

Số: 145/KH-CDGD

Hoà Bình, ngày 07 tháng 10 năm 2011

V/v Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện
Điều lệ công đoàn và các cuộc vận động
năm học 2011 - 2012

Kính gửi:

- Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn các trường THPT, các trường phổ thông DTNT huyện và liên xã, trường Trung học Kinh tế - Kỹ thuật, trường Cao đẳng sư phạm Hoà Bình;
- Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn TTGDTX các huyện, thành phố, TTGDTX tỉnh, Trung tâm KTTH-HN, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Sở GD&ĐT, Công ty Sách - Thiết bị,

Thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-BCH ngày 07/10/2011 của Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình, Thường trực Công đoàn Giáo dục, Ủy ban kiểm tra Công đoàn ngành sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn và việc thực hiện các cuộc vận động do ngành và Công đoàn phát động tại các đơn vị trực thuộc. Nội dung và thời gian kiểm tra như sau:

A. Nội dung kiểm tra:

I. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn:

- Kiểm tra việc tổ chức, phổ biến, triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết của Công đoàn các đơn vị trực thuộc.
- Việc thực hiện chế độ sinh hoạt, chế độ thông tin, báo cáo hoạt động công đoàn và việc công khai tài chính công đoàn.
- Việc xây dựng và thực hiện các qui chế hoạt động của Ban Chấp hành và qui chế phối hợp hoạt động giữa công đoàn với chính quyền cùng cấp; việc thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở.
- Công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn.
- Kiểm tra hồ sơ hoạt động công đoàn theo hướng dẫn tại Công văn số 119/HD-CDGD ngày 16/8/2011 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

II. Kiểm tra việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2010, 2011:

Yêu cầu các đơn vị tự kiểm tra việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn theo quy định tại Thông tư số 119/2004/TTLT-BTC-TLĐLĐVN ngày 8/12/2004 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn trích nộp kinh phí công đoàn và báo cáo bằng văn bản (kèm theo phiếu rút dư toán trích nộp, bảng lương năm 2010, 2011) theo mẫu đính kèm.

III. Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động.

Kiểm tra hồ sơ và việc tổ chức thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, Chỉ thị 33/CT-TTg ngày 8/9/2006 của

Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục và cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”

B. Thời gian và đơn vị được kiểm tra:

(Có thông báo riêng)

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện và chuẩn bị theo nội dung trên để công tác kiểm tra của UBKT Công đoàn ngành đạt kết quả./.

Nơi nhận

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CDGD Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc ;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CD (TTH 08).

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Hà Đức Hạnh

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm 2011

BÁO CÁO KẾT QUẢ
TRÍCH NỘP KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN NĂM 2010, 2011

1. Năm 2010:

- Tổng quỹ tiền lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế kể cả hợp đồng dài hạn bao gồm tiền lương theo ngạch, bậc và các khoản phụ cấp lương gồm phụ cấp chức vụ, phụ cấp chức vụ bầu cử, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên, phụ cấp khu vực (nếu có):.....đ.

- Số tiền kinh phí công đoàn bao gồm 2% tổng số tiền lương nêu trên của đơn vị phải trích nộp năm 2010 là :.....đ. Trong đó:

+ Từ tháng 01 – Tháng 4/2010 (Mức lương tối thiểu 650.000đ):.....đ

+ Từ tháng 4 – Tháng 12/2010 (Mức lương tối thiểu 730.000đ):.....đ

- Số tiền đã nộp:.....đ

- Số tiền còn thiếu:.....đ

2. Năm 2011:

- Tổng quỹ tiền lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế kể cả hợp đồng dài hạn bao gồm tiền lương theo ngạch, bậc và các khoản phụ cấp lương gồm phụ cấp chức vụ, phụ cấp chức vụ bầu cử, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên, phụ cấp khu vực (nếu có):.....đ.

- Số tiền kinh phí công đoàn bao gồm 2% tổng số tiền lương nêu trên của đơn vị phải trích nộp năm 2011 là :.....đ. Trong đó:

+ Từ tháng 01 – Tháng 4/2011 (Mức lương tối thiểu 730.000đ):.....đ

+ Từ tháng 4 – Tháng 12/2011 (Mức lương tối thiểu 830.000đ):.....đ

- Số tiền đã nộp:.....đ

- Số tiền còn thiếu:.....đ

TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
(Ký tên, đóng dấu)

KẾ TOÁN ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)