

Số: 684/SGD&ĐT-TTr

Hoà Bình, ngày 20 tháng 4 năm 2011

V/v hướng dẫn thanh tra thi
TN THPT năm học 2010-2011

Kính gửi:

- Các trường THPT, trường PT DTNT tỉnh;
- Các Trung tâm GDTX, Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học,

Thực hiện Chỉ thị số 3399/CT-BGDĐT ngày 16/8/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2010-2011;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BGDĐT ngày 12/3/2009 và được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 05/2010/TT-BGDĐT ngày 24/02/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 316/TTr ngày 13/4/2011 của Thanh tra Bộ GD&ĐT hướng dẫn thanh tra thi tốt nghiệp năm 2011;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2011 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Hoạt động thanh tra thi nhằm chủ động phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý sai phạm đồng thời giúp các cơ quan quản lý thu thập thông tin chính xác, kịp thời để đề ra giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc, ứng phó với mọi tình huống bất thường có thể xảy ra; đề xuất, kiến nghị về công tác quản lý, chỉ đạo thi của các cấp quản lý giáo dục, đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Yêu cầu.

Hoạt động thanh tra thi phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo quyết định thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia kỳ thi.

II. TỔ CHỨC THANH TRA THI.

1. Đối với công tác thanh tra thi trên địa bàn.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức các hoạt động thanh tra, kiểm tra cụ thể sau:

- Kiểm tra công tác chuẩn bị thi, tổ chức sao in đề thi.
- Cử cán bộ thanh tra cắm chốt tại các Hội đồng coi thi, cứ 10 phòng thi bố trí ít nhất 01 cán bộ thanh tra để giám sát các thành viên Hội đồng coi thi và thí sinh thực hiện quy chế thi.
- Tổ chức các đoàn thanh tra lưu động đến các Hội đồng coi thi để kịp thời nắm tình hình tổ chức và biện pháp đảm bảo an toàn cho kỳ thi.
- Giải quyết khiếu nại về điểm bài thi theo quy chế.
- Giải quyết tố cáo về thi theo quy định của quy chế thi, Luật Khiếu nại tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Căn cứ số lượng phòng thi tại các Hội đồng coi thi, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ra quyết định cử cán bộ thanh tra chấm chốt tại các Hội đồng coi thi tốt nghiệp THPT năm 2011 gửi về các đơn vị trước ngày 20/5/2011.

2. Thanh tra chấm thi theo ủy quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ ra quyết định điều động cán bộ, giáo viên thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình tham gia đoàn thanh tra chấm thi, phúc khảo tại tỉnh không chấm bài thi của tỉnh Hòa Bình.

- Thành phần đoàn cán bộ, giáo viên thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình tham gia thanh tra chấm thi tại tỉnh khác gồm: 01 Trưởng Đoàn; 01 cán bộ giám sát quy trình làm phách và công tác bảo mật (cán bộ giám sát không tiếp xúc trực tiếp với bộ phận làm phách); 01 cán bộ giám sát chấm trắc nghiệm; 02 cán bộ thanh tra chấm thi mỗi môn tự luận. Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp chấm thi sẽ cử đủ số cán bộ thanh tra chấm thi các môn tự luận tham gia đoàn thanh tra để đảm bảo cùng với cán bộ thanh tra chấm thi của tỉnh Hòa Bình chấm thanh tra được khoảng 5% tổng số bài thi.

- Đoàn thanh tra chấm thi thực hiện nhiệm vụ giám sát quy trình chấm thi, việc thực hiện quy chế của Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo và trực tiếp chấm thanh tra khoảng 5% tổng số bài thi (bài đã được chấm 2 vòng độc lập và đã thống nhất điểm) để phát hiện những trường hợp vận dụng đáp án, biểu điểm chưa chính xác, cộng nhầm điểm, bỏ sót ý hoặc bỏ qua những dấu hiệu vi phạm khác.

Đoàn thanh tra chấm thi, phúc khảo hoạt động theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 316/TTr ngày 13/4/2011 của Thanh tra Bộ GD&ĐT.

Căn cứ quyết định điều động của Bộ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ra quyết định cử Trưởng Đoàn và cán bộ, giáo viên tham gia thanh tra chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2011 gửi về các đơn vị trước ngày 20/5/2011.

III. HOẠT ĐỘNG THANH TRA THI.

1. Kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

a. Công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra xác suất một số Hội đồng coi thi để nắm tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, lực lượng tham gia và phương án đảm bảo an toàn cho kỳ thi.

- Kiểm tra Hội đồng sao in đề thi (trước khi Hội đồng tiến hành sao in đề thi) để kiểm tra việc chuẩn bị cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị (kể cả máy phát điện dự phòng, các phương tiện phòng chống cháy nổ, lụt bão), văn phòng phẩm, phương tiện liên lạc, việc bảo quản và bảo mật đề thi, việc thực hiện cách ly tại khu vực sao in đề thi, lực lượng tham gia phối hợp tại địa điểm sao in đề thi, phương án đảm bảo an toàn khi chuyển đề thi tới các Hội đồng coi thi.

b. Đối với các trường THPT và Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình và tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh và các hồ sơ có liên quan đến kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của thí sinh.

- Kiểm tra việc lập danh sách thí sinh theo từng môn thi ngoại ngữ và giao đĩa mềm cho Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra việc làm thẻ, bảo quản hồ sơ dự thi và danh sách thí sinh đăng ký thi theo quy định của Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra việc cán bộ, giáo viên, học sinh học tập quy chế thi, nội quy thi.

