

THÔNG BÁO
Về việc công khai thủ tục cấp bản sao Bằng TN THPT

Thực hiện Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước, Sở GD&ĐT Hoà Bình thông báo đến các trường THPT và các Trung tâm GDTX thủ tục cấp bản sao bằng TN THPT (kèm theo).

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị trường học niêm yết công khai các thủ tục này đối với học sinh để thuận tiện cho công tác cấp bản sao bằng TN THPT.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- GD, các PGD (để BC);
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Các trường THPT, TTGDTX;
- Website ngành;
- Lưu VT, NNL (50).



Nguyễn Hồng Mạc



UBND TỈNH HÒA BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỦ TỤC XIN CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP THPT VÀ BT THPT

1. Đối tượng:

- Những học sinh đã tốt nghiệp THPT (hoặc BT THPT) từ trước năm 1976 và sau năm 1991 (giai đoạn 1976-1991 thuộc thẩm quyền cấp tại Hà Nội); các học sinh nêu trên xin cấp bản sao bằng TN với các lý do sau:
 - + Cấp để sử dụng (như đối với việc chứng thực bản sao tại UBND xã, huyện) dù vẫn còn bằng gốc.
 - + Cấp bản sao do mất bằng chính hoặc bằng chính bị cháy, ướt hỏng...
 - + Sửa chữa nội dung trên bằng do sai lệch giấy tờ (có bằng chứng về việc sửa chữa nội dung trên bằng là đúng).

2. Thời gian làm việc:

- Tại Sở GD&ĐT: Thứ 2 và thứ 6 hàng tuần (các ngày khác trong tuần không giải quyết).
- Thời gian nhận kết quả: Sau 1 tuần tính từ lúc nộp đủ hồ sơ hợp lệ.

3. Thủ tục:

a. Đối với cấp bản sao Bằng TN không sửa chữa nội dung:

* Các loại hồ sơ:

1. Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp (theo mẫu).
2. Giấy khai sinh (bản sao có công chứng) hợp lệ.
3. Chứng minh thư nhân dân (bản gốc).
4. Giấy ủy quyền (nếu nhờ người khác giao dịch).

* Lệ phí:

- 12.000 đ/bản sao (không hạn chế số lượng đề nghị cấp)

b. Đối với cấp bản sao Bằng TN có sửa chữa nội dung:

* Các loại hồ sơ:

1. Đơn xin cấp bản sao bằng và chỉnh sửa nội dung trên bằng tốt nghiệp có xác nhận của trường (trung tâm) nơi học sinh học lớp cuối cấp (theo mẫu).
2. Học bạ gốc của cấp học.
3. Bằng tốt nghiệp (bản chính) của cấp học cần chỉnh sửa.
4. Giấy khai sinh (bản chính hoặc bản chính - đăng ký lại) kèm bản sao có công chứng.
5. Quyết định thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, giới tính của cấp có thẩm quyền (UBND huyện, TP) (nếu có).
6. Chứng minh thư nhân dân.
7. Giấy ủy quyền (nếu nhờ người khác giao dịch).

* Lệ phí:

- 12.000 đ/bản sao (không hạn chế số lượng đề nghị cấp)