

BÁO CÁO

Thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên nhằm kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô năm 2011

Thực hiện Quyết định số 333/QĐ-UBND ngày 09/03/2011 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc giao chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên của 9 tháng còn lại trong dự toán ngân sách Nhà nước năm 2011;

Căn cứ công văn số 350/STC-TCHCSN ngày 18/03/2011 của Sở Tài chính về việc Thông báo chỉ tiêu và hướng dẫn thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên của 9 tháng còn lại trong dự toán NSNN năm 2011.

Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như sau:

I. Đối với toàn ngành GD&ĐT

1. Chỉ đạo các đơn vị trường học tiết kiệm 10% chi thường xuyên 9 tháng còn lại trong dự toán NSNN năm 2011.

- Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức chỉ đạo phổ biến, quán triệt và tuyên truyền về việc thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên đến toàn ngành nhằm kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô năm 2011.

- Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành công văn số 438/SGD&ĐT-KHTC ngày 28/3/2011 về việc thông báo trong toàn ngành thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; tiết kiệm 10% chi thường xuyên 9 tháng còn lại trong dự toán NSNN năm 2011.

- Chỉ đạo tạm dừng mua sắm tài sản có giá trị lớn: điều hòa nhiệt độ, thiết bị văn phòng ... Giảm tối đa số lượng, quy mô và kinh phí chi hội nghị, hội thảo, lễ hội, tổng kết, sơ kết, đón nhận huân chương, danh hiệu thi đua, kỷ niệm ngày thành lập và các đoàn công tác trong và ngoài nước sử dụng kinh phí NSNN. Thực hiện tiết kiệm tối đa trong việc sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu. Ngừng các khoản chi cho các nhiệm vụ khác chưa thực sự cấp bách, nội dung không thiết thực.

Sở GD&ĐT đã giao cụ thể số kinh phí mà các đơn vị, trường học phải thực hiện tiết kiệm (*có bảng số liệu đính kèm*). Tổng số kinh phí tiết kiệm 10% chi thường xuyên để chống lạm phát của toàn ngành là 2.059.000.000 đồng (*Hai tỷ không trăm năm mươi chín triệu đồng chẵn*)

2. Tăng cường chỉ đạo thực hiện tiết kiệm điện, tiết kiệm nước, tiết kiệm giao dịch điện thoại trong các đơn vị trường học.

Sở GD&ĐT ban hành công văn số 370 /SGD&ĐT - VP ngày 15 tháng 03 năm 2011 về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện trong các đơn vị trường học trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

2.1. Làm tốt công tác tuyên truyền, quán triệt việc thực hiện Chỉ thị 171/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên.

2.2. Xây dựng, đăng ký phương án sử dụng điện, kế hoạch tiết kiệm điện năng hàng năm của cơ quan, đơn vị; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo tiết kiệm từ 10 đến 15% số lượng điện năng hàng năm. Gắn việc thực hiện tiết kiệm điện vào đánh giá thi đua của lớp học, tổ chuyên môn và cá nhân.

2.3. Thực hiện các quy định về sử dụng điện, thay thế, sửa chữa các trang thiết bị sử dụng điện tại cơ quan, đơn vị theo nguyên tắc sau: Mọi cá nhân, tập thể đều phải có trách nhiệm thực hiện quy định tiết kiệm điện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành các công việc, nhiệm vụ được giao. Đối với các phòng học: phải thực hiện cắt hẳn nguồn điện trong lớp cuối mỗi buổi học; tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, không dùng điện chiếu sáng và các phương tiện sử dụng điện khác nếu không cần thiết. Đối với các phòng thí nghiệm, thực hành, phòng công vụ, phòng làm việc: chỉ bật điện khi đến làm việc hoặc hội nghị; phải tắt các thiết bị dùng điện khi ra khỏi phòng; hết giờ làm việc, phải cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị dùng điện; tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên. Đối với hệ thống điện chiếu sáng hành lang, sân vườn, khu vực bảo vệ cần điều chỉnh thời gian chiếu sáng cho hợp lý nhằm ít nhất 50% số lượng điện năng. Chỉ dùng điện điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết và chỉ để chế độ làm mát từ 25⁰C trở lên. Dùng quạt điện thay thế điều hòa nhiệt độ trong điều kiện thời tiết không quá nóng. Khi cải tạo hoặc trang bị mới phải lựa chọn các phương tiện, thiết bị điện sử dụng năng lượng hiệu xuất cao theo quy định hoặc thiết bị điện có dán nhãn hiệu tiết kiệm năng lượng; nghiêm cấm việc thay thế, mua sắm mới đèn nung sáng. Tuân thủ các quy định về tiết kiệm điện tại địa phương; chuẩn bị các phương án dự phòng, các nguồn dự phòng để đáp ứng nhu cầu về điện trong các kỳ thi, hội nghị,....quan trọng.

II. Đối với cơ quan Sở

- Sở GD&ĐT đã triển khai tới toàn thể cán bộ viên chức, nhân viên trong cơ quan Sở về tổng số tiền tiết kiệm 10% chi thường xuyên 9 tháng còn lại năm 2011 mà cơ quan Sở phải tiết kiệm là: 149.000.000 (*Một trăm bốn mươi chín triệu đồng chẵn*)

- Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành triển khai đến toàn thể cán bộ viên chức, nhân viên trong cơ quan Sở những quy định về việc thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên nhằm kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô như sau:

1. Tiết kiệm điện thấp sáng: Tất cả các phòng có trách nhiệm tiết kiệm điện năng, tuyệt đối không chạy quạt, máy điều hoà, bóng điện khi hết giờ làm việc

hoặc đi công tác (*Trừ trường hợp làm thêm giờ vào ngày thứ bảy, chủ nhật do nhu cầu công việc cấp thiết*).

2. Tiết kiệm nước sinh hoạt: Các vòi nước sau khi sử dụng phải đóng lại không để nước chảy tràn lãng phí. Nếu thấy van nước rò rỉ báo cho bộ phận văn phòng kiểm tra báo cáo lãnh đạo Sở để được sửa chữa.

3. Văn phòng phẩm: Riêng giấy phô tô Công văn đến, giấy, bút làm việc của lãnh đạo Sở mua dùng chung, các phòng chức năng thực hiện khoán văn phòng phẩm như sau:

- Tài vụ văn phòng lập danh sách phát tiền mua văn phòng phẩm cùng kỳ lương hàng tháng cho cán bộ, công chức trong cơ quan bình quân mỗi người 30.000đ/tháng. Khi phô tô tài liệu các phòng chức năng tự mang theo giấy của phòng mình đã được khoán theo cùng kỳ lương hàng tháng, các chương trình dự án nào thì văn phòng phẩm phải lấy ở chương trình đó để thực hiện.

- Các văn bản cần phô tô phải được Chánh Văn phòng duyệt sự cần thiết và số lượng bản in. Riêng bộ phận hành chính, không phát tiền theo tháng mà khi cần thiết đề nghị lãnh đạo Sở duyệt mua để sử dụng.

4. Xăng xe ô tô: Văn phòng chỉ cấp xăng khi có lệnh điều xe phục vụ các chức danh lãnh đạo, việc cấp xăng cụ thể cho từng xe như sau:

- Xe 28A 0385 cấp 16 lít dầu/100km;
- Xe 28A 0737 cấp 17 lít xăng/100km;
- Xe 28A 3457 cấp 19 lít xăng/100km;
- Xe 28A 5789 cấp 12 lít xăng/100km.

5. Mức chi công tác phí:

5.1 Đi công tác ngoài tỉnh:

a) Thuê phòng ngủ:

- Giám đốc, các phó giám đốc Sở chi 350.000đồng/người/phòng
- Các chức danh còn lại 280.000đồng/phòng/đêm (*phòng 2 người*)
- Công tác GDTCQP tổ chức giải đi thi đấu 150.000đồng/người/đêm.
- Trường hợp lẻ đoàn khác giới chi 250.000đồng/người/đêm.

b) Phụ cấp lưu trú:

- Mức chi phụ cấp lưu trú 40.000đồng/người/ngày
- Trường hợp thanh tra khiếu nại, tố cáo chi: 50.000đồng/người/ngày

5.2 Đi công tác trong tỉnh:

a) Thuê phòng ngủ:

- Giám đốc, các phó giám đốc Sở chi: 150.000đồng/người/đêm
- Các chức danh còn lại: 120.000đồng/phòng/đêm (*phòng 02 người*)

- Trường hợp lẻ đoàn khác giới chi 100.000đồng/người/đêm
- GDTCQP tổ chức giải tại Hoà Bình chi 100.000đồng/người/đêm

b) Phụ cấp lưu trú:

- Mức chi phụ cấp lưu trú 25.000đồng/người/ngày
- Trường hợp thanh tra, khiếu nại, tố cáo chi: 35.000đồng/người/ngày.

Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo UBND tỉnh Hòa Bình nắm được tình hình ngành Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên để kiểm chế lạm phát./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hòa Bình;
- Sở Tài chính;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP (10b).



Bùi Ngọc Đảo