

Số: 2224 /SGD&ĐT-TrH
V/v Hướng dẫn thực hiện công tác
quản lý chuyên môn trong các
trường PTDTNT.

Hoà Bình, ngày 25 tháng 11 năm 2010

Kính gửi : Các trường PTDTNT huyện, liên xã

Căn cứ Quyết định số 49/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25/8/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTNT và Thông tư số 06/2009/TT-BGDĐT ngày 31/3/2009 sửa đổi, bổ sung Điều 10 và điều 13 của Quy chế tổ chức hoạt động trường PTDTNT;

Căn cứ Quyết định số 2241/QĐ-UBND ngày 01/11/2009 của UBND tỉnh Hoà Bình về việc chuyển các trường PTDTNT cấp huyện, liên xã do Phòng GD&ĐT quản lý về Sở GD&ĐT quản lý;

Để tăng cường hiệu quả của công tác quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác quản lý chuyên môn trong các trường PTDTNT như sau :

1. Công tác quản lý, chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường.

Công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn của lãnh đạo các trường thực hiện theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (*Ban hành kèm theo Quyết định số: 07/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*), Quyết định 49/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25/8/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTNT và văn bản hướng dẫn nhiệm vụ các năm học, các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT; Hiệu trưởng các trường PTDTNT cần tập trung chỉ đạo tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây :

- Phải lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục trong nhà trường theo qui định của điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Phát huy trí tuệ của tập thể sư phạm để xây dựng Kế hoạch phát triển toàn diện của nhà trường phù hợp, đúng hướng và có hiệu quả giúp nhà trường ổn định và phát triển bền vững.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn trong đó đặc biệt chú trọng thực hiện đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra, đánh giá. Thường xuyên tổ chức dự giờ thăm lớp và nghiêm túc rút kinh nghiệm. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn với nội dung phong phú, thiết thực, động viên tinh thần cầu thị trong tự bồi dưỡng của giáo viên, giáo dục ý thức khiêm tốn học hỏi kinh nghiệm và chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

- Đảm bảo được tình hình chất lượng đội ngũ giáo viên đang trực tiếp giảng dạy, phân loại được đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên. Đánh giá sát đúng trình độ, năng lực và sự phù hợp trong PPDH của từng giáo viên trong trường, từ đó kịp thời động viên khen thưởng những giáo viên thực hiện tốt đổi mới PPDH mang lại hiệu quả.

- Theo dõi chặt chẽ tiến trình giảng dạy của giáo viên theo kế hoạch và phân phối chương trình đã được phê duyệt.

- Đầu năm học phải kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh để phân loại học lực của học sinh. Lập kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh

giỏi, phân công những giáo viên có năng lực, nhiều kinh nghiệm ôn tập, củng cố, bồi dưỡng kiến thức cho học sinh.

- Xây dựng được tiêu chí thống nhất đánh giá tiết dạy trong sổ ghi đầu bài, giúp giáo viên dễ đánh giá tiết dạy và công bằng trong đánh giá. Chỉ đạo giáo viên ghi nhận xét tiết dạy trong sổ đầu bài phù hợp với diễn biến các hoạt động trong giờ học của học sinh, tránh ghi chung chung, không phản ánh được hoạt động của tiết học.

- Sổ ghi đầu bài các lớp học phải được kiểm tra mỗi tuần ít nhất một lần và ghi xác nhận đầy đủ mỗi lần kiểm tra, phát hiện những sai sót để kịp thời điều chỉnh.

- Sổ gọi tên và ghi điểm phải được cập nhật thông tin học sinh nghỉ và điểm của học sinh hàng ngày. Mỗi tháng lãnh đạo trường phải kiểm tra ít nhất một lần và ghi nhận xét theo qui định, kịp thời điều chỉnh những sai sót của giáo viên khi ghi sổ.

- Chỉ đạo giáo viên ghi học bạ của học sinh chuẩn xác, tránh sửa chữa. Nhận xét của giáo viên trong học bạ phải thể hiện được năng lực học tập, rèn luyện phẩm chất của học sinh, tránh lời phê chung chung.

2. Hoạt động chuyên môn của giáo viên

- Phải có đầy đủ hồ sơ theo qui định. Phải thực hiện soạn giáo án trước khi lên lớp, giáo án phải có chất lượng, thể hiện được đổi mới phương pháp dạy học, bám sát được chuẩn kiến thức, kỹ năng, khai thác được trọng tâm kiến thức bài học, phát triển năng lực tư duy, phù hợp với các đối tượng học sinh. Nắm vững nguyên tắc đổi mới PPDH, biết xây dựng các tài liệu chuyên môn phục vụ đổi mới PPDH.

- Thực hiện nghiêm túc công bằng trong việc cho điểm, đánh giá, xếp loại học sinh. Hướng dẫn học sinh về phương pháp học tập, biết cách tự học, tiếp nhận kiến thức và rèn luyện kỹ năng, tự đánh giá kết quả học tập; tự giác và hứng thú học tập.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém của môn học đang giảng dạy, không để học sinh phải xếp loại học lực yếu, kém của môn học.

- Đề xuất những vướng mắc, khó khăn trong chuyên môn với tổ chuyên môn để cùng nhau giải quyết. Tích cực tham gia thảo luận, trao đổi các chuyên đề của tổ bộ môn, đưa ra những ý kiến đóng góp giải quyết các vấn đề do tổ chuyên môn đặt ra nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

- Đánh giá xếp loại trong sổ đầu bài đúng quy định đã được nhà trường thống nhất, phê nhận xét giờ dạy phù hợp với diễn biến các hoạt động trong giờ học của học sinh, tránh ghi chung chung, không phản ánh được hoạt động của tiết học. Sổ gọi tên và ghi điểm phải được cập nhật thông tin học sinh nghỉ và điểm của học sinh hàng ngày.

- Ghi học bạ của học sinh theo đúng sự chỉ đạo của lãnh đạo trường.

Sở GD&ĐT yêu cầu các trường PTDTNT huyện, liên xã thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

Như đề gửi:

Lưu VP, TrH(NXT13)

