

Số: 740/TB-SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2011

THÔNG BÁO

**V/v Đăng ký mua tài liệu hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
năm học 2011 - 2012.**

Để chuẩn bị cho năm học mới 2011-2012, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học đăng ký mua tài liệu hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2011-2012; tài liệu hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của các Vụ chức năng Bộ GD&ĐT (Toàn bộ tài liệu trên được đóng thành 1 quyển dùng làm tư liệu cho các đồng chí cán bộ quản lý Sở GD&ĐT; CBQL các Phòng GD&ĐT; CBQL các đơn vị, trường học, các đồng chí cán bộ, chuyên viên các Phòng GD&ĐT; các tổ khối chuyên môn và giáo viên các nhà trường).

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, trường học một số nội dung sau :

I. Đăng ký mua tài liệu :

1. Đối với Sở GD&ĐT :

- Mỗi đồng chí lãnh đạo Sở GD&ĐT : 01 quyển .
- Mỗi đồng chí Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng CN,CM,NV Sở GD&ĐT : 01 quyển.

2. Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố :

- Mỗi đồng chí lãnh đạo Phòng GD&ĐT : 01 quyển.
- Mỗi tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT: 01 quyển.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường MN,TH,THCS,PTCS, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Mỗi trường MN,TH,THCS,PTCS mua 02 quyển dùng chung để tại thư viện nhà trường.

3. Đối với các trường THPT, TTGDTX, Trung tâm KTTH-HNDN, Trung tâm NN-TH:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường THPT, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Các tổ chuyên môn, mỗi tổ 01 quyển.
- Mỗi trường THPT, TTGDTX, Trung tâm KTTH-HNDN, Trung tâm NN-TH: mua 02 quyển dùng chung để tại thư viện nhà trường.

4. Đối với các trường Cao đẳng Sư phạm, Trung học Kinh tế kỹ thuật:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, mỗi đồng chí 01 quyển.
- Các phòng, tổ chuyên môn, mỗi tổ 01 quyển.
- Mỗi trường CĐSP, THPTKT mua 03 quyển dùng chung để tại thư viện nhà trường.

II. Mẫu đăng ký mua tài liệu :

SỞ GD&ĐT HOÀ BÌNH

Tên đơn vị :

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ MUA TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2011-2012

TT	Tên tài liệu	Số lượng	Người thanh toán	Ghi chú

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu)

III. Thời gian nhận đăng ký mua tài liệu : Chậm nhất ngày 9/5/2011.

IV. Nơi nhận đăng ký đặt mua tài liệu :

Đ/c Ngô Thị Oanh - Văn phòng Sở GD&ĐT Hoà Bình.

V. Yêu cầu :

1. Các đơn vị, trường học đăng ký mua tài liệu thực hiện nhiệm vụ năm học 2011-2012 theo đúng hướng dẫn trên.
2. Sau ngày 9/5/2010, nếu đơn vị, trường học nào không đặt mua, đồng chí Thủ trưởng đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở về thiếu tài liệu chỉ đạo năm học mới.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, trường học đăng ký mua tài liệu kịp thời phục vụ cho việc chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2011-2012.

Nơi nhận :

- Bộ GD&ĐT;
- GD, các phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP, NTO(3).



Nguyễn Hồng Mạc