

Số: 2369 /SGD&ĐT-GDĐT
V/v: Hướng dẫn xây dựng Trung
tâm học tập cộng đồng điểm.

Hoà Bình, ngày 31 tháng 12 năm 2009

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nhằm mục đích tập trung các nguồn lực của tỉnh và địa phương và tập trung sự chỉ đạo để TTHTCĐ điểm phát triển, lớn mạnh toàn diện, đáp ứng tối đa nhu cầu học tập và hoạt động của nhân dân trên địa bàn, góp phần nâng cao dân trí, đào tạo nguồn nhân lực địa phương, đồng thời làm cơ sở để chuẩn hóa các điều kiện như: con người, tài chính, CSVN, chương trình, nội dung hoạt động, hệ thống tài liệu, học liệu, Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình hướng dẫn xây dựng TTHTCĐ điểm tại các huyện, thành phố như sau:

1. Mô hình hình TTHTCĐ điểm:

TTHTCĐ điểm là Trung tâm đạt chuẩn cấp huyện, được xây dựng và đánh giá theo 4 nhóm tiêu chí sau:

a. Nhóm tiêu chí về tổ chức, quản lý và chỉ đạo.

- Cơ cấu tổ chức bộ máy của trung tâm đầy đủ thành phần theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT và tại mục 2 Hướng dẫn số 1957/LS-SNV-SGD&ĐT của liên sở Nội vụ-Giáo dục: quy định về Giám đốc, phó giám đốc và cán bộ thường trực tại TTHTCĐ.

- Có sự phân công trách nhiệm rõ ràng cho mỗi thành viên và đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ theo quy định tại Điều 12,13 Quyết định 09/2008/QĐ-BGDĐT, mục 2.2 Hướng dẫn số 1957/LS-SNV-SGD&ĐT.

- Sự tham mưu thường xuyên của trung tâm đối với cấp uỷ và chính quyền cơ sở trực tiếp lãnh đạo thông qua chủ trương, nghị quyết hoặc ý kiến chỉ đạo.

- Sự chỉ đạo sát sao của Ban Giám đốc trung tâm thông qua hệ thống văn bản chỉ đạo, quy định về tổ chức, quản lý, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và các điều kiện khác để trung tâm hoạt động hiệu quả.

- Việc kiểm tra, đánh giá các hoạt động; định kỳ rà soát, điều chỉnh theo hướng duy trì và nâng cao chất lượng của mỗi hoạt động phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội; khả năng, điều kiện của địa phương, của trung tâm.

b. Nhóm tiêu chí về điều kiện thực hiện các chương trình hoạt động:

* *Cơ sở vật chất:*

- Có trụ sở làm việc riêng (có Hội trường, phòng làm việc của Ban Giám đốc, cán bộ thường trực, phòng tổ chức các chuyên đề, hoạt động)

- Có phòng thư viện với diện tích tối thiểu 40m²;

- Có các điểm sinh hoạt (lớp học) của cộng đồng tại thôn, xóm, bản, tổ dân phố (bao gồm cả tận dụng cơ sở vật chất sẵn có ở địa phương và bổ sung mới): Có từ 40% thôn, bản, tổ dân phố trở lên có điểm sinh hoạt cộng đồng

* *Trang thiết bị, phương tiện dạy học:*

- Có các thiết bị nghe nhìn phục vụ dạy, học (loa đài, ti vi, đầu video):
- Có máy tính riêng và kết nối internet
- Có các đồ dùng dạy học, các phương tiện làm việc (bảng viết, bảng biểu, tủ sách, tủ tài liệu...):

** Tài liệu, học liệu phục vụ học tập:*

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức ... sưu tầm được 03 tài liệu, học liệu của địa phương trở lên
- Biên soạn, chỉnh sửa tài liệu, học liệu địa phương:
- + Có tối thiểu 01 bộ tài liệu (thiết thực, hiệu quả) do cộng đồng, địa phương chỉnh sửa, biên soạn
- + Có từ 02 bộ tài liệu địa phương trở lên.
- Có 50 đầu sách, bộ tài liệu, học liệu có nội dung chương trình phù hợp với đối tượng người học, đáp ứng yêu cầu đổi mới về nội dung, phương pháp và yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của địa phương ...

- Sách, tài liệu, học liệu được sử dụng thường xuyên, có hiệu quả

** Đội ngũ GV/HĐV:*

- Số cán bộ, GV/HĐV:
- + Có tối thiểu từ 01 - 02 GV/HĐV phụ trách từng lĩnh vực (Kinh tế thu nhập; văn hóa xã hội; sức khỏe; môi trường; pháp luật):
- + Mỗi lĩnh vực có từ 03 GV/HĐV phụ trách
- Đội ngũ cán bộ, GV/HĐV có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất, được tập huấn, bồi dưỡng về PPDH cho người lớn ở cộng đồng

** Kinh phí:*

- Đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên và kinh phí chi trả phụ cấp kiêm nhiệm cho Ban Giám đốc theo quy định:

- Kinh phí được thực hiện độc lập và tự chủ theo quy định
- Huy động được sự đóng góp của các ban ngành, đoàn thể, tổ chức, chương trình, dự án...

