

Số: **1126**/KH-SGDĐT-TH

Hòa Bình, ngày **18** tháng 6 năm 2011

KẾ HOẠCH

Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên tiểu học Hè năm 2011 và năm học 2011-2012

Thực hiện công văn số 3032/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bồi dưỡng hè cho giáo viên (GV), cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (CBQLCSGD) tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên; Công văn số 748/BGDĐT-KHTC ngày 18/02/2011 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn nội dung triển khai CTMTQG Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 567/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/5/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc giao dự toán chi ngân sách nguồn chương trình mục tiêu quốc gia năm 2011;

Căn cứ vào đề xuất của phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và kết quả hội thảo từ ngày 15/6/2011 đến ngày 18/6/2011 của Sở GD&ĐT Hòa Bình.

Tiếp tục phát huy kết quả bồi dưỡng đội ngũ GV và CBQLCSGD tiểu học và căn cứ nhu cầu bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ, Sở GD&ĐT chỉ đạo triển khai công tác bồi dưỡng CBQLCSGD và GV tiểu học (GVTH) trong hè 2011 và năm học 2011-2012 theo kế hoạch như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích bồi dưỡng.

- Phát triển bền vững kết quả bồi dưỡng đội ngũ của những năm học trước; tiếp tục xây dựng, củng cố và phát huy năng lực chuyên môn của giáo viên cốt cán cấp tỉnh và cấp huyện.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng cho GV và CBQLCSGD cấp tiểu học về các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2011– 2012.

- Hỗ trợ giáo viên trong việc tiếp cận và nâng cao mức độ đáp ứng với Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

2. Nội dung bồi dưỡng.

2.1. Dạy học theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐBGDĐT ngày 05/5/2006; kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 27/10/2009, cách ghi học bạ, sổ theo dõi kết quả kiểm tra đánh giá học sinh tiểu học.

2.2. Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 14/2007/QĐBGDĐT ngày 04/5/2007 và theo Kế hoạch số 616/KH-BGDĐT ngày 04/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Dạy học phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo của học sinh; tiếp tục củng cố nội dung bồi dưỡng các năm học trước để nâng cao năng lực giáo dục và dạy học của giáo viên.

2.4. Chuẩn Hiệu trưởng trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 8/4/2011 và theo Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường Tiểu học theo thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT.

2.5. Xây dựng kế hoạch và giải pháp thực hiện các hoạt động toàn diện, hoạt động chuyên môn, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn trong trường Tiểu học, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo viên dạy giỏi.

2.6. Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học.

2.7. Giáo dục kỹ năng sống, tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, dạy học Lịch sử, văn hóa địa phương trong trường Tiểu học.

2.8. Chuẩn bị cho trẻ trước khi vào lớp 1. Lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức dạy học các tiết tăng cường cho các trường tiểu học thực hiện dạy học cả ngày.

2.9. Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên dạy tiếng Anh, giáo viên dạy lớp ghép, giáo viên dạy tiếng Việt lớp 1 theo chương trình Công nghệ Giáo dục.

3. Đối tượng bồi dưỡng.

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách GDTH ở phòng Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng ở các trường tiểu học, PTCS, TH&THCS.

- Tất cả giáo viên tiểu học ở tất cả loại hình trường đều được tham gia tập huấn, bồi dưỡng các nội dung phù hợp theo từng đối tượng.

4. Hình thức và phương pháp tổ chức bồi dưỡng.

4.1. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường căn cứ vào nhu cầu, điều kiện cụ thể ở địa phương để lựa chọn nội dung và hình thức bồi dưỡng tương ứng cho phù hợp:

- GV và CBQL tự nghiên cứu tài liệu (theo hướng dẫn) trước khi tham gia bồi dưỡng tập trung;

- Các đơn vị cần tổ chức ghi nhận các ý kiến của GV, CBQL trước khi tổ chức tập huấn tập trung;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm lập sổ theo dõi và quản lý quá trình bồi dưỡng của giáo viên;

- Bồi dưỡng thông qua các lớp tập trung; thông qua tự học, tự nghiên cứu có hỗ trợ; thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn, tổ chức các hội thảo, dự giờ rút kinh nghiệm theo đơn vị trường, cụm trường.

Hình thức bồi dưỡng phải phù hợp với nội dung và điều kiện thực tế tại địa phương; kết hợp bồi dưỡng nội dung với bồi dưỡng về phương pháp dạy học và sử dụng ĐDDH theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu; phát huy hình thức tự bồi dưỡng, kết hợp nghe giảng và thảo luận, giải đáp thắc mắc, đối thoại, thực hành, tập giảng, xem băng hình, tham quan thực tế, tăng cường thực hành.

Hình thức tổ chức cần linh hoạt, phát huy được hình thức tự bồi dưỡng kết hợp với nghe giảng và thảo luận, chú trọng sử dụng các thiết bị, phương tiện, đồ dùng dạy học. Những nội dung đã triển khai thì có thể tổ chức hội thảo rút kinh nghiệm và tổ chức thực hành mang tính chuyên sâu hơn.

- Kết thúc mỗi nội dung hoặc đợt bồi dưỡng, mỗi CBQL giáo viên tiểu học viết bài thu hoạch theo yêu cầu cụ thể của các cấp quản lí.

4.2. Tài liệu bồi dưỡng

Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn giáo viên cốt cán cấp tỉnh do Bộ GD&ĐT tổ chức trong năm học 2010 - 2011, các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu liên quan triển khai trong năm học 2011-2012; Chỉ thị, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ năm học 2011-2012.

Khuyến khích các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường, tổ khối chuyên môn và cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tư liệu bổ sung trong quá trình bồi dưỡng.

4.3. Đội ngũ báo cáo viên

Báo cáo viên trực tiếp triển khai tập huấn tại các lớp tập trung là lãnh đạo, chuyên viên cấp Sở, Phòng, trường và các thành viên cốt cán cấp tỉnh và huyện đã thường xuyên được cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ và Sở tổ chức.

4.4. Kinh phí và các điều kiện phục vụ công tác bồi dưỡng

Sử dụng nguồn ngân sách chi cho đào tạo bồi dưỡng CBQL và GV hàng năm được phân bổ theo kế hoạch để tổ chức các lớp bồi dưỡng.

II. KẾ HOẠCH VÀ NỘI DUNG TẬP HUẤN CẤP TỈNH VÀ HUYỆN.

T T	Thời gian	Nội dung	Hình thức, thành phần tham gia tập huấn	Báo cáo viên
1	3 ngày (tháng 7/2011)	Xây dựng kế hoạch và giải pháp thực hiện các hoạt động toàn diện, hoạt động chuyên môn, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn trong trường Tiểu học, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo viên dạy giỏi.	+ Cấp tỉnh: Tập huấn cho Chuyên viên các phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ khối trưởng các khối lớp 1,2,3,4,5 (chưa được tập huấn) giáo viên dạy bồi dưỡng HSG tại 11 huyện, thành phố. + Cấp huyện: Tập huấn cho các đối tượng còn lại. Tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện tại các trường tiểu học, PTCS, TH&THCS trên địa bàn.	- Giảng viên Vụ Giáo dục Tiểu học, Viện KHGD Việt Nam, Sở GD&ĐT, Cốt cán cấp tỉnh. - Chuyên viên, cốt cán các PGD&ĐT đã được tập huấn tại tỉnh.
2	5 ngày (tháng 7/2011)	- Giáo dục kĩ năng sống, tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp - Dạy học Lịch sử, văn hóa địa phương trong trường Tiểu học.	+ Cấp tỉnh: Tập huấn cho chuyên viên các phòng GD&ĐT, Phó Hiệu trưởng, giáo viên cốt cán, giáo viên tổng phụ trách đội tại 11 huyện, thành phố. + Cấp huyện: Tập huấn cho số CBQL, giáo viên, tổng phụ trách đội còn lại.	- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT, cốt cán tỉnh - Cốt cán đã tập huấn tại tỉnh.

3	4 ngày (tháng 7/2011)	- Lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức dạy học các tiết tăng cường cho các trường tiểu học thực hiện dạy học cả ngày. - Chuẩn bị cho trẻ trước khi vào lớp 1.	+ Cấp tỉnh: Tập huấn cho Chuyên viên các phòng GD&ĐT Phó Hiệu trưởng và giáo viên cốt cán về việc tổ chức dạy học các tiết tăng cường cho các trường tiểu học thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày. + Cấp huyện: - Tập huấn thực hành về việc tổ chức dạy học các tiết tăng cường cho các trường tiểu học thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày cho số CBQL, GV còn lại. - Tập huấn cho Phó Hiệu trưởng và giáo viên cốt cán lớp 1 về chuẩn bị cho trẻ trước khi vào lớp 1.	- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT, Cốt cán cấp tỉnh. - Cốt cán đã được tập huấn. tại tỉnh.
4	4 ngày (tháng 7/2011)	- Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên dạy tiếng Anh. - Bồi dưỡng CBQL, giáo viên các trường dạy tiếng Việt lớp 1 theo chương trình Công nghệ Giáo dục. - Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên dạy lớp ghép...	+ Cấp tỉnh: - Tập huấn chuyên viên phụ trách tiếng Anh các phòng GD&ĐT, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các trường dạy tiếng Anh, giáo viên tiếng Anh. - Tập huấn chuyên viên các phòng GD&ĐT, CBQL, giáo viên các trường dạy chương trình tiếng Việt công nghệ lớp 1 + Cấp huyện: Tập huấn dạy lớp ghép cho giáo viên chưa tham gia tập huấn kỹ thuật dạy học lớp ghép.	- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT, Cốt cán cấp tỉnh. - Giảng viên Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam - Chuyên viên phòng D&ĐT, giáo viên cốt cán đã được tập huấn.
5	3 ngày (tháng 8/2011)	Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học.	+ Cấp tỉnh: Tập huấn cho giáo viên về việc thiết kế bài giảng có ứng dụng và hỗ trợ công nghệ thông tin. + Cấp huyện: Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện tại các trường tiểu học, PTCS, TH&THCS trên địa bàn.	- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT, Cốt cán cấp tỉnh. - Lãnh đạo, Chuyên viên, GV cốt cán các PGD&ĐT.

