

Số: 1311 /KH-SGDĐT

Hòa Bình, ngày 03 tháng 10 năm 2011

KẾ HOẠCH

**Tập huấn cán bộ quản lý, báo cáo viên cốt cán
triển khai thực hiện Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 08/4/2011
ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường tiểu học**

Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 08/4/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường tiểu học (sau đây gọi tắt là Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT), Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 309/KH-BGDĐT ngày 15/6/2011 về việc tập huấn cán bộ quản lý, báo cáo viên cốt cán triển khai thực hiện Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT như sau:

I. Mục đích

1. Tập huấn cho lãnh đạo, chuyên viên, cán bộ quản lý và báo cáo viên cốt cán của các phòng giáo dục và đào tạo, về Chuẩn hiệu trưởng trường tiểu học quy định tại Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT và hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường tiểu học theo Chuẩn (Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Hướng dẫn đội ngũ cán bộ quản lý và báo cáo viên cốt cán tiếp tục triển khai tập huấn đại trà cho hiệu trưởng các trường tiểu học tại địa phương.

II. Nội dung

1. Quán triệt về mục đích, ý nghĩa, quá trình nghiên cứu xây dựng Chuẩn hiệu trưởng trường tiểu học.

2. Giới thiệu nội dung Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT và Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường tiểu học theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT.

3. Tập huấn kỹ năng đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường tiểu học theo Chuẩn được quy định tại Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT.

III. Thành phần tham gia tập huấn

Mỗi phòng GD&ĐT cử:

- 01 đồng chí lãnh đạo phòng phụ trách giáo dục tiểu học;
- 01 đồng chí lãnh đạo công đoàn ngành cấp huyện;
- 02 đồng chí chuyên viên phụ trách giáo dục tiểu học;
- 01 đồng chí phụ trách công tác tổ chức cán bộ;
- 02 đồng chí Hiệu trưởng trường Tiểu học;

- 02 đồng chí Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học;
- 01 đồng chí Chủ tịch Công đoàn trường tiểu;
- 01 đồng chí giáo viên trường tiểu học.

* Tổng số: 121 đại biểu

* Các đồng chí tham gia tập huấn có trách nhiệm triển khai các nội dung tập huấn tại địa phương.

IV. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 03 ngày, từ ngày 27/10 đến 29/10/2011 (khai mạc 7h30 ngày 27/10/2011).

2. Địa điểm: Hội trường (tầng 4) Sở Giáo dục và Đào tạo.

V. Kinh phí

- Đơn vị cử đại biểu tham dự tập huấn chi trả tiền ăn ở, đi lại và các chế độ công tác khác (nếu có) theo quy định hiện hành;

- Bố trí, sử dụng từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ giáo viên hàng năm được phân bổ theo kế hoạch để tổ chức các lớp tập huấn đại trà tại địa phương đảm bảo hiệu quả.

VI. Báo cáo viên:

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học;

- Sở GD&ĐT thống nhất với phòng GD&ĐT các huyện, thành phố mời các đồng chí cốt cán cấp tỉnh tham gia triển khai tập huấn:

1. Đ/c Hoàng Lê Minh, Chuyên viên, phòng GD&ĐT, TP Hòa Bình;

2. Đ/c Đinh Thị Hạnh Quyên, Hiệu trưởng trường TH Nam Phong, huyện Cao Phong;

3. Đ/c Nguyễn Văn Xung, Hiệu trưởng, trường TH Nhuận Trạch, huyện Lương Sơn.

4. Đ/c Nguyễn Thị Hoài, Hiệu trưởng, trường TH Thị trấn Bo, huyện Kim Bôi.

* Thời gian họp tổ cốt cán 8h00 ngày 21/10/2011 tại phòng Giáo dục Tiểu học (tầng 4), Sở GD&ĐT.

VII. Phân công tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chịu trách nhiệm xây dựng nội dung, chương trình chỉ đạo công tác biên soạn tài liệu cung cấp tài liệu cho lớp bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Tổ chức các lớp tập huấn cán bộ quản lý, báo cáo viên cốt cán;

- Điều động giảng viên cốt cán tham gia báo cáo, trao đổi tại lớp tập huấn;

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá các lớp tập huấn tại địa phương;

- Hỗ trợ về báo cáo viên cho các phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu các phòng có nhu cầu) trong quá trình triển khai tập huấn tại địa phương.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tập huấn tại địa phương, tổ chức các lớp tập huấn đại trà tại địa phương, kết thúc muộn nhất trong tháng 12 năm 2011. Gửi kết quả đánh giá công tác tập huấn tại huyện, thành phố về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 31/12/2011;

- Phối hợp với các đoàn kiểm tra, giám sát, đánh giá của Sở trong quá trình tổ chức các lớp tập huấn đại trà tại địa phương;

- Tổ chức cho CBQL, GV tham gia tập huấn nghiên cứu Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT và hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường tiểu học theo Chuẩn (Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) và tài liệu tập huấn triển khai Chuẩn Hiệu trưởng trường Tiểu học;

- Lập danh sách học viên tham gia tập huấn gửi về Sở GD&ĐT (phòng Giáo dục Tiểu học) 01 bản có dấu và chữ ký của lãnh đạo đơn vị và 01 bản gửi theo hộp thư điện tử: p.tieuhoc@hoabinh.edu.vn trước thời gian tập huấn 1 tuần.

3. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

- Phối hợp với phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT trong quá trình chuẩn bị và tổ chức các lớp tập huấn.

- Chuẩn bị kinh phí lớp tập huấn.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng tiến độ và đạt hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng GD&ĐT
- Trường CĐSP
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (HD.20b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Trọng Đắc