- + Trong năm tối thiểu có 05 chuyên đề huy động nguồn kinh phí hỗ trợ từ bên ngoài

- Đảm bảo nguồn kinh phí cho tất cả các hoạt động theo chương trình, kế hoạch đề ra và chi đúng nội dung và thời gian.

c. Nhóm tiêu chí về tổ chức hoạt động của trung tâm:

** Lập kế hoạch, xây dựng chương trình hoạt động của trung tâm.*

- Điều tra, khảo sát nhu cầu và việc sắp xếp thứ tự ưu tiên nhu cầu học tập, bồi dưỡng của người dân trong cộng đồng

- Lập kế hoạch có sự tham gia của các ban, ngành, đoàn thể ở xã, đại diện của người dân; có sự chỉ đạo, hướng dẫn xét duyệt chương trình, kế hoạch của cấp uỷ, chính quyền cơ sở.

- Kế hoạch thực hiện chi tiết, rõ ràng, có tính khả thi cao bao gồm: đối tượng tham gia, mục tiêu cần đạt, nội dung, thời gian, địa điểm thực hiện, phương pháp tổ chức, phương tiện dạy học cần dùng, cá nhân/đơn vị tổ chức điều hành/thực hiện, dự kiến kinh phí, nguồn kinh phí.

- Xây dựng nội dung chương trình đáp ứng nhu cầu của nhân dân và phù hợp với yêu cầu phát triển nguồn nhân lực phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

** Triển khai hoạt động:*

- Xác định đúng nhóm đối tượng của chương trình và huy động tối đa người tham gia.

- Có sự phối kết hợp của các ban, ngành, đoàn thể trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Hình thức, phương pháp tổ chức thực hiện chương trình phong phú, linh hoạt. Thực hiện đổi mới phương pháp nhằm phát huy năng lực tự học, tự phát hiện, khám phá, tinh thần hợp tác của người học.

- Đảm bảo đầy đủ nội dung chương trình đã đề ra trong kế hoạch .

- Đầy đủ các lĩnh vực nội dung như: chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, pháp luật, môi trường, sức khỏe.

- Các nội dung chương trình cân đối, hợp lý đảm bảo cho sự phát triển bền vững của cộng đồng .

** Hồ sơ sổ sách:*

- Sổ nghị quyết.

- Kế hoạch hoạt động năm.

- Kế hoạch tác nghiệp theo tháng và công việc

- Kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn.

- Sổ ghi danh những người tham gia hoạt động.

- Sổ theo dõi kết quả các HĐ hàng tháng và cả năm.

- Sổ theo dõi thu, chi tài chính.

- Sổ theo dõi quản lý tài sản

- Sổ theo dõi mượn, trả sách báo.

- Sổ theo dõi công văn đi, đến.

- Sổ theo dõi đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC cấp xã, huyện.

- Sổ theo dõi hoạt động của các CLB phát triển cộng đồng.

** Việc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định*

** Việc tham gia các Hội nghị do cấp trên triệu tập*

d. Nhóm Tiêu chí về kết quả và hiệu quả hoạt động của trung tâm:

** Số lượng các chuyên đề chuyển giao khoa học kỹ thuật, công nghệ, tập huấn :* Trong năm mở được từ 20 chuyên đề trở lên

** Tổ chức các hoạt động:* (Tuyên truyền; Tư vấn; Trao đổi kinh nghiệm; Tham quan thực tế; sinh hoạt CLB; hoạt động thể thao, văn nghệ...do TTHTCD tổ chức). Trong năm tổ chức được từ 30 HĐ khác trở lên.

** Hiệu quả*

- Nâng cao số lượng và chất lượng nguồn nhân lực của địa phương

- Chuyển đổi cơ cấu vật nuôi, cây trồng ; công tác dạy nghề tại địa phương được đẩy mạnh; tỷ lệ hộ nghèo giảm, đời sống kinh tế của cộng đồng dân cư được nâng lên;

- Đời sống Văn hoá xã hội của cộng đồng được cải thiện

- An ninh chính trị ổn định, tai-tệ nạn xã hội giảm

2. Tổ chức thực hiện:

Phòng GD&ĐT :

- Báo cáo UBND huyện về chủ trương thực hiện TTHTCD điểm.

- Căn cứ vào 4 nhóm tiêu chí nêu trên, phòng GD&ĐT có thể bổ sung, thay đổi cho phù hợp với thực tế địa phương.

- Hướng dẫn TTHTCĐ điểm tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện mô hình TTHTCĐ điểm và nhân rộng mô hình TTHTCĐ điểm.

- Tập trung đầu tư CSVC, giáo viên, hướng dẫn viên và kinh phí hoạt động.

- Xây dựng cơ chế phối hợp với các ban ngành đoàn thể tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá xếp loại TTHTCĐ theo tháng và báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT.

- Tổ chức giao ban về công tác quản lý và tổ chức hoạt động của TTHTCĐ điểm và các TTHTCĐ trên địa bàn.

Yêu cầu phòng GD&ĐT các huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Sở GD&ĐT (phòng GDTX) để nghiên cứu và giải quyết./.

Nơi nhận :

- Như trên;

- Lưu VT, GDTX, (NT 03)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Trọng Đắc