

Số: 960/QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 17 tháng 8 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Chương trình nhiệm vụ công tác thanh tra
năm học 2011-2012**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 12/2009/QĐ-UBND ngày 10/02/2009 của UBND tỉnh Hoà Bình quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình năm học 2011-2012;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2011-2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình.

Điều 2. Thanh tra Sở căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Bộ và Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở, phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện Chương trình nhiệm vụ thanh tra năm học 2011-2012 đạt hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế và chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên cần điều chỉnh, bổ sung Chương trình nhiệm vụ công tác, Chánh Thanh tra Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, ThT(01)- CQ(10).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Thành



CHƯƠNG TRÌNH

Nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2011-2012

(Ban hành kèm theo Quyết định số 960/QĐ-SGD&ĐT ngày 14 tháng 8 năm 2011 của Giám đốc Sở GD&ĐT Hòa Bình)

I. Nhiệm vụ công tác trọng tâm năm học 2011 - 2012.

1. Tiếp tục coi trọng và đẩy mạnh công tác thanh tra, coi đây là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu nhằm tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục. Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện tốt quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo của công dân, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội.
2. Tập trung thanh tra có chiều sâu các cuộc thanh tra toàn diện và chuyên đề tại các đơn vị ở các cấp học, các trình độ đào tạo. Tổ chức tiến hành thanh tra các cơ sở giáo dục và đào tạo ngoài công lập trên địa bàn.
3. Tiếp tục củng cố, kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra các cấp; tăng cường bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra.
4. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý tài chính tại các cơ sở giáo dục và đào tạo, thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống tham nhũng.
5. Tăng cường công tác thanh tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua, tăng cường công tác thanh tra thi nhằm hạn chế đến mức tối đa tiêu cực trong thi cử và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.
6. Tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức trong toàn ngành, tổ chức triển khai giới thiệu Luật Thanh tra 2010 và các văn bản hướng dẫn thực hiện đến tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ cộng tác viên thanh tra.

II. Các nhiệm vụ công tác cụ thể trong năm học 2011 - 2012.

1. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và tiếp công dân

- Kiểm tra việc tổ chức quán triệt Luật KNTC tại các đơn vị trực thuộc, các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.
- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc giải quyết KNTC và tiếp công dân đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố và các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý của Sở.
- Tập trung thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục có những vụ việc phức tạp, kéo dài, có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ hoặc có đơn thư KNTC. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra giải quyết KNTC phải xây dựng theo nguyên tắc phòng ngừa là chính; khi có vụ việc thì phải tập trung phối hợp giải quyết kịp thời, dứt điểm ngay từ cơ sở, không để vụ việc kéo dài, diễn biến phức tạp.
- Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc KNTC, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết

định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

- Bố trí địa điểm tiếp dân, công khai lịch tiếp dân, nội quy tiếp dân tại địa điểm tiếp dân; phải có sổ theo dõi tiếp dân theo quy định của pháp luật.

2. Công tác tổ chức, xây dựng lực lượng.

- Đảm bảo số cán bộ thanh tra chuyên trách đạt tỷ lệ ít nhất 10% biên chế cơ quan; có phương án chuẩn bị nguồn nhân lực bổ sung, thay thế cán bộ phụ trách thanh tra tài chính sắp nghỉ chế độ để phụ trách công tác thanh tra tài chính, quản lý tài chính, tài sản.

- Sử dụng hiệu quả lực lượng cộng tác viên thanh tra được bổ nhiệm theo Quyết định số 1085/QĐ-SGD&ĐT và Quyết định số 1086/QĐ-SGD&ĐT ngày 25/8/2010 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, tiếp tục kiện toàn đội ngũ cộng tác viên thanh tra trong khối các trường DTNT huyện, liên xã, tạo điều kiện tốt nhất để các cộng tác viên thanh tra tham gia các đoàn thanh tra của Sở khi có yêu cầu.

