

Số: **788** /HD-SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày **27** tháng 4 năm 2011

HƯỚNG DẪN

Về việc kiểm tra công nhận lại các danh hiệu thư viện trường học đạt chuẩn, thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc sau thời hạn 5 năm

Thực hiện Quyết định số 01/2003-QĐ- BGD&ĐT ngày 2/1/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/01/2004 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Công văn số 11185/BGD&ĐT-GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

Thực hiện Chỉ thị số 40/2008/CT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong các trường phổ thông giai đoạn 2008-2013; Kế hoạch số 307/KH-BGDĐT ngày 22/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong các trường phổ thông năm học 2008-2009 và giai đoạn 2008 - 2013; Căn cứ Công văn số 1695/SGD&ĐT ngày 16/9/2010 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng thư viện thân thiện trong các đơn vị, trường học;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học về việc đề nghị kiểm tra công nhận lại các danh hiệu thư viện sau thời hạn 5 năm.

1. Tất cả thư viện các trường Tiểu học, THCS, THPT đều phải được kiểm tra và công nhận lại các danh hiệu thư viện đạt chuẩn, thư viện tiên tiến, thư viện xuất sắc sau thời hạn 5 năm được công nhận (kể từ ngày Giám đốc Sở GD&ĐT ra Quyết định công nhận danh hiệu).

2. Trước khi kiểm tra, công nhận trường TH, THCS, THPT đạt chuẩn Quốc gia mức độ I, mức độ II, các trường đều phải báo cáo và gửi tờ trình về Sở GD&ĐT đề nghị kiểm tra công nhận Thư viện đạt chuẩn. Nhất thiết các trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia phải là trường có thư viện trường học đạt chuẩn trở lên.

3. Tuỳ điều kiện cụ thể của các đơn vị, hằng năm các trường Tiểu học, THCS, THPT có kế hoạch xây dựng thư viện đạt chuẩn, thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

4. Không ngừng nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên về tầm quan trọng của thư viện trong nhà trường. Có các giải pháp, biện pháp đẩy mạnh các hoạt động của thư viện nhà trường.

5. Sở GD&ĐT tiến hành kiểm tra lại và công nhận thư viện trường học đạt chuẩn, thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc khi các đơn vị, trường học có đầy đủ các yêu cầu theo đúng Quyết định số 01/QĐ- BGD&ĐT ngày 2/1/2003 của Bộ GD&ĐT về tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông. Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/01/2004 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Công văn số 11185/BGD&ĐT-GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

Trên đây là hướng dẫn về việc kiểm tra công nhận lại các danh hiệu thư viện trường học sau thời hạn 5 năm, yêu cầu các đơn vị, trường học nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CN,CM,NV;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (NVQ10).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành