

Số : 695 /SGD&ĐT-TCCB

Hoà Bình, ngày 22 tháng 4 năm 2011

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại cán bộ
giáo viên, nhân viên năm học 2010 - 2011

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Thực hiện “Quy chế đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông công lập” ban hành theo Quyết định số 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/3/2006 của Bộ Nội vụ; Công văn số 3040/BGD&ĐT-TCCB ngày 17/4/2006 về việc hướng dẫn xếp loại giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông công lập và Công văn số 5875/BGD&ĐT-TCCB ngày 11/7/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, viên chức không trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện như sau:

1. Đối với giáo viên mầm non thực hiện theo Công văn số 631/SGD&ĐT-GDMN, ngày 15 tháng 5 năm 2008 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2. Đối với giáo viên tiểu học thực hiện theo Công văn số 583/SGD&ĐT-TH, ngày 07 tháng 5 năm 2008 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên tiểu học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

3. Đối với giáo viên trung học cơ sở thực hiện theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông.

4. Đối với hiệu trưởng các trường THCS, PTCS thực hiện theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học

5. Đối với cán bộ quản lý và nhân viên không trực tiếp giảng dạy thì áp dụng đánh giá xếp loại theo hướng dẫn tại Công văn số 5875/BGD&ĐT-TCCB, ngày 11/7/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian nộp kết quả đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (tổng hợp theo mẫu 3A và 3 B) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 10/6/2011.//

Nơi nhận:

- Như trên.

- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành

PHÒNG GIÁO DỤC HUYỆN:.....

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN KHÔNG TRỰC TIẾP GIẢNG DẠY
Năm học 2010 - 2011

(Biểu các Phòng GD&ĐT nộp lên Sở)

Biểu mẫu số 3B

TT	Tổng hợp	Tổng số	Trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn	Trình độ chưa đạt chuẩn	Xếp loại cuối cùng				Ghi chú
					Xuất sắc	Khá	TB	Kém	
I. Trong biên chế:									
1	Phòng Giáo dục								
	- CBQL								
	- CV và tương đương								
	- Cán sự và tương đương								
	- Nhân viên								
2	Mầm non								
	- CBQL								
	- Nhân viên								
3	Tiểu học								
	- CBQL								
	- Nhân viên								
4	THCS								
	- CBQL								
	- Nhân viên								
5	PTCS								
	- CBQL								
	- Nhân viên								
II. Hợp đồng theo NĐ 68/CP									
1	Phòng Giáo dục								
	- Nhân viên								
	-								
2	Mầm non								
	- CBQL								
									
III. Hợp đồng ngoài biên chế:									
1	Phòng Giáo dục								
	- Nhân viên								
2	Mầm non								
	- CBQL								
									

PHÒNG GIÁO DỤC HUYỆN:.....

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI GIÁO VIÊN ĐANG TRỰC TIẾP GIẢNG DẠY

Năm học 2010 - 2011

(Biểu các Phòng GD&ĐT nộp lên Sở)

Biểu mẫu số 3A

TT	Ngành học cấp học	Tổng số giáo viên	Trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn	Trình độ chưa đạt chuẩn	Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên của Phòng GD&ĐT										Ghi chú	
					Xếp loại phẩm chất CT, Đ.Đ, L.sống					Xếp loại kiến thức, kỹ năng SP						
					Tốt	Khá	T. Bình	Kém	Tốt	Khá	T. Bình	Kém	Xuất sắc	Khá		T. Bình
I. Trong biên chế																
1	Mầm non															
2	Tiểu học															
3	THCS															
	Tổng cộng:															
II. Hợp đồng ngoài biên chế:																
1	Mầm non															
2	Tiểu học															
3	THCS															
	Tổng cộng:															

..... Ngày tháng năm 200.....
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(ký tên, đóng dấu)

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN:

Trưởng.....

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CB, NV PHÒNG GIÁO DỤC VÀ CBQL, NHÂN VIÊN KHÔNG TRỰC TIẾP GIẢNG DẠY TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC.
Năm học 2010- 2011**

(Biểu các trường nộp lên Phòng GD&ĐT)

Biểu mẫu số 2B

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Đánh giá từng mục								Xếp loại	Ghi chú
				Chấp hành CS&ch Pháp luật	Kết quả công tác	Tinh thần kỷ luật	Phối hợp trong công tác	Trung thực trong CV	Lối sống Đ.đức	T.thần học tập NCTĐ	T.thần Phục vụ ND		
1 - Trong biên chế:													
2 - Hợp đồng theo ND 68/CP													
3 - Hợp đồng ngắn hạn:													

..... Ngày..... tháng..... năm 200.....
HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

Trưởng.....

Năm học 2010 - 2011

Biểu mẫu số 2A

[illegible]

..... Ngày..... tháng..... năm 200.....

(ký tên, đóng dấu)