

Số: **760**/SGD&ĐT-TrH
Về việc hướng dẫn xét công nhận
TN THCS năm học 2010-2011.

Hoà Bình, ngày **5** tháng 5 năm 2011

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường PT DTNT huyện, liên xã.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/04/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị tập hợp đầy đủ các văn bản có liên quan đến việc xét tốt nghiệp, nghiên cứu và tổ chức triển khai nội dung các văn bản trên đến tất cả cán bộ giáo viên và học sinh.

Thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Sở GD&ĐT hướng dẫn thêm một số nhiệm vụ cụ thể đối với các cấp quản lý và các đơn vị nhà trường về việc tổ chức xét tốt nghiệp THCS như sau:

1. Việc thực hiện chương trình và tổ chức ôn tập cho học sinh.

a) Tất cả các loại hình trường học trong phạm vi của Tỉnh đều phải hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch và biên chế năm học.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo tính chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh, ghi đầy đủ vào Sổ gọi tên & ghi điểm, vào học bạ.

c) Có kế hoạch, nội dung cụ thể tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 theo hướng dẫn của Bộ và của Sở GD&ĐT.

2. Việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS:

a. Các trường THCS, DT NT huyện, liên xã tự tổ chức kiểm tra (có biên bản lưu tại trường) việc thực hiện các môn học theo phân phối chương trình: Số môn, số tiết dạy...

- Học bạ, sổ điểm phải được lập theo đúng quy định.

b. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo phải ra quyết định kiểm tra chéo hồ sơ của các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Công tác kiểm tra phải tập trung các nội dung chính đã nêu ở trên.

Tổ kiểm tra chéo phải chịu trách nhiệm về nội dung kết luận của mình.

3. Việc công nhận tốt nghiệp đối với người học chưa tốt nghiệp ở kỳ thi tốt nghiệp hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước (*Điểm 2, Điều 7 Quyết định 11/2006 ngày 05/4/2007 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS*) : Các trường THCS nơi học sinh đăng ký xét tốt nghiệp tự tổ chức ra đề kiểm tra, coi, chấm, xét tốt nghiệp và làm những công việc khác để xét công nhận nghiệp THCS cho những học sinh thuộc đối tượng này.

4. Các Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường PT DTNT huyện, liên xã trên địa bàn tổ chức xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 học tại các trường PT DTNT huyện, liên xã. Các trường PT DTNT huyện, liên xã thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS theo lịch và hướng dẫn cụ thể của các Phòng GD&ĐT.

5. Các Phòng GD&ĐT nộp hồ sơ tốt nghiệp THCS và file dữ liệu thí sinh về Sở GD&ĐT (phòng Giáo dục Trung học) trước ngày **10/6/2011**. *Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ nhận các báo cáo xét công nhận tốt nghiệp, danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS, quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho người học (Phần lưu tại Sở do các Phòng Giáo dục nộp về) theo đúng mẫu do Sở ấn định và in thống nhất trên khổ giấy A4.*

6. Thời gian xét tốt nghiệp: Từ ngày 25/5/2011 đến ngày 30/5/2011. Trước ngày 05/6/2011 các trường THCS, PT DTNT huyện, liên xã phải cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và trả toàn bộ hồ sơ cho học sinh lớp 9 nộp dự thi tuyển sinh vào 10 THPT.

7. Kinh phí: Sẽ có văn bản hướng dẫn sau.

Nhận được công văn này, các đơn vị khẩn trương triển khai và thực hiện. Nếu có vướng mắc cần liên hệ với Phòng GDTTH (ĐT: 3854049,3888193, 0912574296) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTTH(2). ĐH 25.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đặng Quang Ngân