

HƯỚNG DẪN
Tổ chức tổng kết năm học 2010 - 2011.

Thực hiện Chỉ thị số 3399/CT-BGD&ĐT ngày 16/8/2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp năm học 2010-2011; Chỉ thị số 13/CT-UBND tỉnh ngày 1/9/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Hoà Bình về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2010-2011 trên địa bàn tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Quyết định số 2091/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/05/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2010-2011 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 871/QĐ-UBND ngày 10/6/2010 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2010-2011 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hoà Bình;

Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị một số nội dung sau:

1. Về thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2010 - 2011

- a/ Đối với giáo dục mầm non kết thúc năm học ngày 27/5/2011
- b/ Đối với giáo dục tiểu học kết thúc năm học ngày 27/5/2011
- c/ Đối với cấp THCS kết thúc năm học ngày 31/5/2011
- d/ Đối với cấp THPT kết thúc năm học ngày 31/5/2011
- e/ Đối với giáo dục thường xuyên kết thúc năm học ngày 20/5/2011

2. Tổ chức tổng kết năm học 2010-2011

a/ Tất cả các trường mầm non, tiểu học, phổ thông cơ sở, trung học cơ sở, trung học phổ thông, các trung tâm GDTX, các trường Phổ thông Dân tộc nội trú huyện, liên xã ngay sau khi kết thúc kế hoạch thời gian năm học sẽ tiến hành tổng kết năm học 2010-2011 theo quy định.

b/ Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc gửi báo cáo tổng kết năm học về Văn phòng Sở GD&ĐT để tổng hợp (Sở GD&ĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể về cấu trúc và nội dung báo cáo tổng kết năm học 2010-2011 sau).

c/ Mỗi phòng GD&ĐT huyện, thành phố gửi về Văn phòng Sở GD&ĐT 06 báo cáo tổng kết năm học. Trong đó gồm 3 báo cáo tổng kết năm học của thuận lợi (1 trường MN; 1 trường TH; 1 trường THCS) và 3 báo cáo tổng kết năm học của trường khó khăn (1 trường MN; 1 trường TH; 1 trường THCS).

3. Hình thức tổ chức tổng kết năm học

a/Các trường học tổ chức tổng kết năm học 2010-2011 theo hướng ngắn, gọn, tiết kiệm, có thể kết hợp các hoạt động khác phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị.

b/ Tại Lễ tổng kết năm học, các đơn vị, trường học thực hiện tốt công tác Thi đua, khen thưởng động viên, cán bộ, giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc trong công tác, giảng dạy và học tập.

4. Tổ chức tổng kết năm học 2010-2011 đối với Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố.

a/ Sau khi Bộ GD&ĐT tổng kết năm học 2010-2011, Sở GD&ĐT sẽ tiến hành tổng kết năm học 2010-2011 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2011 - 2012. Dự kiến trong tháng 8/2011.

b/ Sau khi Sở GD&ĐT tổng kết năm học 2010-2011, phòng GD&ĐT huyện, thành phố sẽ tiến hành tổng kết năm học 2010-2011 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2011-2012.

5. Một số yêu cầu

a/ Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố chọn một số trường MN, TH, THCS để dự Lễ tổng kết năm học 2010-2011, rút kinh nghiệm trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học.

b/ Các đơn vị, trường học trực thuộc báo cáo Sở GD&ĐT về thời gian tổ chức tổng kết năm học, Sở GD&ĐT sẽ dự tổng kết năm học tại một số trường THPT, TTGDTX, PT DTNT huyện, liên xã.

c/ Trong tháng 8/2011, phòng GD&ĐT các huyện, thành phố đăng ký lịch với Sở GD&ĐT tổ chức Lễ tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học 2011-2012 để lãnh đạo Sở GD&ĐT và các phòng CN, CM, NV Sở dự và chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm về GD&ĐT.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện tốt nội dung tổng kết năm học 2010-2011./. *m*

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu VT, VP (NTOanh 20).

**GIÁM ĐỐC**
Nguyễn Minh Thành