

Số: 590/SGD&ĐT-TH
V/v: Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra
Cuối năm học 2010 - 2011.

Hoà Bình, ngày 09 tháng 4 năm 2011.

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 1486/SGD&ĐT- TH ngày 24/8/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2010 - 2011 đối với Giáo dục Tiểu học;

Để công tác tổng kết năm học 2010-2011 tại các trường tiểu học được tiến hành theo đúng tiến độ và có kết quả tốt, Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình hướng dẫn phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố triển khai một số nội dung sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP CUỐI NĂM CHO HỌC SINH:

Các Phòng GD&ĐT căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2010-2011 và kế hoạch, chương trình dạy học ở từng khối lớp để:

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường dạy đủ chương trình các môn học; Đồng thời có kế hoạch ôn tập cho học sinh nhằm củng cố vững chắc các kĩ năng: Nghe, nói, đọc, viết, tính toán theo Chuẩn kiến thức kĩ năng từng khối lớp; Chú trọng việc ôn luyện cho học sinh yếu.

- Tổ chức học tập lại Thông tư số 32/2009/TT-BGD&ĐT ngày 27/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá xếp loại học sinh tiểu học nhằm đánh giá chính xác kết quả giáo dục cả năm học cho học sinh, đặc biệt cho việc hoàn thành chương trình tiểu học của học sinh lớp 5.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG CUỐI NĂM HỌC:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra các môn tiếng Việt và Toán từ lớp 1 đến lớp 5; các môn đánh giá bằng điểm số còn lại giao cho các phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề và chủ động về thời gian kiểm tra.

2. Ngày kiểm tra cuối năm học 2010 - 2011:

Môn tiếng Việt và môn Toán (*thống nhất trong toàn tỉnh*).

- + Ngày 10/5/2011 : Môn tiếng Việt (sáng 7 giờ 15 mở đề, 7 giờ 30 phút tính giờ làm bài; chiều 13 giờ 30 phút mở đề, 14 giờ tính giờ làm bài).

- + Ngày 11/5/2011 : Môn Toán (sáng 7 giờ 15 phút mở đề, 7 giờ 30 phút tính giờ làm bài; chiều 13 giờ 30 mở đề, 14 giờ tính giờ làm bài).

(*Buổi sáng: các khối lớp 3, 4, 5; Buổi chiều : các khối lớp 1, 2*)

3. Hình thức nhận đề kiểm tra môn tiếng Việt và Toán:

Các phòng Giáo dục và Đào tạo cử chuyên viên phụ trách Tiểu học nhận đề (sao chép bằng USB) và tổ chức sao in phiếu kiểm tra đến từng học sinh tại phòng Giáo dục Tiểu học vào hồi 8 giờ ngày 02/5/2011.

4. Khi có kết quả kiểm tra cuối năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo thống kê kết quả năm học (theo mẫu do phòng Giáo dục tiểu học hướng dẫn) và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học bằng văn bản (có dấu đỏ) gửi về Sở Giáo dục

và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) từ 26/5/2011 chậm nhất là ngày 28/5/2011. Mọi chi tiết xin liên lạc với đồng chí: Nguyễn Hữu Mạnh, phó trưởng phòng GDTH, email: Huumanh@hoabinh.edu.vn; Điện thoại: 0912026518.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố triển khai tốt những nội dung trên. ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các phó GD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Web site Ngành;
- Lưu: VT, VP, TH (HM.4b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Trọng Đắc