

KẾ HOẠCH

Tập huấn tin học và ứng dụng CNTT trong giảng dạy cho giáo viên THCS Năm học 2011-2012

I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.

Căn cứ Quyết định số 2331/QĐ-TTg ngày 20/12/2010 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2011;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TTg ngày 30/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán chi thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2011;

Căn cứ Công văn số 748/BGDĐT-KHTC ngày 18/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nội dung triển khai Chương trình mục tiêu Quốc gia Giáo dục và Đào tạo năm 2011;

Căn cứ Công văn số 719/STCHCSN ngày 18/05/2011 của Sở Tài chính về việc thông báo kết quả thẩm tra dự toán chi ngân sách nhà nước nguồn chương trình mục tiêu quốc gia năm 2011;

Căn cứ Quyết định số 567/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/5/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao dự toán chi ngân sách nguồn Chương trình mục tiêu Quốc gia năm 2011;

Căn cứ tình hình thực tế về ứng dụng CNTT trong dạy học của đối tượng giáo viên tin học và giáo viên giảng dạy các bộ môn các trường THCS của ngành GD&ĐT Hoà Bình.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn tin học và ứng dụng CNTT trong giảng dạy cho giáo viên THCS năm học 2011-2012 cụ thể như sau:

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Mục đích công tác bồi dưỡng, tập huấn tin học cho giáo viên THCS.

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ tin học cho giáo viên cốt cán môn tin học của các phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Nâng cao trình độ, khả năng ứng dụng hợp lý CNTT trong dạy học cho giáo viên bộ môn Vật lý các trường THCS.
- Tạo cơ hội tốt cho GV các trường THCS trong huyện, trong tỉnh được giao lưu học hỏi, tăng cường tính đoàn kết, thống nhất và chia sẻ trong công việc.

2. Đối tượng:

- Giáo viên cốt cán môn tin học của các phòng Giáo dục.
- Giáo viên giảng dạy môn Vật lý các trường THCS.

3. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn tin học cho giáo viên THCS.

- Ứng dụng và khai thác CNTT trong công tác giảng dạy môn Vật lý. Khai thác các phần mềm hỗ trợ dạy học của bộ môn, khai thác thông tin trên Internet, sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, thiết kế bài giảng có ứng dụng hợp lý CNTT.
- Chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, tìm các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, phù hợp với đối tượng học sinh của từng địa phương.

4. Hình thức, thời gian và địa điểm tập huấn:

4.1. Lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ tin học cho giáo viên cốt cán môn tin học các phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Hình thức tổ chức:**

- Số lớp tập huấn: 02 lớp (25 giáo viên/1 lớp).
- Đối tượng tham gia tập huấn: Chuyên viên phụ trách môn tin học và giáo viên cốt cán môn tin học của các phòng Giáo dục và đào tạo.

TT	Đơn vị	Số lượng giáo viên tham gia tập huấn
1.	Phòng GD&ĐT Thành Phố	5 giáo viên
2.	Phòng GD&ĐT Lạc Thủy	4 giáo viên
3.	Phòng GD&ĐT Lạc Sơn	4 giáo viên
4.	Phòng GD&ĐT Lương Sơn	4 giáo viên
5.	Phòng GD&ĐT Kim Bôi	4 giáo viên
6.	Phòng GD&ĐT Tân Lạc	4 giáo viên
7.	Phòng GD&ĐT Yên Thủy	4 giáo viên
8.	Phòng GD&ĐT Đà Bắc	3 giáo viên
9.	Phòng GD&ĐT Cao Phong	3 giáo viên
10.	Phòng GD&ĐT Mai Châu	3 giáo viên
11.	Phòng GD&ĐT Kỳ Sơn	3 giáo viên
12.	Các trường DTNT huyện, liên xã	01 giáo viên/trường

*** Thời gian tập huấn:** Tháng 8/2011

*** Địa điểm tập huấn:** Thành phố Hòa Bình.

4.2. Lớp nâng cao trình độ, khả năng ứng dụng hợp lý CNTT trong dạy học cho giáo viên bộ môn Vật lý các trường THCS.

*** Hình thức tổ chức:**

- Số lớp tập huấn: 11 lớp (20 giáo viên/1 lớp).
 - Giáo viên giảng dạy môn Vật lý các trường THCS.
- * Thời gian tập huấn:** Từ tháng 9/2011 đến hết ngày tháng 12/2011.
- * Địa điểm tập huấn:** Tập huấn theo cụm tại 11 huyện.

5. Phương tiện và thiết bị phục vụ tập huấn.

- Phòng học, bàn ghế.
- Máy tính cho học viên: 01 người/máy.
- Máy chiếu đa năng, phong chiếu.

6. Tài liệu phục vụ tập huấn.

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng một số phần mềm phục vụ soạn giảng giáo án điện tử: MS PowerPoint, Violet, LectureMaker, phần mềm dạy học bộ môn...
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng Internet và khai thác thông tin trên Internet.
- Đĩa CD-ROM tài liệu tham khảo phục vụ học tập.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG.

Kinh phí thực hiện: Chương trình mục tiêu Quốc gia giáo dục và đào tạo năm 2011, Dự án 2: Đào tạo nguồn nhân lực công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục.

IV. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, cách thức tổ chức, chuẩn bị nhân sự thực hiện kế hoạch bồi dưỡng (QĐ Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, đội ngũ báo cáo viên, xây dựng kế hoạch ...)

- Chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị thực hiện kế hoạch.

2. Trường Cao đẳng Sư phạm

- Lập dự trù kinh phí thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.

- Thanh toán chế độ cho giảng viên và học viên các lớp tập huấn.

3. Các phòng giáo dục

- Ban hành các văn bản tổ chức điều hành (triệu tập giáo viên trong địa bàn đi tập huấn...)

- Tham gia tổ chức các lớp tập huấn.

- Bố trí chuyên môn, động viên và tạo điều kiện cho GV tham gia tập huấn.

4. Đối với các trường đặt địa điểm tập huấn:

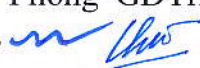
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho các đợt tập huấn tại trường.

5. Cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn

- Tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian, mang đầy đủ sách giáo khoa và giáo án bộ môn.

- Tham gia soạn bài và giảng dạy theo nhóm được giao.

- Tham gia ý kiến đóng góp trong các cuộc thảo luận.

Để công tác bồi dưỡng, tập huấn tin học và ứng dụng CNTT cho GV THCS bảo đảm chất lượng và hiệu quả, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị chuẩn bị thực hiện theo đúng kế hoạch bồi dưỡng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn cần được giải đáp, xin liên hệ về Phòng GDTTH-Sở GD&ĐT (0218.3854049, 0218.3854036, đ/c Tiến-0989.886698)/. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- TCCB, KHTC, Khảo thí; VP;
- Tổ CNTT Sở;
- Trường CĐSP;
- Các phòng GD & ĐT(11);
- Lưu: VT, TrH(NDT-10).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành