

Số : 1234/SGD&ĐT-TH
V/v triệu tập đại biểu dự tập huấn
giáo viên tiếng Anh cấp tiểu học.

Hoà Bình, ngày 21 tháng 9 năm 2011

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.
- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

Thực hiện Kế hoạch 1216 /KH-SGD&ĐT-TH ngày 18/6/2011 về Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên tiểu học hè năm 2011 và năm học 2011-2012; Công văn số 1654 ngày 29/8/2011 về kế hoạch tập huấn giáo viên tiếng Anh cấp tiểu học năm 2011. Sở GD&ĐT Hòa Bình tổ chức tập huấn giáo viên dạy tiếng Anh cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Chuyên viên phụ trách tiếng Anh tiểu học phòng GD&ĐT các huyện, thành phố.
- Mỗi trường tham gia dạy tiếng Anh thí điểm và tiếng Anh tự chọn cử 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
- Giáo viên đang dạy tiếng Anh tại các trường Tiểu học, PTCS trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

2. Thời gian, địa điểm:

* Cụm số 3:

- Gồm các huyện: Thành phố, Đà Bắc, Kim Bôi (100HV/2 lớp).
- Thời gian: 05 ngày, từ ngày 3/10 đến ngày 7/10/2011.
- Địa điểm: Tại Hội trường phòng GD&ĐT huyện Kim Bôi; thực hành tại trường Tiểu học Thị trấn Bo.

* Cụm số 4:

- Gồm các huyện: Cao Phong, Mai Châu, Tân Lạc (70 HV/2 lớp).
- Thời gian: 05 ngày, từ ngày 17/10 đến 21/10/2011.
- Địa điểm: Tại trường Tiểu học Thị trấn Mường Khến, huyện Tân Lạc.

3. Kinh phí: Chi theo chế độ hiện hành.

4. Yêu cầu:

- Phòng Giáo dục Tiểu học:
 - + Chịu trách nhiệm xây dựng nội dung, chương trình chỉ đạo công tác biên soạn tài liệu và phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.
 - + Mời giảng viên Bộ GD&ĐT hoặc điều động giảng viên cốt cán cấp tỉnh tham gia báo cáo, trao đổi tại lớp tập huấn.
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo:
 - + Chỉ đạo các trường đặt địa điểm tập huấn chuẩn bị lớp thực hành cho học viên dạy minh họa, các điều kiện lớp học, máy chiếu và các điều kiện khác phục vụ lớp tập huấn.

+ Tổ chức cho CBQL, GV tham gia tập huấn nghiên cứu nội dung chương trình, soạn bài trên giấy A4, phân công giáo viên dạy thực hành tại lớp tập huấn. (theo nội dung đính kèm)

+ Lập danh sách học viên tham gia tập huấn gửi về Sở GD&ĐT (phòng Giáo dục Tiểu học) 01 bản có dấu và chữ ký của lãnh đạo đơn vị và 01 bản gửi theo hộp thư điện tử: p.tieuhoc@hoabinh.edu.vn trước thời gian tập huấn 1 tuần.

- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình chuẩn bị kinh phí lớp tập huấn.

* *Liên hệ: Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Diễm, Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT; ĐT 0986 446689.*

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố nghiên cứu triển khai đầy đủ các nội dung đã được hướng dẫn./. *NgĐ*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở (b/c);
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (HD.15b).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Hồng Mạc