6	3 ngày (tháng 9, 10 /2011)	- Chuẩn NNGV tiểu học ban hành kèm theo QĐ số 14/2007/QĐBGDDT ngày 04/5/2007 và theo Kế hoạch số 616/KH-BGDDT ngày 04/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	+ Cấp tỉnh: Khảo sát, điều tra, đánh giá kết quả thực hiện tại 11 huyện, thành phố. Hội thảo đánh giá rút kinh nghiệm. + Cấp huyện: Tập huấn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giáo viên các trường TH, PTCS, TH&THCS.	- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT, Cốt cán cấp tỉnh. - Chuyên viên, cốt cán các PGD&ĐT.
7	3 ngày (tháng 9, 10 /2011)	Dạy học theo Chuẩn kiến thức, kĩ năng trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐBGDDT ngày 05/5/2006; kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 32/TT-BGDDT ngày 27/10/2009, cách ghi học bạ, sổ theo dõi kết quả kiểm tra đánh giá học sinh tiểu học.	+ Cấp tỉnh: Khảo sát, điều tra, đánh giá kết quả thực hiện tại 11 huyện, thành phố. Hội thảo đánh giá rút kinh nghiệm. + Cấp huyện: Tập huấn thực hành Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giáo viên các trường TH, PTCS, TH&THCS.	- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT, Cốt cán cấp tỉnh. - Chuyên viên, cốt cán các PGD&ĐT.
8	4 ngày (tháng 11/2011)	Chuẩn Hiệu trưởng trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDDT ngày 8/4/2011 và theo Công văn số 3256/BGDDT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường Tiểu học theo thông tư số 14/2011/TT-BGDDT.	+ Cấp tỉnh: Tập huấn Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn các trường TH, PTCS, TH&THCS tại 11 huyện, thành phố. (736 học viên) + Cấp huyện: Tập huấn cho giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm.	- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT, Cốt cán cấp tỉnh. - Chuyên viên, cốt cán các PGD&ĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Để triển khai công tác bồi dưỡng hè 2011 và năm học 2011- 2012 được thuận lợi, mang hiệu quả cao, yêu cầu các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên để trình Giám đốc phê duyệt; làm việc với các Ban, Ngành liên quan để phối hợp, chỉ đạo, triển khai thực hiện. Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng trong hè và trong năm học.

- Hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQLGD, giáo viên trong hè của các huyện, thành phố.

- Chỉ đạo công tác biên soạn tài liệu và phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Trên cơ sở kế hoạch khung của Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động lập kế hoạch bồi dưỡng CBQLGD, giáo viên trong hè và trong năm học của đơn vị. Kế hoạch phải đảm bảo một phần ba thời lượng dành cho hệ thống, củng cố lý thuyết, hai phần ba thời lượng dành cho việc thực hành. Kế hoạch gửi về Sở (phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày **20/7/2010** và báo cáo kết quả bồi dưỡng năm 2011 về Sở trước ngày **20/12/2011**.

- Ngoài các nội dung bồi dưỡng nêu trên, tùy thuộc vào điều kiện thực tế của địa phương và nhu cầu của đội ngũ CBQL, GV các phòng GD&ĐT có thể lựa chọn thêm nội dung chuyên đề khác nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của CBQL, giáo viên.

- Đối với các chuyên đề cần sự hỗ trợ cốt cán cấp tỉnh đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo đăng ký rõ lịch tập huấn với sở GD&ĐT (lịch đăng ký gửi kèm theo kế hoạch).

- Chỉ đạo các trường có đặt địa điểm tập huấn cần chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để phục vụ cho lớp tập huấn.

3. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình chuẩn bị kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình nghiên cứu, triển khai và thực hiện đầy đủ những nội dung đã được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở (b/c);
- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Trường CĐSP Hòa Bình;
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (HD.20).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Trọng Đắc