- Thanh tra Sở tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ (*phổ biến Luật Thanh tra 2010; nghiệp vụ thanh tra quản lý, thanh tra toàn diện cơ sở giáo dục, thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo, thanh tra thi ...*) cho đội ngũ cộng tác viên thanh tra nhằm đáp ứng yêu cầu về xây dựng lực lượng thanh tra phục vụ cho công tác quản lý giáo dục của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính trong công tác thanh tra; rà soát các khâu tổ chức, các đầu mối công việc để không ngừng phát hiện ách tắc, giảm bớt những khâu, những quy trình rườm rà, tốn kém thời gian và chi phí hành chính. Biểu dương, khen thưởng xứng đáng những cán bộ, đơn vị có trách nhiệm, có chất lượng cao, có nhiều sáng kiến cải tiến quy trình làm việc.

3. Hoạt động thanh tra.

a. Thanh tra toàn diện nhà trường và cơ sở giáo dục khác tại 11 đơn vị:

- Khối trường DTNT huyện, liên xã: Đà Bắc, Cao Phong.

- Khối trường THPT: Công Nghiệp, Nguyễn Du, Cộng Hòa, Mai Châu, Thanh Hà, Cù Chính Lan.

- Khối Trung tâm GDTX: Cao Phong, Lạc Sơn, Yên Thủy.

b. Thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo tại 6 đơn vị:

- Khối trường DTNT huyện, liên xã: Yên Thủy, Mai Châu.

- Khối trường THPT: Chuyên Hoàng Văn Thụ, 19/5, Tân Lạc, Mường Bi.

c. Thanh tra hành chính khối phòng Giáo dục và Đào tạo tại 2 đơn vị: Tân Lạc, Yên Thủy.

d. Thanh tra các cơ sở giáo dục và đào tạo ngoài công lập: Trường MN tư thục Sao Mai và các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn thành phố Hòa Bình.

e. Thanh tra các kỳ thi tốt nghiệp, thi chọn học sinh giỏi, tuyển sinh theo kế hoạch của đơn vị tổ chức thi.

Trong quá trình thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo tại các đơn vị tùy điều kiện thực tế sẽ kết hợp thanh tra một số nội dung như: thực hiện chế độ đối với người học; công tác quản lý dạy thêm, học thêm; thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua; thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

III. Biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2011 - 2012.

1. Thường xuyên tranh thủ sự chỉ đạo của Lãnh đạo Sở và các cơ quan thanh tra cấp trên; phối hợp chặt chẽ với các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ của Sở; tận dụng triệt để sự giúp đỡ của các đơn vị trực thuộc, các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố để thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đổi mới phương pháp chỉ đạo, điều hành; tổ chức đoàn thanh tra; lập kế hoạch thanh tra, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra; tăng cường sự phối hợp, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ công tác của đoàn thanh tra.

3. Đổi mới nội dung thanh tra toàn diện cơ sở giáo dục và thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo trên cơ sở bám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý và giáo viên đã được quy định trong Điều lệ nhà trường và Quy chế hoạt động của cơ sở giáo dục.

4. Tổ chức cho cán bộ, công chức nghiên cứu và nắm vững Luật Thanh tra 2010; Luật Khiếu nại, tố cáo, các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo và các văn bản hướng dẫn khác. Thực hiện tốt vai trò tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; chấn chỉnh, đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo của công dân, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội.

5. Tăng cường công tác quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học nói chung và việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra nói riêng của các đơn vị trực thuộc, các Phòng GD&ĐT huyện, thành phố. Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra của các đơn vị.

6. Quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, thực hiện nhiệm vụ của cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

7. Tăng cường công tác thanh tra đột xuất, kiến nghị xử lý các sai phạm trong công tác quản lý dạy thêm, học thêm và công tác quản lý các nguồn thu ngoài ngân sách tại các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn.

8. Xây dựng Kế hoạch thanh tra năm học, kế hoạch chi tiết các cuộc thanh tra, phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi Chương trình nhiệm vụ thanh tra năm học 2011-2012./.