Trong quá trình kiểm tra kiến nghị tiến hành xử lý kịp thời những trường hợp quản

lý lỏng lẻo dẫn đến giáo viên tự ý sửa chữa, bổ sung điểm, tẩy xóa, thay đổi học bạ để thay đổi kết quả học tập của thí sinh, yêu cầu nhà trường bổ sung kịp thời hồ sơ thi (nếu còn thiếu).

c. Đối với các Hội đồng coi thi.

- Kiểm tra việc bố trí các phòng thi, cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ kỳ thi. Các phương án phòng ngừa việc phá rối trật tự xung quanh và trong khu vực thi, biện pháp đảm bảo an toàn cho Hội đồng coi thi.

- Kiểm tra danh sách thí sinh các phòng thi, việc thực hiện sắp xếp thí sinh trong mỗi phòng thi theo quy chế.

- Kiểm tra việc đảm bảo điều kiện y tế, chăm sóc sức khỏe cho thí sinh.

- Kiểm tra việc tổ chức bảo quản đề thi và bài thi của Hội đồng coi thi.

- Kiểm tra việc tổ chức quán triệt quy chế thi và quan điểm chỉ đạo thi của Bộ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ kỳ thi và thí sinh cũng như công tác tuyên truyền về kỳ thi đối với xã hội.

2. Thanh tra công tác coi thi.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về lịch thi các môn của Bộ GD&ĐT, giám sát công tác điều hành của Chủ tịch Hội đồng coi thi và các thành viên trong ban lãnh đạo Hội đồng coi thi.

- Giám sát việc mở bì đựng đề thi và quy trình giao nhận đề thi theo đúng quy định (lưu ý phòng ngừa việc mở nhầm bì đề thi hoặc tình huống Hội đồng sao in nhầm đề thi với tên môn thi ghi ngoài bì đựng đề thi).

- Kiểm tra việc sắp xếp chỗ ngồi của thí sinh cho từng môn thi theo quy định, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giám thị và các lực lượng tham gia kỳ thi.

- Giám sát việc thực hiện quy chế của thí sinh (việc sử dụng giấy nháp, các vật dụng được phép mang vào phòng thi, phát hiện và yêu cầu xử lý vi phạm).

- Kiểm tra các biện pháp đảm bảo an toàn cho kỳ thi, trật tự trong và ngoài phòng thi, khu vực thi, biện pháp khắc phục các sự cố.

- Giám sát việc thu bài của giám thị, quy trình giao nhận bài của Hội đồng coi thi và vận chuyển, bảo quản bài thi.

- Giám sát việc xử lý vi phạm quy chế đối với các đối tượng tham gia kỳ thi.

3. Lễ lổi làm việc.

- Khi phát hiện thí sinh vi phạm quy chế cán bộ thanh tra phải kiên quyết yêu cầu giám thị xử lý theo quy định, lập biên bản ghi nhớ và theo dõi việc xử lý (theo mẫu số 4).

- Khi phát hiện giám thị, giám khảo, cán bộ, nhân viên của Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi vi phạm quy chế hoặc có hành vi thiếu trách nhiệm thì yêu cầu lãnh đạo Hội đồng lập biên bản xử lý theo quy định và lập biên bản ghi nhớ (mẫu số 5), chuyển biên bản về Ban chỉ đạo thi của tỉnh yêu cầu xử lý.

- Trong quá trình thanh tra coi thi khi xảy ra những sự việc phức tạp mà ý kiến của cán bộ thanh tra không thống nhất với ý kiến của lãnh đạo Hội đồng coi thi thì cán bộ thanh tra lập biên bản, ghi rõ kiến nghị và báo cáo về Ban chỉ đạo thi của tỉnh. Trong khi chờ ý kiến của Ban chỉ đạo thi của tỉnh mọi công việc vẫn tiến hành theo sự điều hành của lãnh đạo Hội đồng coi thi, không được để ảnh hưởng đến công việc của Hội đồng coi thi. Khi kết thúc công việc coi thi, cán bộ thanh tra thì phải hoàn tất việc thông qua biên bản thanh tra coi thi với lãnh đạo Hội đồng coi thi (mẫu số 1) và gửi biên bản thanh tra coi thi về Thanh tra Sở GD&ĐT.

4. Công tác tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi.

Công tác thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2011 thực hiện theo Quyết định số 41/2006/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi; Văn bản số 260/TTr ngày 08/4/2009 của Chánh Thanh tra Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra thi tốt nghiệp THPT; Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2009/TT-BGDĐT ngày 12/3/2009 và được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 05/2010/TT-BGDĐT ngày 24/02/2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Công văn số 316/TTr ngày 13/4/2011 của Thanh tra Bộ GD&ĐT hướng dẫn thanh tra thi tốt nghiệp năm 2011, các văn bản này sẽ được đưa lên trang web của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên được cử làm nhiệm vụ thanh tra coi thi, chấm thi (thời gian tổ chức cùng ngày với Hội nghị hướng dẫn thi tốt nghiệp lần 2, sẽ có công văn triệu tập gửi đến các đơn vị trước ngày 20/5/2011).

Cán bộ, giáo viên được cử làm nhiệm vụ thanh tra coi thi, chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2011 về cơ bản sẽ lấy số cán bộ, giáo viên đã được bổ nhiệm cộng tác viên thanh tra của Sở nhiệm kỳ 2010-2012. Sở GD&ĐT sẽ gửi danh sách dự kiến về các đơn vị trước ngày 10/5/2011 để lấy ý kiến của các đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2011, các cơ sở giáo dục quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc yêu cầu các đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) để kịp thời xem xét giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các Phó GD Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr(01)-CQ06.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành