

HƯỚNG DẪN

Công tác tuyển sinh vào lớp 6 Trung học cơ sở, lớp 10 Trung học phổ thông năm học 2011 - 2012

Thực hiện Quy chế tuyển sinh vào trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Quyết định số 12/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo); Quyết định số 24/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 của Quy chế tuyển sinh vào trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông; Quyết định số 49/2008/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2008 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú; Quyết định số 82/2008/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2008 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên và Công văn số 472 /UBND-VX ngày 27 /4/2011 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2011-2012, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị công tác tuyển sinh vào lớp 6 THCS và lớp 10 THPT năm học 2011-2012 như sau:

I. ĐỘ TUỔI DỰ TUYỂN, CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN KHUYẾN KHÍCH

1. Độ tuổi dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 1, Quyết định số 24/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3, Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích:

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, chương II, Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành.

II. TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Phương thức tuyển sinh:

- + Tuyển sinh THCS bằng phương thức xét tuyển.
- + Tuyển sinh vào các trường PT Dân tộc nội trú huyện, Dân tộc nội trú liên xã bằng phương thức thi tuyển (*Sở GD&ĐT sẽ có Công văn hướng dẫn riêng*).

2. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

3. Hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Chương III, Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành.

4. Hội đồng tuyển sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 7, Chương III của Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố quy định túi hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển, chịu trách nhiệm hướng dẫn và ra quyết định thành lập các hội đồng tuyển sinh cho các trường THCS, PTCS thuộc địa bàn của Phòng quản lý; hướng dẫn các trường THCS, PTCS tiến hành tuyển sinh đúng Quy chế. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

duyet danh sách trúng tuyển và báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT (qua Phòng GDTrH, theo mẫu số 1).

III. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện theo phương thức thi tuyển và xét tuyển.

1.1 Thi tuyển: Áp dụng đối với các Trường có số học sinh đăng ký dự tuyển nhiều hơn kế hoạch được giao. Quy trình thi tuyển thực hiện theo quy định tại Mục 3, Chương IV, Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành.

1.2 Xét tuyển: Áp dụng đối với các trường THPT có số học sinh đăng ký dự tuyển ít hơn hoặc bằng kế hoạch được giao. Quy trình xét tuyển thực hiện theo quy định tại Mục 2, Chương IV, Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành. Các trường thực hiện phương thức xét tuyển lập danh sách học sinh được xét trúng tuyển (theo mẫu số 10) và duyệt kết quả với Sở GD&ĐT.

2. Căn cứ tuyển sinh, đối tượng, điều kiện dự tuyển, hồ sơ dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Mục 1, Chương IV, Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành.

** Lưu ý về hồ sơ dự tuyển:*

+ Túi đựng hồ sơ và phiếu đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT theo mẫu của Sở GD&ĐT phát hành. Túi hồ sơ gồm 02 phiếu dự thi (phiếu lưu tại trường được in trực tiếp trên túi đựng hồ sơ), 1 phiếu trả lại học sinh sau khi đã nhận đầy đủ hồ sơ, 1 phiếu nộp về Phòng GDTrH sau khi Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh đã thực hiện đầy đủ yêu cầu của phiếu tuyển sinh. Học sinh nộp hồ sơ ở nơi đăng ký dự thi.

+ Kiểm tra kỹ trước khi thu nhận hồ sơ của học sinh, đảm bảo **Hồ sơ phải đầy đủ và hợp lệ**; đặc biệt, các giấy tờ có liên quan đến chế độ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích phải nộp và vào Bảng ghi tên dự thi trước kỳ thi mới có giá trị được cộng thêm điểm; mọi giấy tờ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích nộp sau kỳ thi đều không có giá trị.

+ Không được nhận hồ sơ của học sinh thiếu tuổi, *những trường hợp đặc biệt cần phải báo cáo và được sự đồng ý của Sở Giáo dục & Đào tạo.*

3. Môn thi, nội dung đề thi, thời gian làm bài, hệ số điểm bài thi, điểm cộng thêm và điểm xét tuyển:

3.1. Môn thi, thời gian làm bài:

- Thi viết 3 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Thời gian làm bài: Toán, Ngữ văn: 120 phút/ môn thi; Tiếng Anh: 60 phút.

3.2. Nội dung đề thi:

Trong phạm vi chương trình THCS do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, chủ yếu ở lớp 9.

3.3. Điểm bài thi, hệ số điểm bài thi:

+ Điểm bài thi là tổng điểm thành phần của từng câu hỏi trong đề thi, điểm bài thi được cho theo thang điểm từ điểm 0 đến điểm 10, điểm lẻ đến 0,25;

+ Hệ số điểm bài thi: Toán, Ngữ văn tính hệ số 2; Tiếng Anh tính hệ số 1.

3.4. Điểm cộng thêm:

Các đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích được cộng thêm tối đa không quá 5 điểm.

3.5. Điểm xét tuyển:

Là tổng điểm ba bài thi đã tính theo hệ số (không có bài nào bị điểm 0) và điểm cộng thêm cho các đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

4. Lịch thi vào các trường THPT:

Ngày	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
18/7/2011 Thứ 2	Sáng	Ngữ văn	120'	7 giờ 30'	7 giờ 35'	7 giờ 40'
	Chiều	Tiếng Anh	60'	14 giờ 00'	14 giờ 05'	14 giờ 10'
19/7/2011 Thứ 3	Sáng	Toán	120'	7 giờ 30'	7 giờ 35'	7 giờ 40'

Đối với các đơn vị không có điều kiện tổ chức thi trong một đợt do không có đủ phòng thi sẽ tổ chức thi trong hai đợt liên nhau; đơn vị báo cáo bằng văn bản về Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT, trong báo cáo cần ghi rõ số phòng thi đề nghị trong từng đợt và địa điểm thi của từng đợt.

Các trường THPT phải thi thêm ngày 20,21/7/2011, lịch thi và môn thi như ngày 18,19/7/2011.

5. Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo, Hội đồng tuyển sinh:

5.1 Hội đồng coi thi.

Mỗi trường THPT thành lập một Hội đồng coi thi do Giám đốc Sở GD&ĐT ra quyết định thành lập. Việc thành lập Hội đồng coi thi và công tác tổ chức coi thi tuyển sinh thực hiện theo các quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

Việc bố trí giám thị tại các phòng thi phải theo nguyên tắc bốc thăm ngẫu nhiên, tránh mọi sự bố trí, sắp xếp trước.

Thành viên của Hội đồng coi thi và những người phục vụ là những người không có con, em ruột, em vợ hoặc em chồng, người được giám hộ hoặc người được đỡ đầu dự thi tại Hội đồng đó và không dạy ôn thi cho học sinh thi vào trường đó.

Coi thi là khâu quan trọng trong việc đánh giá đúng chất lượng đầu vào của các trường, vì vậy Sở yêu cầu các trường làm tốt công tác coi thi đảm bảo đánh giá đúng, khách quan, công bằng trong công tác tuyển sinh.

5.2 Hội đồng chấm thi.

Toàn tỉnh thành lập 01 Hội đồng chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và Trường PT DTNT tỉnh (đặt tại trường PT DTNT tỉnh). Việc thành lập Hội đồng chấm thi và công tác tổ chức chấm thi thực hiện theo các quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

* Giới thiệu giáo viên làm nhiệm vụ chấm thi vào lớp 10 THPT và trường PT DTNT tỉnh:

Trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ, trường PT DTNT tỉnh và các trường THPT thuộc khu vực thành phố Hoà Bình lập danh sách giới thiệu hết số giáo viên Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (trường hợp có lý do đặc biệt phải báo cáo về Sở GD&ĐT qua Phòng GDTrH). Các trường THPT còn lại giới thiệu 02 giáo viên cho mỗi môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

Danh sách giới thiệu giáo viên làm nhiệm vụ chấm thi gửi về Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT (danh sách lập theo mẫu số 6 - các giáo viên trong danh sách không có con, em ruột, em vợ hoặc em chồng thi vào lớp 10 năm học 2011-2012).

5.3 Hội đồng phúc khảo.

Toàn tỉnh thành lập 01 Hội đồng phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT và Trường PT DTNT tỉnh. Việc thành lập Hội đồng phúc khảo và công tác tổ chức phúc khảo thực hiện theo quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

Thời gian cuối cùng nhận đơn khiếu nại điểm số bài thi của thí sinh (do các Hội đồng tuyển sinh nhận từ thí sinh) và danh sách phúc khảo (theo mẫu số 8) (nơi nhận Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT) chậm nhất là 01 tuần kể từ ngày Sở thông báo điểm số bài thi. Đơn viết theo mẫu số 29 tại trang 64 trong cuốn tài liệu Hướng dẫn nghiệp vụ thi năm 2003 do Vụ Giáo dục Trung học phát hành.

Các Hội đồng tuyển sinh nộp danh sách phúc khảo (theo mẫu số 8) cần lưu ý Cột phòng thi ghi theo thứ tự từ nhỏ đến lớn, trong mỗi phòng thi ghi SBD từ nhỏ đến lớn. những học sinh khiếu nại cả hai hoặc ba môn thì ghi hai hoặc ba dòng liền nhau, riêng cột (2) và (3) chỉ ghi một lần, các cột còn lại ghi đủ hai hoặc ba lần.

5.4 Hội đồng tuyển sinh.

Mỗi trường THPT thành lập một Hội đồng tuyển sinh. Thẩm quyền ra quyết định thành lập, thành phần, tiêu chuẩn các thành viên, nhiệm vụ và quyền hạn thực hiện theo quy định tại Điều 11, Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành. Các đơn vị nộp tờ trình giới thiệu nhân sự Hội đồng tuyển sinh của đơn vị mình về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH).

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 11, Hội đồng tuyển sinh còn có nhiệm vụ tiếp nhận kết quả điểm thi của người thi tuyển, tiếp nhận hồ sơ và kết quả điểm thi của học sinh thi vào trường PT DTNT nhưng có đăng ký dự tuyển tại Hội đồng để thực hiện nhiệm vụ xét tuyển.

Các Hội đồng tuyển sinh căn cứ vào chỉ tiêu được giao, điểm các bài thi tuyển, các điểm ưu tiên, khuyến khích cộng thêm theo Quy chế để làm tờ trình điểm chuẩn tuyển sinh (theo mẫu số 7) để Lãnh đạo Sở phê duyệt. Sau khi có sự phê duyệt của Lãnh đạo Sở, Phòng GDTrH sẽ in danh sách học sinh trúng tuyển (theo mẫu thống nhất) và chuyển cho Hội đồng tuyển sinh kiểm tra.

Hiệu trưởng các trường THPT chịu trách nhiệm trực tiếp về việc xét học sinh trúng tuyển vào trường mình.

Toàn tỉnh sử dụng thống nhất một chương trình quản lý thi tuyển sinh lớp 10 THPT trên máy vi tính. Các đơn vị tiến hành nhập dữ liệu thí sinh dự thi theo phần mềm đã được cung cấp. Các đơn vị liên hệ trực tiếp với Phòng GDTrH để được cài đặt và hướng dẫn sử dụng.

* Quản lý học sinh trúng tuyển:

Quản lý học sinh trúng tuyển theo hình thức cấp Giấy chứng nhận vào lớp 10 THPT.

Các trường THPT chỉ được phép gọi học sinh nhập học sau khi Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 đã được Sở Giáo dục & Đào tạo phê duyệt.

5.5 Các ban và sắp xếp học sinh vào các ban

+ Hiệu trưởng các trường THPT lập phương án phân ban; phương án phân ban phải xác định rõ các ban và số lớp của từng ban (Ban Khoa học tự nhiên, ban Khoa học xã hội và Nhân văn, ban Cơ bản).

+ Phương án phân ban của các trường phải được xây dựng trên cơ sở chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm, tình hình đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho địa phương.

+ Việc sắp xếp học sinh vào các ban của trường THPT phải căn cứ vào phương án phân ban đã được phê duyệt, kết quả tuyển sinh và nguyện vọng, năng lực của học sinh trúng tuyển.

+ Sở GD&ĐT duyệt phương án phân ban cho từng trường THPT sau khi nhà trường thông báo kết quả tuyển sinh. Thời gian duyệt phương án phân ban cho các trường THPT (kể cả trường PT DTNT tỉnh) theo lịch chi tiết đính kèm.

6. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, duyệt kết quả trúng tuyển:

(Thực hiện theo lịch chi tiết đính kèm)

IV. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 PHỔ THÔNG DTNT TỈNH

Tuyển sinh vào trường Phổ thông DTNT tỉnh thực hiện theo quy định tại Quyết định số 49/2008 ngày 25/8/2008 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú.

1. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển.

2. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, hồ sơ dự tuyển:

2.1. Đối tượng, điều kiện dự tuyển:

- Thi vào lớp hệ phổ thông: là thanh thiếu niên các dân tộc thiểu số có hộ khẩu tại các xã khó khăn của tỉnh Hoà Bình theo Quyết định số 30/2007/QĐ-TTg ngày 05/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ; tốt nghiệp THCS năm học 2010-2011 tại tỉnh Hoà Bình; kết quả học tập ở lớp 9: hạnh kiểm đạt từ loại khá trở lên, học lực từ trung bình trở lên.

- Thi vào các lớp chất lượng cao (*Năm học 2011-2012 Sở GD&ĐT sẽ tuyển sinh 5 % học sinh Dân tộc Kinh trong tổng số chỉ tiêu học sinh được tuyển vào các lớp chất lượng cao*):

+ Là học sinh các dân tộc ít người có hộ khẩu trong tỉnh; tốt nghiệp THCS năm học 2010-2011 tại tỉnh Hoà Bình; kết quả học tập năm học lớp 9 đạt học sinh tiên tiến trở lên và có điểm tổng kết cả năm môn Toán đối với học sinh thi vào lớp Toán, môn Ngữ văn đối với lớp Văn, môn Tiếng Anh đối với lớp Tiếng Anh từ 6,5 trở lên.

+ Là học sinh dân tộc Kinh, có hộ khẩu thường trú và học 4 năm THCS tại tỉnh Hoà Bình; Năm học lớp 9 có hạnh kiểm xếp loại tốt, học lực xếp loại từ khá trở lên và xếp loại tốt nghiệp THCS (năm học 2010-2011 tại Hoà Bình) từ khá trở lên; có điểm tổng kết cả năm môn Toán đối với học sinh thi vào lớp Toán từ 8.0 trở lên, môn Ngữ văn đối với lớp Văn, môn Tiếng Anh đối với lớp Tiếng Anh từ 7.0 trở lên.

2.2. Hồ sơ dự tuyển, đăng ký xét tuyển:

+ Sở GD&ĐT giao cho trường PT DTNT tỉnh thu hồ sơ của thí sinh dự thi.

+ Hồ sơ dự tuyển thực hiện như tuyển sinh vào các trường THPT (riêng phiếu đăng ký dự thi có mẫu riêng).

+ Học sinh dự thi được đăng ký tối đa 03 nguyện vọng:

- Nguyện vọng 1: đăng ký xét tuyển vào lớp chất lượng cao;

- Nguyện vọng 2: đăng ký xét tuyển vào hệ phổ thông.

(nếu là học sinh thuộc đối tượng 1-vùng kinh tế - xã hội khó khăn).

- Nguyên vọng 3: đăng ký xét tuyển vào một trường THPT khác trong tỉnh.
- + Khi thu hồ sơ của thí sinh dự thi cần lưu ý:
 - Phiếu đăng ký dự thi, bảng ghi tên học sinh đăng ký dự thi của học sinh thi vào hệ phổ thông và thi vào các lớp chất lượng cao lập riêng.
 - Phiếu đăng ký dự thi vào các lớp chất lượng cao, mỗi lớp thành một tập phiếu riêng, đối với những học sinh đăng ký dự thi vào 2 lớp chất lượng cao thì trong phiếu dự thi phải ghi đủ cả 2 môn thi tương ứng vào mục nguyên vọng 1.

3. Môn thi, thời gian làm bài, hệ số điểm bài thi, điểm cộng thêm và điểm xét tuyển:

+ Học sinh cả hai hệ phổ thông và chất lượng cao đều thi cùng đề, cùng lịch thi với các trường THPT. Việc tính hệ số điểm bài thi, điểm cộng thêm, điểm xét tuyển (đối với các lớp hệ phổ thông và điểm để đăng ký xét tuyển vào các trường THPT) áp dụng như đối với học sinh thi vào các trường THPT khác (*Thực hiện theo mục 3 phần "TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT"*)

+ Riêng học sinh thi vào các lớp chất lượng cao, ngày 20/7/2011 thi thêm môn chất lượng cao (thời gian làm bài: Môn Tiếng Anh 120 phút, môn Toán, Ngữ văn 150 phút).

+ Học sinh thi vào các lớp chất lượng cao điểm môn chất lượng cao tính hệ số 2, các môn còn lại tính hệ số 1.

+ Học sinh thi vào các lớp chất lượng cao được xét trúng tuyển từ môn 1 đến môn 2; trường hợp học sinh trúng tuyển ở cả 2 môn thì xét vào học ở môn 1; trường hợp không trúng tuyển ở môn 1 thì xét đến môn 2. Các trường hợp khác phải được sự đồng ý của Sở GD&ĐT.

4. Lịch thi môn chất lượng cao:

Ngày	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
20/7/2011 Thứ 4	Sáng	Toán, Ngữ văn	150'	7 giờ 30'	7 giờ 35'	7 giờ 40'
	Chiều	Tiếng Anh	120'	14 giờ 00'	14 giờ 05'	14 giờ 10'

5. Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo, lịch làm việc của Hội đồng coi thi, chấm thi, phúc khảo, lịch duyệt kết quả trúng tuyển:

Thực hiện theo mục 5,6 phần "TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT" và lịch chi tiết đính kèm.

* Lưu ý:

- + Phân bổ theo chỉ tiêu của UBND tỉnh giao.
- + Sở GD&ĐT sẽ chuyển điểm thi về các trường THPT nơi học sinh đăng ký nguyện vọng 3 cho những học sinh không trúng tuyển vào trường PT DTNT tỉnh

6. Các công tác khác:

Sở GD&ĐT giao cho trường PT DTNT tỉnh:

- + Lập bảng ghi tên thí sinh dự thi theo phân mềm quản lý thi của trường.
- + Lập bản đăng ký số lượng đề cho môn chung và môn chất lượng cao (*mẫu số 3*).

+ Lập danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển vào các trường THPT (nguyên vọng 3) theo từng đơn vị trường và nộp về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) cùng với đăng ký đề thi (mẫu số 4).

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo kỳ thi vào lớp 10 THPT và lớp 10 PT DTNT tỉnh.

V. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT CHUYÊN HOÀNG VĂN THỤ

Tuyển sinh vào trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ thực hiện theo Quyết định số 82/2008/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2008 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên.

Năm học 2011-2012 trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ được tuyển 11 lớp chuyên, gồm các môn chuyên: *Toán, Vật Lí, Hoá Học, Sinh Học, Tin Học, Ngữ văn, Địa lý, Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc*. Số lượng tuyển theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao năm học 2011-2012.

1. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển.

2. Căn cứ tuyển sinh, đối tượng, điều kiện dự tuyển, hồ sơ dự tuyển.

2.1. Căn cứ tuyển sinh, đối tượng, điều kiện dự tuyển:

+ Thực hiện theo quy định tại Điều 11, chương III Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên do Bộ GD&ĐT ban hành ngày 31/12/2008.

+ Đối với các học sinh đăng ký thi vào các hệ chuyên Tiếng Pháp, Tiếng Nga, tiếng Trung Quốc điểm tổng kết môn Toán lớp 9 năm học 2010-2011 phải từ 7,0 trở lên; học sinh đăng ký thi hệ chuyên Tin điểm tổng kết môn Toán lớp 9 năm học 2010-2011 phải từ 8,0 trở lên.

+ Sở GD&ĐT yêu cầu trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ phải thông báo rõ bằng văn bản: Điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên cho mọi thí sinh đăng ký dự tuyển được biết.

Đặc biệt lưu ý chỉ những học sinh có Hộ khẩu thường trú và tốt nghiệp THCS tại tỉnh Hoà Bình năm học 2010-2011 mới được đăng ký dự thi tuyển vào trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ, các trường hợp khác phải được sự đồng ý của Sở GD&ĐT.

2.2. Hồ sơ dự tuyển, đăng ký xét tuyển:

Sở GD&ĐT giao cho Trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ thu hồ sơ của thí sinh dự thi.

+ Hồ sơ dự tuyển thực hiện như tuyển sinh vào các trường THPT (riêng phiếu đăng ký dự thi có mẫu riêng).

+ Học sinh dự thi được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng xét tuyển vào 02 hệ chuyên (môn chuyên không cùng thi trong một buổi thi).

+ Phiếu đăng ký dự thi của học sinh phải ghi rõ nguyện vọng 1, nguyện vọng 2.

+ Khi thu hồ sơ của thí sinh dự thi cần lưu ý: Thu phiếu đăng ký dự thi theo các hệ chuyên, mỗi hệ chuyên thành một tập phiếu riêng, đối với những học sinh đăng ký dự thi vào 2 hệ chuyên thì trong phiếu dự thi phải ghi đủ cả 2 nguyện vọng.

3. Môn thi, thời gian làm bài, hệ số điểm bài thi, điểm xét tuyển, nguyên tắc xét tuyển.

3.1. Môn thi: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và môn chuyên.

+ Môn chuyên đối với các chuyên: Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Địa lý, Tiếng Anh trùng với các tên môn chuyên.

+ Môn chuyên đối với các chuyên: Tin học, Tiếng Pháp, Tiếng Nga, Tiếng Trung Quốc là môn Toán.

3.2. Thời gian làm bài thi:

+ Bài thi không chuyên: Toán, Ngữ văn là 120 phút, Tiếng Anh là 90 phút.

+ Bài thi chuyên: Môn Hoá học, Ngoại ngữ là 120 phút, các môn khác là 150 phút.

3.3. Hệ số điểm bài thi, điểm xét tuyển, nguyên tắc xét tuyển:

+ Thực hiện theo quy định tại Điều 11, chương III Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên do Bộ GD&ĐT ban hành ngày 31/12/2008.

+ Các môn không chuyên tính hệ số 1, môn chuyên tính hệ số 2.

+ Học sinh được xét trúng tuyển từ nguyện vọng 1 đến nguyện vọng 2; trường hợp học sinh trúng tuyển ở cả 2 nguyện vọng thì xét vào học ở nguyện vọng 1; trường hợp không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì xét đến nguyện vọng 2. Các trường hợp khác, Sở GD&ĐT sẽ quyết định dựa trên căn cứ thực tế.

4. Lịch thi:

Ngày	Buổi thi	Môn thi	Thời gian	Giờ mở bì đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
28/6/2011 Thứ Ba	Sáng	Ngữ văn	120'	7 giờ 30'	7 giờ 35 '	7 giờ 40'
	Chiều	Tiếng Anh	90'	14 giờ 00'	14 giờ 05	14 giờ 10'
29/6/2011 Thứ Tư	Sáng	Toán	120'	7 giờ 30'	7 giờ 35 '	7 giờ 40'
	Chiều	Môn chuyên: Vật lý, Tin, Sinh học, Địa lý	150'	14 giờ 00'	14 giờ 05	14 giờ 10'
30/6/2011 Thứ Năm	Sáng	Môn chuyên: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hoá học	150' 120'	7 giờ 30'	7 giờ 35 '	7 giờ 40'
	Chiều	Môn chuyên: Tiếng Pháp, Tiếng Nga, Tiếng Trung Quốc	150'	14 giờ 00'	14 giờ 05	14 giờ 10'

5. Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo, lịch làm việc của Hội đồng coi thi, chấm thi.

5.1. Hội đồng coi thi:

Thành lập 01 Hội đồng coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Hoàng Văn Thụ. Việc thành lập Hội đồng coi thi và công tác tổ chức coi thi tuyển sinh thực hiện theo các quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

Việc bố trí giám thị tại các phòng thi phải theo nguyên tắc bốc thăm ngẫu nhiên, tránh mọi sự bố trí, sắp xếp trước.

Thành viên của Hội đồng coi thi và những người phục vụ là những người không có con, em ruột, em vợ hoặc em chồng, người được giám hộ hoặc người được đỡ đầu dự thi tại Hội đồng và không dạy ôn thi cho học sinh thi vào trường THPT chuyên.

5.2. Hội đồng chấm thi:

Thành lập 01 Hội đồng chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Hoàng Văn Thụ. Việc thành lập Hội đồng chấm thi và công tác tổ chức chấm thi thực hiện theo các quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

5.3. Hội đồng phúc khảo:

Thành lập 01 Hội phúc khảo thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Hoàng Văn Thụ. Việc thành lập Hội đồng phúc khảo và công tác tổ chức chấm phúc khảo thực hiện theo các quy định tương ứng của Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

Thời gian cuối cùng nhận đơn khiếu nại điểm số bài thi của thí sinh (do Hội đồng tuyển sinh nhận từ thí sinh) và danh sách phúc khảo (theo mẫu số 8) nộp tại Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày Sở thông báo điểm số bài thi. Đơn viết theo mẫu số 29 tại trang 64 trong cuốn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thi năm 2003 do Vụ Giáo dục Trung học phát hành.

Hội đồng tuyển sinh nộp danh sách phúc khảo (theo mẫu số 8) cần lưu ý Cột phòng thi ghi theo thứ tự từ nhỏ đến lớn, trong mỗi phòng thi ghi SBD từ nhỏ đến lớn. những học sinh khiếu nại cả ba môn thi ghi ba dòng liền nhau, riêng cột (2) và (3) chỉ ghi một lần, các cột còn lại ghi đủ hai lần.

6. Các công tác khác.

Sở GD&ĐT giao cho Trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ:

- + Lập bảng ghi tên thí sinh dự thi theo phân mềm quản lý thi của trường.
- + Lập bản đăng ký số lượng đề môn chung và môn chuyên (theo mẫu số 4).
- + Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng coi thi, chấm thi, phúc khảo.

7. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi.

(Thực hiện theo lịch chi tiết đính kèm).

Lưu ý:

- + Trước khi buổi thi được tiến hành 01 giờ Lãnh đạo Hội đồng coi thi nhận đề thi tại HĐ sao in đề.

8. Lịch duyệt kết quả trúng tuyển.

* **Ngày 04/7/2011:** Duyệt kết quả và công bố danh sách học sinh trúng tuyển đợt 1.

* **Lưu ý:** Sau khi Sở GD&ĐT công bố danh sách học sinh trúng tuyển, trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ phải trả lại hồ sơ cho các học sinh không trúng tuyển để học sinh nộp hồ sơ dự thi vào các trường THPT khác.

* **Quản lý học sinh trúng tuyển:**

Học sinh trúng tuyển được cấp Giấy chứng nhận vào lớp 10 THPT chuyên.

Trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ chỉ được phép gọi học sinh nhập học sau khi Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 đã được Giám đốc Sở GD&ĐT phê duyệt.

VI. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Các trường THPT, PT DTNT tỉnh và trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ mua túi hồ sơ và phiếu đăng ký dự thi tại Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT.

2. Các trường THPT nộp phiếu đăng ký dự thi (*bản lưu tại Sở*) và file dữ liệu thí sinh dự thi về Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT. Đơn vị nào không nộp đúng hạn hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc không có bản ghi tên thí sinh dự thi theo phòng thi.

Khi nộp phiếu đăng ký dự thi, các đơn vị phải gói riêng phiếu dự thi của từng đợt thi. Sở GD&ĐT không chấp nhận những phiếu dự thi không hợp lệ.

3. Trước ngày thi 4 ngày các đơn vị nhận bảng ghi tên dự thi tại phòng GDTrH. Hiệu trưởng các trường kiểm tra toàn bộ thông tin ghi trong bảng ghi tên dự thi nếu thấy sai sót phải cử cán bộ phụ trách hồ sơ về ngay phòng GDTrH để sửa chữa. Các đơn vị không tự sửa, không tự ý in lại bảng ghi tên dự thi. Trường hợp sai sót phát hiện khi coi thi cần lập danh sách riêng đề nghị sửa chữa gửi về Hội đồng chấm thi (*theo mẫu số 9*).

Hội đồng tuyển sinh của trường hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tính điểm được cộng thêm (chính sách ưu tiên, khuyến khích) theo Quy chế cho thí sinh và phải niêm yết công khai Điều 4- chính sách ưu tiên, khuyến khích của Quy chế tuyển sinh THCS, THPT hiện hành để mọi học sinh được biết.

4. Chậm nhất 07 ngày trước ngày thi:

+ Các trường THPT nộp bản đăng ký số lượng đề thi theo đợt thi cho Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT (*theo mẫu số 2*).

+ Trường PT DTNT tỉnh nộp bản đăng ký số lượng đề thi (*theo mẫu số 3*) và danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển vào các trường THPT (nguyên vọng 3) theo từng đơn vị trường (*theo mẫu số 4*) cho Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT (*danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển vào các trường THPT được gửi cả file mềm theo địa chỉ: p.thpt.@hoabinh.edu.vn*)

+ Trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ nộp bản đăng ký số lượng đề thi cho Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT (*theo mẫu số 4*).

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố có trách nhiệm chuẩn bị nhân sự (là giáo viên tiểu học, không có con, em ruột vợ hoặc chồng, người được giám hộ hoặc được đỡ đầu dự thi tại Hội đồng coi thi tuyển sinh THPT được dự kiến cử đến) cho các Hội đồng coi thi tuyển sinh THPT trên địa bàn huyện, thành phố.

6. Hiệu trưởng các trường THPT liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố để điều động giáo viên làm công tác coi thi, mỗi phòng thi phải có 2,5 giám thị (Sở cử mỗi phòng thi có 01 GV THPT), số còn lại là giáo viên tiểu học của các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Việc lập danh sách Hội đồng coi thi theo đúng nguyên tắc:

+ Chủ tịch và toàn bộ giám thị được điều động từ trường khác đến. Nhiều nhất một nửa số Phó chủ tịch và Thư ký là người của đơn vị sở tại.

+ Tất cả thành viên của Hội đồng coi thi (kể cả công an, bảo vệ, phục vụ) đều không được có con, em ruột vợ hoặc chồng, người được giám hộ hoặc được đỡ đầu dự thi tại Hội đồng thi đó.

+ Danh sách giới thiệu nhân sự làm thi ghi rõ các chức danh: Chủ tịch Hội đồng coi thi nơi khác, Phó chủ tịch Hội đồng sở tại, Thư ký sở tại, Thư ký sẽ đi coi thi ở nơi khác. Đối với giám thị đi coi thi, các đơn vị chỉ giới thiệu số người đi coi thi bằng đúng số phòng thi tuyển sinh của trường mình (ví dụ Trường THPT Công Nghiệp có 15 phòng thi thì giới thiệu 15 GV của trường đi làm nhiệm vụ coi thi của trường khác).

7. Các đơn vị gửi danh sách giáo viên tham gia coi thi, chấm thi, về Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT.

VII. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

1. Lệ phí thi tuyển và xét tuyển:

Thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có thay đổi Sở GD&ĐT sẽ có Công văn hướng dẫn sau).

2. Mức chi:

Thực hiện theo Công văn số 252/SGD&ĐT-KHTC ngày 10/3/2008 về việc hướng dẫn nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính các kỳ thi do Sở GD&ĐT tổ chức.

VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

1. Ngoài chế độ báo cáo thường xuyên trong các buổi thi, kết thúc đợt thi Chủ tịch Hội đồng coi thi lập danh sách thí sinh bỏ thi (theo mẫu) và nộp về Hội đồng chấm thi (nộp cùng với bài thi) :

DANH SÁCH THÍ SINH BỎ THI

Hội đồng:.....

Phòng thi	SBD	Họ tên thí sinh	Môn Ngữ văn	Môn Anh	Môn Toán

Chủ tịch HĐ coi thi
(Ký và ghi rõ họ tên).

2. Thu bài thi: Mỗi phòng thi được xếp thành một tập, các bài thi được lồng vào nhau theo thứ tự số báo danh từ nhỏ đến lớn (số báo danh nhỏ ở ngoài, số báo danh lớn ở trong).

Rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh những năm học trước, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị phải hoàn thiện hồ sơ thi tuyển, xét tuyển, đúng yêu cầu, thực hiện đúng Quy chế hiện hành của Bộ và hướng dẫn của Sở để việc thi tuyển, xét tuyển, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, chính xác và công bằng. Sở GD&ĐT không nhận các văn bản, các biểu bảng và không duyệt danh sách trúng tuyển cho những đơn vị không làm đúng theo mẫu quy định. Trong quá trình làm thi nếu gặp khó khăn phải liên hệ về Ban chỉ đạo kỳ thi theo các số điện thoại sau:

* **Giám đốc: Nguyễn Minh Thành**

Điện thoại Cơ Quan: 3854459, di động: 0912009778.

* **Phó Giám đốc : Đặng Quang Ngàn**

Điện thoại Cơ Quan: 3854038, di động: 0913 373 200.

* **Trưởng phòng Giáo dục Trung học: Phùng Văn Thụ**

Điện thoại cơ quan: 3854049, di động: 0914375689.

* **Lưu ý: Tất cả các công việc trong công tác tuyển sinh được thực hiện theo lịch chi tiết đính kèm. Các đơn vị cần đảm bảo thời hạn hoàn thành.** *lho*

Nơi nhận :

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- UBND Tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các trường THPT, PT DTNT tỉnh;
- Các phòng GD&ĐT huyện, thành phố;
- Website ngành;
- Lưu VP, GDTrH (3), ĐH (60).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HOÀ BÌNH

NỘI DUNG VÀ LỊCH THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC TỔ CHỨC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2011-2012

(Kèm theo Công văn số ~~860~~SGD&ĐT-GDTrH ngày 4/5/2011)

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện, địa điểm
20/5/2011	Hội nghị hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2011-2012	Hội trường Sở GD&ĐT
14/6/2011	Giao hồ sơ tuyển sinh cho trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	Phòng GDTrH
19/6/2011	- Giao hồ sơ tuyển sinh cho trường các trường THPT và trường DTNT tỉnh. - Cài đặt và hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý tuyển sinh cho các trường THPT	Phòng GDTrH
25/6/2011	- Hạn cuối nộp đăng ký đề thi TS vào HVT (theo mẫu) - Phát hành quyết định coi, chấm thi vào HVT	- Trường HVT - Sở GD&ĐT
26/6/2011	- Hạn cuối các đơn vị gửi tờ trình giới thiệu nhân sự Hội đồng tuyển sinh về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) - Họp lãnh đạo HĐ coi thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	- Các đơn vị - Trường THPT chuyên HVT
27/6/2011	Họp toàn thể HĐ coi thi tuyển sinh HVT: Học tập quy chế, kiểm tra hồ sơ thí sinh, CSVC...	HĐ thi Hoàng Văn Thụ
28,29,30 - 6/2011	Khai mạc kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT chuyên HVT và tiến hành thi theo lịch. <i>Lưu ý:- Trước khi buổi thi được tiến hành 01 giờ, lãnh đạo HĐ coi thi nhận đề thi tại HĐ sao in để.</i>	HĐ thi Hoàng Văn Thụ
30/6/2011	15h30 : Họp lãnh đạo HĐ chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT chuyên HVT 19h00 : Tổ phách làm việc.	- Trường THPT chuyên HVT - Nhà nghỉ Hà Giang
01/7/2011	8h00 : Khai mạc HĐ chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT chuyên HVT	Trường THPT chuyên HVT
04/7/2011	- Duyệt kết quả và công bố DS học sinh trúng tuyển vào THPT chuyên HVT đợt 1. - Hạn cuối các đơn vị gửi danh sách giáo viên tham gia coi, chấm thi (theo mẫu), số lượng phòng thi trong từng đợt và địa điểm thi về Sở GD&ĐT.	- Sở GD&ĐT, HĐ chấm thi - Các đơn vị
08/7/2011	- Công bố kết quả phúc khảo và danh sách học sinh trúng tuyển (sau phúc khảo) vào THPT chuyên HVT.	-Sở GD&ĐT, HĐ phúc khảo



10/7/2011	Hạn cuối cùng các đơn vị nộp đăng ký số lượng đề thi theo từng đợt thi (mẫu kèm) về Sở GD&ĐT.	Các đơn vị
12/7/2011	- Hạn cuối cùng các đơn vị nộp phiếu đăng ký dự thi (bản lưu tại Sở) và file dữ liệu thí sinh dự thi về Sở GD&ĐT. - Phát hành các Quyết định coi thi, chấm thi	Các đơn vị - Sở GD&ĐT
14/7/2011	Trả Bảng ghi tên dự thi cho các đơn vị	- Sở GD&ĐT
16/7/2011	Lãnh đạo các Hội đồng coi thi làm việc	Các HĐ coi thi
17/7/2011	- Họp toàn thể HĐ coi thi: học tập quy chế, kiểm tra hồ sơ thi và CSVC... - Giao nhận đề thi tại các HĐ coi thi (CT HĐ coi thi trực nhận đề thi từ 6h30 đến 23h30).	- Các HĐ coi thi - Sở GD&ĐT
18 - 21/7/2011	- Khai mạc kỳ thi, tiến hành thi theo lịch. - Nhận bài thi từ 11h30 ngày 19/7 đến 21h00 ngày 21/7/2011 tại nhà nghỉ Hà Giang	- Các HĐ coi thi - HĐ chấm thi và Tổ phách
19/7/2011	15h00 Tổ phách làm việc	Nhà nghỉ Hà Giang
21/7/2011	15h00 Lãnh đạo HĐ chấm thi làm việc	Trường PT DTNT tỉnh
22/7/2011	8h00 Khai mạc HĐ chấm thi	Trường PT DTNT
25/7/2011	Trả Bảng ghi điểm thi cho trường PT DTNT tỉnh	HĐ chấm thi
27/7/2011	Duyệt và công bố kết quả trúng tuyển đợt 1 trường DTNT tỉnh	Sở GD&ĐT, HĐ chấm thi
28/7/2011	Trả Bảng ghi điểm dự thi cho các trường THPT	Sở GD&ĐT, HĐ chấm thi
01- 03/8/2011	Duyệt kết quả trúng tuyển đợt 1 của các trường THPT	Sở GD&ĐT
05/8/2011	Các đơn vị tuyển sinh theo phương thức xét tuyển duyệt kết quả trúng tuyển với Sở GD&ĐT	Các đơn vị
07/8/2011	- Hạn cuối cùng các HĐ tuyển sinh nộp danh sách học sinh phúc khảo về Sở GD&ĐT. - HĐ phúc khảo làm việc	- Các đơn vị - HĐ phúc khảo
10- 12/8/2011	Duyệt phương án phân ban cho các đơn vị	Sở GD&ĐT
12-14 08/2011	Công bố kết quả phúc khảo, duyệt kết quả trúng tuyển đợt 2	Sở GD&ĐT
15/8/2011	Hạn cuối cùng các Phòng GD&ĐT nộp báo cáo kết quả tuyển sinh THCS về Sở GD&ĐT.	Các Phòng GD&ĐT