

Số: 98 /SGD&ĐT-TrH  
V/v kiểm tra công tác chuẩn bị cho kỳ  
thi tốt nghiệp THPT năm học 2010-2011

Hoà Bình, ngày 20 tháng 01 năm 2011

Kính gửi: Các trường Trung học phổ thông.

Căn cứ Chỉ thị số 3399/CT-BGDĐT ngày 16/8/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp năm học 2010-2011”;

Căn cứ Công văn số 4718/BGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2010 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2010-2011;

Căn cứ Công văn số 1469/SGD&ĐT-TrH ngày 20 tháng 08 năm 2010 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2010-2011,

Nhằm tăng cường nâng cao chất lượng công tác giảng dạy, ôn tập của giáo viên và học tập đối với học sinh lớp 12 THPT, chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2010-2011, Sở GD&ĐT tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2010-2011, cụ thể như sau:

## **1. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **a. Đối với Hiệu trưởng:**

- Việc triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.
- Việc thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường, kế hoạch của Hiệu trưởng.
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT.
- Dự kiến các điều kiện chuẩn bị cho kỳ thi.
- Công tác phối hợp các lực lượng xã hội nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, góp phần nâng cao tỉ lệ đỗ tốt nghiệp.
- Dự báo tỉ lệ đỗ tốt nghiệp của học sinh.

### **b. Đối với tổ chuyên môn**

- Việc triển khai thực hiện chương trình dạy học, tiến độ thực hiện chương trình.
- Việc thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học.
- Tổ chức, triển khai việc ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp.
- Dự báo tỉ lệ đỗ tốt nghiệp các môn thi do tổ quản lý.

### **c. Đối với giáo viên giảng dạy khối 12**

- Việc triển khai thực hiện chương trình, tiến độ thực hiện chương trình.
- Thực hiện việc ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp cho học sinh (giáo án ôn tập, nội dung ôn, hình thức ôn).

- Đánh giá về chất lượng học sinh, dự kiến tỉ lệ đỗ tốt nghiệp bộ môn ở những lớp trực tiếp giảng dạy.
- Đóng góp ý kiến về việc chỉ đạo, tổ chức, triển khai của Hiệu trưởng, tổ chuyên môn đối với việc ôn tập, nâng cao chất lượng, chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp.

## 2. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Kết hợp 02 hình thức:

- Kiểm tra đột xuất.
- Kiểm tra theo lịch (thông báo trước).

## 3. THỜI GIAN KIỂM TRA:

Từ tháng 2/2011 đến hết ngày 30/4/2011. Thời gian kiểm tra từng đơn vị từ 1 đến 2 ngày (kết hợp kiểm tra cùng đợt những đơn vị trên cùng địa bàn).

Sở GD&ĐT yêu cầu các trường THPT thông báo nội dung kiểm tra tới toàn thể cán bộ giáo viên nhà trường để triển khai thực hiện, đồng thời chuẩn bị báo cáo trước kiểm tra (theo mẫu gửi kèm). Báo cáo trước kiểm tra của các đơn vị gửi theo hai hình thức: Bằng văn bản theo địa chỉ: Phòng GDTrH Sở GD&ĐT; và qua email: [p.thpt\\_1@hoabinh.edu.vn](mailto:p.thpt_1@hoabinh.edu.vn) trước ngày 15/02/2011./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Sở; Các phòng CN, CM, Nv Sở;
- Lưu VT, TrH (NDT03).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành



....., ngày.....tháng.....năm 2011

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC ÔN TẬP VÀ CHUẨN BỊ THI TỐT NGHIỆP THPT**  
**NĂM HỌC 2010-2011**

Thực hiện Công văn số /SGD&ĐT —TrH ngày / /2011 của Giám đốc Sở GD&ĐT Hoà Bình về việc kiểm tra, báo cáo công tác ôn tập và chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm học 2010-2011.

Trường THPT .....báo cáo cụ thể như sau:

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG TOÀN TRƯỜNG**

Số lớp: .....

Số phòng học kiên cố: .....

Số phòng bộ môn: .....

Số lớp 12: .....

+ Tổng số học sinh lớp 12:..... ,trong đó: nữ:.....chiếm .....%

+ Dân tộc ít người: .....chiếm .....%

Thuận lợi:

.....  
.....  
.....

Khó khăn:

.....  
.....  
.....

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG ĐỐI VỚI KHỐI LỚP 12**

( tóm tắt, hoàn cảnh gia đình, trình độ nhận thức, kết quả học kỳ 1, kết quả thi thử tốt nghiệp ...)

.....  
.....  
.....  
.....

**III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**1. Việc triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Việc thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường, kế hoạch của Hiệu trưởng.**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Dự kiến các điều kiện chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Phối hợp các lực lượng xã hội trong việc nâng cao tỉ lệ đỗ tốt nghiệp.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Dự báo tỉ lệ đỗ tốt nghiệp của học sinh**

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

**a. Việc triển khai thực hiện chương trình dạy học, tiến độ thực hiện chương trình**

.....  
.....  
.....  
.....

**b. Việc thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học.**

.....  
.....



.....  
.....  
**c. Tổ chức, triển khai việc ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp.**

.....  
.....  
.....  
**d. Dự báo tỉ lệ đỗ tốt nghiệp các môn thi của các tổ chuyên môn.**

.....  
**V. HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY KHỐI 12.**

**1. Việc triển khai thực hiện chương trình, tiến độ thực hiện chương trình.**

.....  
.....  
.....  
**2. Thực hiện việc ôn tập chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp cho học sinh:**

**a. Giáo án:**

.....  
.....  
.....  
**b. Nội dung ôn tập**

.....  
.....  
.....  
**c. Hình thức ôn tập**

.....  
.....  
.....  
**d. Chế độ đối với giáo viên ôn tập.**

.....  
.....  
.....  
**e. Đánh giá chất lượng học sinh, dự kiến tỉ lệ đỗ tốt nghiệp từng môn**

g. Ý kiến của giáo viên về việc chỉ đạo, tổ chức, triển khai của Hiệu trưởng, tổ chuyên môn đối với việc ôn tập nâng cao chất lượng, chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp.

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA HIỆU TRƯỞNG:**

**1. Đối với Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện của Hiệu trưởng.**

.....  
.....  
.....  
.....

**1. Đối với hoạt động của tổ chuyên môn.**

.....  
.....  
.....  
.....

**1. Đối với hoạt động của giáo viên giảng dạy khối 12.**

.....  
.....  
.....  
.....

**VII. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)