ngày 24/8/2010 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2010 - 2011;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học đăng ký xây dựng Thư viện trường học đạt chuẩn; Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc năm học 2010 - 2011. Nội dung cụ thể như sau:

1. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc, căn cứ tình hình thực tế, khẩn trương **đăng ký danh sách các trường học phấn đấu xây dựng Thư viện trường học đạt chuẩn** theo Quyết định số 01/2003-BGD&ĐT ngày 2/1/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông.

2. Phòng GD&ĐT các huyện, Thành phố **đăng ký danh sách các trường phấn đấu xây dựng Thư viện trường học tiên tiến** theo Quyết định số 01/2003-

BGD&ĐT ngày 2/1/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông.

- Giáo dục tiểu học: chọn và đăng ký từ 3-4 trường xây dựng Thư viện trường học tiên tiến.

- Cấp THCS: chọn và đăng ký từ 3-4 trường xây dựng Thư viện trường học tiên tiến.

2. Phòng GD&ĐT các huyện, Thành phố đăng ký danh sách các trường phân đầu xây dựng Thư viện trường học xuất sắc theo Quyết định số 01/2003-BGD&ĐT ngày 2/1/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông.

- Giáo dục tiểu học: chọn và đăng ký từ 1-2 trường xây dựng Thư viện trường học xuất sắc.

- Cấp THCS: chọn và đăng ký từ 1-2 trường xây dựng Thư viện trường học xuất sắc.

3. Các trường phổ thông dân tộc nội trú huyện, liên xã đăng ký xây dựng Thư viện trường học đạt chuẩn; Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc theo Quyết định số 01/2003-BGD&ĐT ngày 2/1/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông (Tùy theo điều kiện của mỗi trường).

4. Đối với các trường Trung học Phổ thông: đăng ký xây dựng Thư viện trường học đạt chuẩn; Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc theo Quyết định số 01/2003-BGD&ĐT ngày 2/1/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông (Tùy theo điều kiện của mỗi trường).

5. Các đơn vị, trường học triển khai thực hiện xây dựng Thư viện trường học đạt chuẩn; Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc đảm bảo các tiêu chuẩn về sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa phục vụ cho công tác nghiên cứu, giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh. Đảm bảo đủ sách giáo khoa. Sách nghiệp vụ của giáo viên. Đầy đủ sách tham khảo; các sách công cụ, tra cứu. Thường xuyên bổ sung các sách tham khảo. Có đầy đủ báo, tạp chí, bản đồ và tranh ảnh giáo dục. Phải có đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác Thư viện. Có đầy đủ phòng Thư viện; trang thiết bị chuyên dùng. Tăng cường bồi dưỡng cán bộ làm công tác Thư viện. Cán bộ Thư viện phải đảm bảo tiêu chuẩn về nghiệp vụ Thư viện. Thường xuyên tổ chức và hoạt động của Thư viện có hiệu quả tốt. Thực hiện tốt công tác quản lý Thư viện

6. Thực hiện đúng các quy trình công nhận Thư viện trường học đạt chuẩn; Thư viện trường học; Thư viện trường học tiên tiến và Thư viện trường học xuất sắc theo Quyết định 01/QĐ-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT. Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận Thư viện trường học đạt chuẩn; Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc theo đề nghị của các đơn vị, nhà trường và theo quy định của Bộ GD&ĐT.

7. Các Danh hiệu về Thư viện (Thư viện trường học đạt chuẩn, Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc) là một trong những tiêu chuẩn quan trọng để xét và công nhận các Danh hiệu thi đua từng năm học và hình thức khen thưởng theo giai đoạn đối với các đơn vị, trường học. Quy định cụ thể như sau:

a/ Tập thể Lao động tiên tiến phải là đơn vị có Thư viện trường học đạt chuẩn.

b/ Tập thể Lao động xuất sắc phải là đơn vị có Thư viện trường học tiên tiến.

c/ Các tập thể được đề nghị tặng Cờ của UBND tỉnh, hoặc Cờ của Bộ GD&ĐT, Cờ của Chính phủ phải là đơn vị có Thư viện trường học xuất sắc.

8. Thời gian đăng ký danh sách Thư viện trường học đạt chuẩn, Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc về Sở GD&ĐT chậm nhất ngày 10 tháng 11 năm 2010. Nơi nhận: Đ/c Nguyễn Vinh Quang - Phó Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT. ĐT: 3855973. Di động: 0915108198.

Email: vinhquang@hoabinh.edu.vn.

9. Sở GD&ĐT chỉ kiểm tra công nhận Thư viện trường học đạt chuẩn, Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc đối với các đơn vị, trường học có trong danh sách đăng ký với Sở GD&ĐT từ đầu năm học.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai nội dung trên để việc xây dựng Thư viện trường học đạt chuẩn, Thư viện trường học tiên tiến, Thư viện trường học xuất sắc năm học 2010 - 2011 đạt kết quả tốt./. *m*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, Các PGD Sở;
- Công ty Cổ phần Sách, thiết bị TH tỉnh;
- Website ngành;
- Lưu VT, VP (NVQ80)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành