

Số: **618** /SGD&ĐT-KHTC
V/v thông báo lịch trao đổi Kế hoạch
phát triển Giáo dục và Đào tạo
năm học 2011- 2012.

Hòa Bình, ngày **14** tháng 4 năm 2011.

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc.

Sở Giáo dục & Đào tạo thông báo lịch trao đổi và duyệt Kế hoạch phát triển toàn diện năm học 2011 - 2012 đối với các đơn vị, trường học như sau:

1. Ngày 25 tháng 4 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	1/.THPT Phú Cường 2/.THPT Lạc Thủy A 3/.THPT Lạc Thủy B	Chiều từ 13h30 đến 17h30	4/.THPT 19/5 5/.THPT Kim Bôi 6/.THPT Lạc Thủy C.

2. Ngày 26 tháng 4 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	7/.PT DTNT tỉnh 8/.THPT Thanh Hà 9/.THPT Cù Chính Lan	Chiều từ 13h30 đến 17h30	10/.THPT Chuyên HVT 11/.THPT Lạc Long Quân 12/.THPT Công Nghiệp

3. Ngày 27 tháng 4 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h đến 11h30	13/.THPT Ngô Quyền 14/.THPT Đà Bắc 15/.THPT Mường Chiềng	Chiều từ 13h đến 17h30	16/.THPT Cao Phong 17/.THPT Thạch Yên 18/.THPT Mai Châu B

4. Ngày 28 tháng 4 năm 2011

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h đến 11h30	19/.THPT Tân Lạc 20/.THPT Đoàn Kết 21/.THPT Mai Châu A	Chiều từ 13h đến 17h30	22/.THPT Mường Bi 23/.THPT Lũng Vân 24/.THPT Cộng Hoà

5. Ngày 29 tháng 4 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	25/.THPT Lạc Sơn A 26/.THPT Đại Đồng 27/.THPT Nguyễn Du	Chiều từ 13h30 đến 17h30	28/.THPT Yên Thủy 29/.THPT Yên Thủy B 30/.THPT Yên Thủy C

6. Ngày 04 tháng 5 năm 2011

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	31/.THPT Yên Hoà 32/.THPT Quyết Thắng 33/.THPT Kỳ Sơn	Chiều từ 13h30 đến 17h30	34/.THPT Sào Báy 35/.THPT Bắc Sơn

7. Ngày 05 tháng 5 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	36/.THPT Nguyễn Trãi 37/.THPT Nam Lương Sơn 38/.THPT Lương Sơn	Chiều từ 13h30 đến 17h30	39/.Trường CDSP Hoà Bình 40/.Trường TH TKT,HB

8. Ngày 06 tháng 5 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	41/. PGD&ĐT Kỳ Sơn 42/. PGD&ĐT Mai Châu	Chiều từ 13h30 đến 17h30	43/. PGD&ĐT Đà Bắc 44/. PGD&ĐT Lạc Sơn

9. Ngày 09 tháng 5 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	45/. PGD&ĐT Thành phố 46/. PGD&ĐT Kim Bôi.	Chiều từ 13h30 đến 17h30	47/. PGD&ĐT Lương Sơn 48/. PGD&ĐT Cao Phong

10. Ngày 10 tháng 5 năm 2011

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	49/. PGD&ĐT Lạc Thủy 50/. PGD&ĐT Yên Thủy	Chiều từ 13h30 đến 17h30	51/. PGD&ĐT Tân Lạc 53/. TT GDTX Mai Châu 52/. TT KT TH-HN

11. Ngày 11 tháng 5 năm 2011

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	54/. TT GDTX Tân Lạc 55/. TT GDTX Đà Bắc 56/. TT GDTX Lạc Sơn	Chiều từ 13h30 đến 17h30	57/.TT GDTX thành phố 58/.TT GDTX Kim Bôi 59/.TT GDTX tỉnh

12. Ngày 12 tháng 5 năm 2011

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	60/. TT GDTX Lạc Thủy 61/. TT GDTX Yên Thủy 62/. TT GDTX Cao Phong	Chiều từ 13h30 đến 17h30	63/. TT Ngoại ngữ & Tin học 64/. TT GDTX Lương Sơn 65/. TT GDTX Kỳ Sơn

13. Ngày 13 tháng 5 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	66/. DTTN Cao Phong 67/. DTNT Đà Bắc 68/. DTNT Liên xã Mường Chiềng	Chiều từ 13h30 đến 17h30	69/.DTNT Tân Lạc 70/. DTNT liên xã Hang kia - Pà cò 71/. DTNT Mai Châu

14. Ngày 14 tháng 5 năm 2011.

Thời gian	Đơn vị	Thời gian	Đơn vị
Sáng từ 7h30 đến 11h30	72/. DTNT Kim Bôi 73/. DTNT Lạc Sơn 74/. DTNT Yên Thủy		

Nội dung:

1. Các đơn vị, trường học thực hiện việc trao đổi và duyệt kế hoạch theo đúng lịch.

2. Thành phần tham dự gồm:

- Đối với khối Phòng GD&ĐT: Trưởng phòng, Chủ tịch CD, Kế toán, cán bộ chuyên môn: Mầm non, Tiểu học, Trung học và Cán bộ phụ trách kế hoạch.
- Đối với các trường THPT, trường Chuyên nghiệp: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Kế toán, Thư ký hội đồng.
- Khối Trung tâm GDTX: Giám đốc, Chủ tịch công đoàn, Kế toán, Thư ký Hội đồng.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo phân công chủ trì và phụ trách công tác trao đổi, duyệt kế hoạch phát triển như sau:

*** Phòng Kế hoạch - Tài chính là đơn vị thường trực.**

- Đ/c Trần ngọc Doanh, phó phòng KH-TC, Thường trực.
- Thư ký: Đ/c Phạm Văn Kiên (phòng KH-TC); Đ/c Bùi Ngọc Lâm (phòng KH-TC).

a/ Khối Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì: Đồng chí Bùi Trọng Đắc - Phó GD Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Mời Công đoàn ngành tham dự.
- Phụ trách: Đồng chí Phan Văn Sỹ, Trưởng phòng KH-TC, Đ/c Trần Ngọc Doanh Phó trưởng phòng KH-TC.
- Tham gia duyệt: Phòng TCCB; Thanh tra; GDMN; GDTH; GDTrH; GDTX; GDCN; Văn phòng, Khảo thí và QLCL, Bộ phận thống kê, CNTT.

b/ Khối các Trung tâm GDTX.

- Chủ trì: Đồng chí Bùi Trọng Đắc - Phó GD Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Mời Công đoàn ngành tham dự.
- Phụ trách: Đồng chí Nguyễn Đức Hải, Trưởng phòng GDTX, Đ/c Trần Ngọc Doanh Phó trưởng phòng KH-TC.
- Tham gia duyệt: Phòng TCCB; Thanh tra; GDTX; GDTrH; GDCN; Văn phòng; Khảo thí và QLCL, Bộ phận thống kê, CNTT.

c/ Khối các trường THPT, Trung tâm KT THHN.

- Chủ trì: Đồng chí Đặng Quang Ngân - Phó GD Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Mời Công đoàn ngành tham dự.
- Phụ trách: Đồng chí Phùng Văn Thụ, Trưởng phòng GDTrH, Đ/c Trần Ngọc. Doanh Phó trưởng phòng KH-TC.

- Tham gia duyệt: Phòng TCCB; Thanh tra; GDTX; GDTrH; GDCN; Văn phòng, Khảo thí và QLCL, Bộ phận thống kê, CNTT.

d/ Khởi Chuyên nghiệp.

- Chủ trì: Đồng chí Bùi Ngọc Đảo - Phó GD Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Mời Công đoàn ngành tham dự.
- Phụ trách: Đồng chí Đoàn Quốc Tuấn, Trưởng phòng GDCN, Đ/c Trần Ngọc. Doanh Phó trưởng phòng KH-TC.
- Tham gia duyệt: Phòng TCCB; Thanh tra; GDTX; GDTrH; GDCN; Văn phòng, Khảo thí và QLCL, Bộ phận thống kê, CNTT.

Địa điểm duyệt kế hoạch: Phòng họp Sở Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu:

- Tất cả các Mục tiêu, chỉ tiêu trong việc xây dựng kế hoạch phải có số liệu cụ thể. Các biểu và cấu trúc phải đầy đủ số liệu theo yêu cầu của kế hoạch. Trong mỗi mục cần nêu rõ Mục tiêu, chỉ tiêu và biện pháp, giải pháp thực hiện.
- Yêu cầu các đơn vị chuẩn bị và trình bày nội dung Kế hoạch phải rõ ràng, không sơ sài. Khi đi duyệt mang 10 quyển Kế hoạch (phô tô), sau khi trao đổi xong các đơn vị chỉnh sửa, ký đóng dấu và gửi 10 bản về phòng KHTC để trình lãnh đạo duyệt thực hiện (vì nhiều đơn vị nên yêu cầu các đơn vị làm ngắn gọn trong thời gian khoảng 30 phút) .

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện theo đúng lịch trên. 

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Lưu: VT-KHTC, Tr.D (90^b).



Nguyễn Minh Thành